

## 2025年度部门绩效自评报告

部门名称（盖章）：



高台县市场监管局

填报人：张凤清

联系电话：17709369028

填报日期：2026年3月26日

报告年度：2025年1月1日—12月31日

## 一、部门概况

### (一) 机构职能:

主要职责包括: 1、负责市场综合监督管理。2、负责市场主体统一登记注册和行政许可。3、负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。4、负责监督管理市场秩序。5、负责宏观质量管理。6、负责产品质量安全监督管理。7、负责特种设备安全监督管理。8、负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。9、负责食品安全监督管理。10、负责贯彻执行国家药品(含中药、民族药)、医疗器械和化妆品监督管理相关法律法规;负责全县药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。11、负责统一管理计量工作。12、负责统一管理标准化工作。13、负责统一管理检验检测工作。14、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。15、负责统一管理知识产权工作。16、负责拟订有关价格收费监督检查、反不正当竞争的制度措施、规则指南。17、负责非公经济组织党建工作。根据县非公有制经济和社会组织工作委员会要求,承担全县非公经济组织党建工作任务。18、负责系统内党的建设、党风廉政建设和意识形态工作,承担涉及县市场监管部门的安全生产和生态环境保护工作职责。19、指导挂靠的县消费者协会、县个体私营经济协会的工作。20、负责办理县人大议案、代表建议和县政协提案。21、完成县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

内设机构及人员编制情况：高台县市场监督管理局设 12 个内设机构，2 个直属机构与 9 个派出机构。编制数 81 个，实有人员 76 人。

（二）年度重点工作：落实改革措施，优化营商环境；夯实质量基础，提升服务发展水平；防范化解风险，守牢民生安全底线。以安全生产治本攻坚三年行动为抓手，扎实开展食品药品安全专项整治、产品质量安全专项行动、电梯安全筑底行动等各类专项行动；优化市场环境，提升综合治理效能；加强党的建设，锻造过硬监管队伍。

## 二、自评工作开展情况

（一）组织实施：我单位成立以主要负责人任组长的项目资金绩效自评工作领导小组，由办公室牵头，组织各项目单位学习领会绩效评价相关工作要求，制定工作方案，收集项目相关资料，认真核查项目资金收支情况，全面开展自评工作。

（二）自评范围：全覆盖2025年度部门整体支出、13个项目支出等（含上级专项3个、县级项目10个）。

（三）自评方法：采取资料审核、数据比对、实地核查、满意度调查、综合评价等方法，对照年初绩效目标，逐项核对产出、效益、满意度指标完成情况，结合财务数据、业务台账、项目资料、服务对象反馈综合评价，对绩效目标完成情况进行全面、客观评价。

## 三、预算收支管理情况

### （一）预算收支执行情况

全年预算1571.94万元，其中：年初预算1518.79万元，调整预算63万元，支出完成1555.07万元，整体预算执行率98.92%，结转结余16.87万元。

1. 基本支出：人员经费、公用经费、“三公”经费执行率均为100%，控制率为100%。

2. 项目支出：

高台县景隆市场风貌环境整治项目债务：项目资金安排28万、到位28万、执行28万、结转结余0万元；

2025年中央食品药品监管补助资金：项目资金安排10万、到位10万、执行0.128万、结转结余9.8720万元；

高台县景隆市场风貌环境整治项目：项目资金安排25万、到位25万、执行25万、结转结余0万元；

2025年食品药品监管补助资金：项目资金安排1.5万、到位1.5万、执行1.4745万、结转结余0.0255万元；

非税收入返还：项目资金安排7万、到位7万、执行7万、结转结余0万元；

“你点我抽他检”专项行动经费：项目资金安排：9.9万、到位9.9万、执行9.9万、结转结余0万元；

2025年市场主体监管项目经费：项目资金安排：4.73万、到位4.73万、执行2.92万、结转结余1.81万元；

2024年市场主体登记注册项目：项目资金安排：18.04万、到位18.04万、执行18.04万、结转结余0万元；

2025年项目监管及抽检经费（含食品检测经费）：项目资金

安排: 36.68万、到位36.68万、执行34.52万、结转结余2.16万元;

2025年村级食品药品安全协管员报酬: 项目资金安排: 17.4万、到位17.4万、执行17.4万、结转结余0万元;

2025年市场主体登记注册项目经费: 项目资金安排: 3.37万、到位3.37万、执行3.37万、结转结余0万元;

提前下达2025年市场监督管理经费: 项目资金安排: 6万、到位6万、执行3万、结转结余3万元;

2024年基层运转项目: 项目资金安排: 5.67万、到位5.67万、执行5.67万、结转结余0万元;

3. 执行情况说明及差异分析: 整体执行率98.92%, 其中: 高台县景隆市场风貌环境整治项目债务执行率为100%; 2025年中央食品药品监管补助资金执行率为1.28%; 高台县景隆市场风貌环境整治项目执行率为100%; 2025年食品药品监管补助资金执行率为98.3%; 非税收入返还执行率为100%; “你点我抽他检”专项行动经费执行率为100%; 2025年市场主体监管项目经费执行率为61.61%; 2024年市场主体登记注册项目执行率为100%; 2025年项目监管及抽检经费(含食品检测经费执行率为94.12%; 2025年村级食品药品安全协管员报酬执行率为100%; 2025年市场主体登记注册项目经费执行率为100%; 提前下达2025年市场监督管理经费执行率为50%; 2024年基层运转项目执行率为100%, 上述部分项目预算偏低的主要原因项目已完成, 但未形成实际支付。

## (二) 资金管理情况

严格遵守财经纪律和财务管理制度, 规范资金审批、拨付、

使用流程，实行专款专用，杜绝截留、挤占、挪用资金等违规行为。项目资金重点投入到安全监管、执法办案、宣传培训等核心工作领域，有效保障了各项市场监管工作的顺利开展，财政资金使用效益得到充分发挥，实现了“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理要求。

#### **四、绩效目标完成情况**

##### **（一）部门整体绩效完成情况分析**

##### **基本运行指标**

预算收支管理：预算执行率为98.92%；“三公”经费控制率100%；预算调整率为1%。

财会管理：会计和内控制度执行有效，资金使用合规。

采购管理：政府采购规范，政府采购节约率为5%。

资产管理：资产管理规范，固定资产利用率98%。

人员管理：在职人员控制率为100%。

绩效管理：预算绩效管理成效显著。

##### **重点履职指标**

数量指标：案件办理65起，新增市场主体1225个，开展专项整治10项，抽检数量630批次，开展宣传活动16次。

质量指标：案件办理合格率等于98%，新增市场主体登记规范，开展专项整治规范，抽检合规，开展宣传活动合规。

时效指标：案件办理及时，新增市场主体登记及时，开展专项整治及时，抽检及时，开展宣传活动及时。

成本指标:市场监管人员及运行经费1405.64万元,市场监管人员及运行经费比上年有所下降。

### 部门综合指标

经济效益:资金使用率为98.92%。

社会效益:有效降低各领域安全风险,有效提升市场监管水平,有效降低各类违法行为。生态效益:节能减排较上年有所下降。服务对象满意度:受众满意度为75%。

### 可持续发展能力指标

组织建设:党建工作开展良好。

宣传培训:培训计划100%完成。

制度建设:制度基本完善。

改革创新:试点工作开展良好。

## (二) 项目指标完成情况分析(分项目分析)

### 高台县景隆市场风貌环境整治项目债务

#### 成本指标

经济成本指标:高台县景隆市场风貌环境整治项目债务化解投入成本28万。

#### 产出指标

数量指标:涉及企业数量1个,涉及项目数量1个。

质量指标:工程质量验收合格率为98%,债务化解率为100%。

时效指标:工程及时完成,资金支付及时。

#### 效益指标

经济效益指标:缓解企业历史债务负担效果显著。

社会效益指标:改善县域营商环境效果显著。

#### 满意度指标

服务对象满意度指标:债权企业满意度为100%。

服务对象满意度指标:债务单位满意度100%。

#### 2025年中央食品药品监管补助资金

#### 成本指标

经济成本指标:食品安全监管投入总成本10万,委托检验投入成本6.8万,专用材料投入成本3.2万。

#### 产出指标

数量指标:食品安全抽样检测139批次,食品快速抽样检测1350批次。

质量指标:食品检验准确率为98%。

时效指标:及时开展食品检测工作。

#### 效益指标

经济效益指标:资金使用率为1.3%。

社会效益指标:有效降低食品安全风险。

#### 满意度指标

服务对象满意度指标:检验人员满意度为98%。

#### 高台县景隆市场风貌环境整治项目

#### 成本指标

经济成本指标:景隆市场风貌环境整治项目投入成本25万。

#### 产出指标

数量指标:景隆市场风貌环境整治数量为1处。

质量指标：景隆市场风貌环境整治工程合格率等于100%。

时效指标：及时完成了景隆市场风貌环境整治工程。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于100%。

生态效益指标：有效改善景隆市场风貌环境。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：社会公众满意等于78%。

## 2025年食品药品监管补助资金

### 成本指标

经济成本指标：药品医疗器械监管投入成本1.5万。

### 产出指标

数量指标：开展“两品一械”企业监管521家，药品抽样买样49批次，药品检验49批次，医疗器械抽样11批次。

质量指标：抽样任务完成率100%，监管任务完成率100%，检验报告合格率100%。

时效指标：监管任务完成及时率为98%。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率为98.3%。

社会效益指标：药品监管队伍执法能力和监管能力不断提高。

可持续影响指标：药品监管队伍整体素质不断提高。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：监管对象满意度为85%。

## 非税收入返还

### 成本指标

经济成本指标：工作经费投入成本为7万。

### 产出指标

数量指标：划拨7个单位工作经费，划拨工作经费7万。

质量指标：划拨工作经费合规。

时效指标：划拨工作经费及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于100%。

社会效益指标：有效降低基层市场监管领域安全风险，有效解决基层市场监管所执法力量。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：基层市场监管单位满意度为98%。

## “你点我抽他检”专项行动经费

### 成本指标

经济成本指标：“你点我抽他检”专项行动投入成本10万。

### 产出指标

数量指标：完成食品抽检62批次。

质量指标：抽检不合格食品核查处置率等于100%，抽检监测结果系统录入率为100%，食品抽检合规，食品抽检应公布信息公布率等于100%。

时效指标：抽检不合格食品核查处置及时，抽检监测结果系统录入及时，食品抽检及时，食品抽检应公布信息公布及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于100%。

社会效益指标：有效降低食品安全风险，有效推动为民办实事行动。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：被抽检单位对工作程序、工作纪律执行的满意度为91%。

### 2025年市场主体监管项目经费

#### 成本指标

经济成本指标：市场主体监管投入成本22万

#### 产出指标

数量指标：开展从业及监管人员培训150人次，购置执法人员服装1套，检定计量器具9452台（件），购置及维修计量设备7台（件），评估文件276份，制作场（厂）内专用机动车辆号牌50个，重点监管领域执法办案6个。

质量指标：从业及监管人员培训合格率为97%，购置执法人员服装合格率等于100%，号牌制作合格率等于100%，计量器具检定合规，计量设备购置及维修合格率等于100%，评估文件合格率等于96%，重点监管领域案件办理合格率等于98%

时效指标：从业及监管人员培训及时，购置执法人员服装及时，号牌制作及时，计量器具检定及时，计量设备购置及维修及时，评估文件及时重点监管领域案件办理及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于61.61%

社会效益指标：有效保障了产品质量安全，有效保障了公平贸易结算，有效保障了全县特种设备安全可靠。

#### 满意度指标

服务对象满意度指标：市场监管主体满意度等于78%，执法人员满意度等于92%。

### 2024年市场主体登记注册项目

#### 成本指标

经济成本指标：企业登记档案数字化加工投入成本18.04万。

#### 产出指标

数量指标：完成企业登记档案数字化加工3937户。

质量指标：企业登记档案数字化加工合格率等于98%。

时效指标：及时完成了企业登记档案数字化加工工作。

#### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于100%。

社会效益指标：企业登记档案查询便捷率显著提高。

生态效益指标：节约用纸，提升绿色办公效果显著。

#### 满意度指标

服务对象满意度指标：企业登记档案查询对象满意度为95%

### 2025年项目监管及抽检经费（含食品检测经费）

#### 成本指标

经济成本指标：项目监管及抽检投入成本52万。

#### 产出指标

数量指标：购置实验耗材试剂4批，购置、检定、维修检验设备23台（件），完成从业人员培训6场次，完成工业产品抽样检测70批次，完成食品安全示范城市创建及其他科普宣传活动15场次，完成县级食品安全监督抽检500批次，完成药品、医疗器械化妆品抽样检测60批次，完成执法人员培训156人次。

质量指标：从业人员培训合格率98%，工业产品抽样检测合规，购置实验耗材试剂合格率等于100%，检验设备购置、检定、维修合格率等于100%，食品安全监督抽检合规，食品安全示范城市创建及其他科普宣传活合规，执法人员培训合格率98%，药品、医疗器械化妆品抽样检测合规。

时效指标：从业人员培训及时，工业产品抽样检测及时，购置实验耗材试剂及时，检验设备购置、检定、维修及时，食品安全监督抽检及时，完成食品安全示范城市创建及其他科普宣传活及时，完成执法人员培训及时，药品、医疗器械化妆品抽样检测及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于94%

社会效益指标：食品药品等领域监管水平不断提升，食品药品等领域违法行为不断减少。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：社会公众满意度等于75%。

2025年村级食品药品安全协管员报酬

成本指标

经济成本指标：村级食品药品协管员报酬投入成本17.4万，发放报酬标准为1200元/人/年。

### 产出指标

数量指标：聘用食品药品安全协管员145人。

质量指标：协管员报酬发放合规，协管员工作考核合格率为100%。

时效指标：协管员报酬发放及时，协管员工作完成及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于100%

社会效益指标：食品药品等领域违法行为不断减少

### 满意度指标

服务对象满意度指标：协管员满意度为90%。

## 2025年市场主体登记注册项目经费

### 成本指标

经济成本指标：市场主体登记注册投入成本24万

### 产出指标

数量指标：完成企业登记档案数字化加工964户，为新登记企业刻制印章441套，换发营业执照、食品经营许可证5850份，专利技术转让奖补企业12家

质量指标：企业登记档案数字化加工合格率等于95%，新登记企业印章刻制合格率等于98%，营业执照、食品经营许可证换发合格率等于100%，专利技术转让奖补合规。

时效指标：企业登记档案数字化加工及时，新登记企业印章刻制及时，营业执照、食品经营许可证换发及时，专利技术转化奖补及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率为100%。

社会效益指标：最大限度利企便民效果显著。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：市场登记主体满意度为95%。

### 提前下达2025年市场监督管理经费

### 成本指标

经济成本指标：市场监督管理投入成本6万。

### 产出指标

数量指标：购买执法装备数量12 台（件），检验检测能力提升基层所数量2个，开展科普宣传活动16次，组织培训168人次。

质量指标：检验检测能力提升合规，科普宣传活动开展合规，执法人员培训合格率98%，执法装备购置合格率等于100% 。

时效指标：检验检测能力提升及时，科普宣传活动开展及时，执法人员培训及时，执法装备购置及时。

### 效益指标

经济效益指标：资金使用率等于50%。

社会效益指标：有效降低了各类安全风险，有效提升了市场监管能力。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：执法人员满意度95%。

## 2024年基层运转项目

### 成本指标

经济成本指标：基层运转投入成本5.67万

### 产出指标

数量指标：采暖周期150天，取暖面积620m<sup>2</sup>，完成天然气入户1处

质量指标：天然气采暖温度为20℃，天然气入户建设项目合格率为100%

时效指标：天然气入户项目完成及时。

### 效益指标

生态效益指标：降低环境污染效果显著。

### 满意度指标

服务对象满意度指标：基层市场监管所干部满意度为95%。

## （三） 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

部分时效、效益指标偏离年度指标值。原因分析具体如下：一是项目目标已完成，但部分资金未形成实际支付，预算执行率未达到100%。二是虽然每年单位都会有针对性的开展执法人员培训或者安排相关人员外出学习，但由于执法人员专业素质参差不齐，加上市场监管环境日趋复杂，执法人员的监管能力，还需要进一步提升。三是由于市场监管环境日趋复杂，一些违法行为隐蔽，有些安全隐患不能被及时发现。下一步措施：一是积极与县财政沟通，加快未支资金的结转，争取在2026年2月底实现

项目资金的支付。二是定期组织执法人员参加法律法规、监管政策等专业知识培训，邀请专家学者或资深执法人员授课，解读新出台的法律法规和政策文件，确保执法人员准确掌握监管依据和标准。开展执法技能培训，如调查取证技巧、文书制作规范、信息化监管手段应用等方面，通过案例分析、模拟执法等方式，提高执法人员实际操作能力。将考核结果与执法人员的职务晋升、评先评优挂钩。三是借助微信公众号、微博、抖音等新媒体平台，制作发布生动有趣的图文、短视频等宣传资料，介绍市场监管职能、工作成效。围绕消费者权益保护、食品安全宣传周等主题，组织开展形式多样的宣传活动，向公众普及市场监管相关知识。全面、及时、准确地公开市场监管政策法规、行政许可、行政处罚、抽检结果等信息，方便公众查询和监督。

## **五、综合评价结论**

根据绩效目标完成情况、预算执行情况、管理规范性、经济效益社会效益等，对本年度绩效情况作出总体评价。

综合评分：94.18分，评价等级：优秀

## **六、主要绩效及工作成效**

我局扎实开展预算执行绩效评价工作，取得了一定成效。聚焦重点项目，实现绩效自评全覆盖，精准识别预算执行中的短板弱项；建立健全绩效评价指标体系，加强对评价成果的应用。总结形成事前研判、事中监控、事后整改的闭环管理经验，有效盘活财政存量资金，优化支出结构，切实提升财政资金使用效益。

## **七、存在问题及原因分析**

（一）存在问题：一是部分绩效指标设置不够细化、量化，针对性和可衡量性不足；二是队伍专业能力存在短板；三是资金使用效益需持续优化。

（二）原因分析：一是绩效目标动态调整机制不够完善，对工作推进过程中的突发情况、任务调整应对不够及时；绩效评价结果与工作考核、预算安排的衔接不够紧密；二是市场监管涉及法律法规多、专业领域广，部分执法人员对新业态监管方面专业知识掌握不够扎实；基层监管所人员力量薄弱，工作任务繁重，培训学习机会不足。三是资金使用过程中的绩效跟踪监控不够全面，个别项目资金使用进度不均衡。

## 八、下一步改进措施及工作计划

（一）细化绩效管理，完善评价体系。结合单位工作职责和年度重点任务，科学设置绩效指标，细化量化绩效目标，增强指标的针对性、可操作性和可衡量性，实现绩效目标与工作任务精准对接。建立绩效目标动态监控机制，加强工作过程中的绩效跟踪、分析、预警，及时调整偏差目标，确保各项工作按绩效目标推进。强化绩效评价结果运用，将评价结果与预算编制紧密挂钩，充分发挥绩效评价的激励约束作用。

（三）加强队伍建设，提升专业素养。制定常态化培训计划，围绕法律法规、业务技能、执法规范、新业态监管等内容，开展分层分类培训，提升执法人员专业能力和综合素养。加强基层队伍建设，充实基层监管力量，完善激励机制，激发队伍工作积极性和主动性。加强作风建设，强化纪律约束，规范执法行为。

(四)规范资金管理，提高使用效益。结合年度工作任务和实际需求，科学测算资金需求，提高预算编制的科学性、精准性。加强资金使用全过程管理，严格执行财务制度，强化资金使用绩效监控，加快预算执行进度，确保专款专用、高效使用。定期开展资金使用效益分析，总结经验、查找不足，优化资金投向。

#### 九、其他需要说明的事项

2025年县总工会对我单位2022年至2024年工会经费收支及专项补助资金使用情况进行了审计，审计共反馈问题3个，涉及的违规资金已全部退回到工会专户。

- 附件：1. 2025年度部门绩效自评汇总表  
2. 2025年部门（单位）整体支出绩效自评表  
3. 2025年项目支出绩效自评表



