

教师培训费绩效评价报告

(政府购买服务)

委托评价单位：高台县财政局

项目实施单位：高台县教育局

评价机构名称：甘肃荣信诚志达咨询有限公司

评价报告时间：2025 年 8 月 26 日

教师培训费绩效评价报告

一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	2024年高台县教育局教师培训费绩效评价报告		
	评价年度	2024年	评价类型	财政评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃荣信诚志达咨询有限公司
	评价对象名称	2024年高台县教育局教师培训费绩效评价报告		
实施目的	本项目贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和党的二十大精神，坚持把立德树人作为根本任务，聚焦教师队伍这个教育事业的关键环节，立足高台县实际，通过系统性、多元化培训，推动教师政治素养与专业能力并举，教育资源均衡配置与长效机制建设协同发展，为高台县实现教育高质量跨越提供有力支撑。			
资金情况 (万元)	预算安排资金	220	实际到位资金	130.63
	实际支出资金	130.63	结转结余资金	89.37
	预算执行率	59.38%		
二、绩效目标				
年度绩效目标	2024年度培训项目在经费不超220万元的前提下，通过省级8场和县级10场以上分级研训，组织1290名以上中小学及幼儿园教师参加学习，培训合格率和出勤率均达100%，并通过课后测评、课堂观摩、案例研讨等方式，检验并提升教师教学组织、教研设计和学科创新能力；培训自1月1日按计划启动，相关资金拨付及时，执行全过程审计监督；教师人才培养成果突出，多名参训教师在市级以上教学竞赛和教改项目中取得优异成绩；参训教师与学校对培训效果的整体满意度不低于98%，为全县教育质量持续提升奠定坚实基础。			
三、评价基本情况				
评价范围	2024年县财政局下达该项目经费220万元，评价资金使用的合规性、合理性及有效性，包括资金的预算安排、执行情况以及结余情况。			
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； 3. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）； 4. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）； 5. 《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕44号）； 6. 《甘肃省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）； 7. 《事业单位财务规则》（财政部令第108号）； 8. 甘教督〔2018〕8号《甘肃省对县级人民政府履行教育职责督导评估实施办法》 9. 国务院《关于加强教师队伍建设的意见》（国发〔2012〕41号）； 10. 《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》； 11. 其他相关文件资料。如：单位制度的内控制度、年度预决算报表及说明、年度部门预算批复文件、年度部门决算报表、项目绩效申报表、项目绩效自评报告、自评表、与本项目相关的合同、验收及财务会计资料等。			
绩效评价 指标体系	见附件一			
评价方法	评价工作坚持问题导向和结果导向，采取“财政为主、机构为辅”“财政+第三方机构+全过程技术支撑单位”的评价模式，采用成本效益法，比较法，因素分析法，最低成本法，公众评判法，标杆管理法及其他评价方法进行评价。			

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分	96.4		评价等级	优	
绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益	合计
	得分	18.78	19.2	39.72	18.70	96.4

五、存在问题

1. 项目计划执行存在偏差 产出时效指标中“按计划组织培训”项，计划开展18次培训，实际完成17次，存在1次未完成的情况，表明项目在计划执行的全面性和严格性上有待加强，未能100%按既定计划落实所有培训任务。 2. 预算执行率偏低 本年度的预算资金总额为220万元，截至目前，这笔预算已经全部落实到位，没有出现任何延迟或者短缺的情况。然而，在实际的资金使用过程中，仅仅支出了130.63万元，这与原定的预算金额相比，存在较大的差额。预算执行率仅为59.38%。 3. 人才培养目标未完全达成 效益指标中“提高人才培养的层次水平”项，目标值为100%，实际完成率97%，虽已达到较高水平，但仍未完全实现预期目标，在推动人才培养层次提升至设定的理想状态方面存在一定差距。 4. 培训教师满意度偏低 满意度指标中“培训教师满意度”项，目标值为≥98%，实际业绩值仅为82.2%，与目标值差距较大，远未达到预期的满意度水平，反映出培训在满足教师需求、提升培训体验等方面存在明显不足。

六、有关意见建议

1. 项目计划执行存在偏差 建议建立更为精细化的项目执行跟踪机制。为每次培训任务制定详细的执行清单，明确各环节责任人及完成时限，实施周度进度核查制度，对可能出现的延期风险提前预警并制定应急预案。同时，在项目启动前加强对计划的可行性论证，充分考虑各类潜在影响因素，确保计划制定的科学性与合理性，从源头上提升计划执行的全面性和严格性，保障所有既定培训任务100%落实。 2. 预算执行率偏低 建议由财务部门牵头、业务部门配合，对未使用预算进行全面梳理，并分析资金滞留的原因。制定预算执行推进计划，按照项目类型和时间节点，将剩余预算分解至各责任部门。将预算执行情况纳入部门绩效考核体系，考核权重设定为不低于15%，以此督促加快项目实施和资金支付进度，确保预算执行率提升至95%以上。 3. 人才培养目标未完全达成 建议开展专项评估，深入分析97%完成率背后存在的具体短板领域。通过对比目标与实际的差距，聚焦未达标的核心能力或知识模块，优化现有培养方案，增加针对性的培训内容和实践环节。同时，建立动态跟踪机制，对学员的学习进展和能力提升情况进行持续监测与反馈，及时调整培养策略，确保人才培养层次稳步提升至100%的目标值。 4. 培训教师满意度偏低 建议立即组织培训教师专题座谈会和匿名问卷调查，全面收集教师对培训内容、形式、组织管理、后勤保障等各方面的意见和建议。对收集到的问题进行分类梳理和优先级排序，制定切实可行的改进方案，如根据教师需求优化课程设计、改进培训方式、提升培训组织效率和服务质量等。

七、其他需要说明的事项

实地调研掠影

主评人

Handwritten signature



教师培训费绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目实施背景及必要性

按照党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，把教育摆在优先发展的位置，把教师队伍建设作为基础性工程。国家中长期教育改革和发展规划、乡村教师支持计划等文件都将提高教师专业素养、完善继续教育体系作为重点任务。现代化教育要求教师既要具备坚实的学科知识，也要掌握信息技术与教学深度融合的方法，为培养具有创新精神和实践能力的时代新人提供支撑。

甘肃省教育厅、财政厅相继下发《关于加快推进教育现代化的实施意见》《中小学幼儿园教师培训实施工作通知》和《中小学幼儿园教师培训经费标准的通知》，明确培训内容涵盖教学改革、课堂管理、信息化应用和乡村支教等方面，对师资培训经费予以保障，将培训质量纳入绩效考评。省里要求统筹校本研修与集中培训、线上线下相结合，推动骨干教师培养和城乡教师交流，促进全省教育资源均衡配置。

高台县教育事业正处在转型升级关键阶段。过去几年，县域

内基础学校教学水平参差不齐，部分乡镇教师信息技术应用能力不足，城乡、校际之间发展差距明显。为打破这种分割状态，县委县政府把教师培训作为提升教育质量、促进教育公平的重要举措，成立教育发展领导小组，协调财政、科技等部门支持教师专业成长。高台县提出搭建集中研修平台、推广“名师工作室”示范作用，并依托县级培训基地开展定向帮扶。

高台县教育局结合本地实际，制定年度培训方案，围绕新课程改革要求和数字化教学趋势，组织学科带头人开展专题讲座，经常性开展线上研修、校际观摩、同伴互助指导等活动。培训形式包括集中研修、分组研讨、现场观摩与课后跟踪辅导。通过建立培训档案和问卷评估制度，动态调整培训内容，把握教师成长需求。项目实施后，将促进县域课程建设与课堂教学水平明显提升，推动教育资源共享，对标全省先进经验，带动教师队伍整体素质跃升。

2. 项目实施的目的

本项目贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和党的二十大精神，坚持把立德树人作为根本任务，聚焦教师队伍这个教育事业的关键环节，立足高台县实际，通过系统性、多元化培训，推动教师政治素养与专业能力并举，教育资源均衡配置与长效机制建设协同发展，为高台县实现教育高质量跨越提供有力支撑。

3. 项目实施内容

(1) 专业核心能力培训

围绕立德树人目标，将思想政治教育与学科教学深度融合，组织名师示范与案例研讨，提升教师课程思政设计和实施水平。通过学科教学设计专题培训，提供分层教学策略、探究式学习方案与课堂互动技巧，强化课堂组织与教学实施能力。推进形成性评价与过程性评价的运用，推广多元测评工具与反馈机制，培养教师科学评价学生学业与潜能的本领。配合家校协同育人要求，开展家庭教育政策法规与沟通技巧培训，助力教师在家校共育中发挥更大作用。

(2) 教育热点专题研修

依托国家安全教育和法治教育资源，采用案例教学与情景模拟方式，增强教师法律意识和安全教育能力。依托本地自然生态和绿色发展实践，开展生态文明课程开发与校园绿色课堂观摩，培育教师生态教育创新思维。针对幼升小衔接环节，设计衔接课程和学习适应辅导方案，并配合儿童心理健康知识培训，关注儿童身心发展。整合校园欺凌防控政策与处置流程，通过案例分析和角色演练，提升教师预警识别与冲突化解能力。

(3) 研讨交流与示范引领

组建全县骨干教师联盟，定期举办教学沙龙和专题研讨，促进不同学校、不同学段教师之间的经验互通和资源共享。邀请省内外优质示范校开展观摩与挂职交流，汇集可借鉴的课程资源包

和管理经验。通过同伴互助和集体研讨，推动优秀教学成果在全县范围内复制推广，形成示范引领效应。

(4) 实践观摩与跟踪辅导

依托县级教师发展中心及乡镇培训点，实施分组集中观摩与校本研修相结合的实践活动。每期培训结束后录制课堂教学视频，由专家团队进行集中点评，围绕教学亮点与改进空间提出针对性指导。建立需求反馈与方案调整机制，确保培训内容与教师成长需求保持同步，推动专业发展成效长期可见。。

4. 项目实施范围

培训对象涵盖高台县所有公办中小学、幼儿园在岗教师及学校管理人员，覆盖学前教育、小学、初中、高中各学科领域。根据学段特点和岗位需要，分层次、分阶段组织培训，兼顾中心校与乡镇学校需求。构建线上线下融合的培训网络，以县、乡、校三级联动为依托，通过集中研修、课堂观摩、专题研讨和远程辅导相结合的方式，激发全县教师队伍活力，整体提升教育教学质量。

(二) 项目预算安排和支出情况

2023 年高台县中小学及幼儿园教师培训经费为 215 万元。2024 年依据上级财政政策及年度需求，预算增加 5 万元，年度预算总额调整至 220 万元。资金主要用于覆盖师资研修、课程开发、专家讲座及培训保障等开支。年初预算 220 万元，全年实际

拨付并执行 130.63 万元，执行率达到 59.38%，其中人均培训经费投入约 923 元/人·年，为教师专业成长提供了坚实的财力支持。

（三）项目计划内容及实施情况

为推动培训工作有序开展，县教育局制定并发布《高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训实施规划表》，对培训主题、时间节点、参训对象及责任处室作出明确分工。项目通过公开招标方式，选定具备师资力量和实操经验的高等院校及专业机构承训。各承训单位依据《教师培训课程指导标准》和《教师培训作指南》科学编排课程，兼顾系统性与实用性，对培训过程实行学习考评与效果反馈并重的管理模式，确保教师在教学设计、课堂实践及综合素养等方面均获得实质提升。

（四）招投标情况

1. 项目概况

高台县教育局根据省、市有关教师培训工作部署，立项组织 2024 年度中小学及幼儿园教师专业能力提升培训。项目管理主体为高台县教育局，培训过程监测与评估由甘肃沁园教育培训监测评估中心承担，中标合同金额为 110.00 万元，以保障师资培训任务顺利实施。

2. 项目招投标情况

高台县教育局委托张掖国鑫招投标代理有限公司，于 2024

年6月28日在张掖市公共资源交易中心高台县分中心采用竞争性磋商方式开展公开采购。评审小组按照投标单位资质条件、培训方案设计、服务保障能力及报价等要素进行综合评审，最终确定甘肃沁园教育培训监测评估中心为中标供应商，中标金额大写“壹佰壹拾万元整”，小写110.00万元。

3. 资金支付情况

项目年度预算共220.00万元，截至目前已实施17项子培训任务，累计支出培训费98.798万元，其他相关支出合计14.032万元，全年累计支付112.83万元，分拨至培训费无剩余且未报销的学校17.80万元，共计支付130.63万元，剩余部分资金，经统计各校（园）培训费使用情况，划拨各中小学公用经费5%的培训费为87.83万元。

表 1-4-1 项目支出情况明细

支出项目	金额
项目培训费	98.798 万元
高台一中教师用于外出高考研讨交流、观摩学习、教师素养提升培训费用	10.00 万元
应培训需要产生的其他支出	4.032 万元
分拨至培训费无剩余且未报销的学校	17.8 万元
合 计	130.63 万元

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

本项目依托县级教育行政部门和各级师训机构，整合集中研训与个人业务自修资源，采用“走出去”“请进来”“长出来”“跟上来”相结合的培训机制，织密教师知识结构、更新教育理念、改革课堂教学模式、补齐学科短板。通过系统化、常态化培训活动，提升教师专业技术能力和教学研究水平，打造一支思想先进、业务精湛、素质优良、作风务实的学习型、研究型教师队伍。项目运作全过程遵循财政资金管理相关法规和制度要求，严格考评与激励并重，推动全县教育改革持续深入和素质教育全面发展，为提升区域教育质量注入新动能。

（二）2024 年度绩效目标

2024 年度培训项目在经费不超 220 万元的前提下，通过省级 8 场和县级 10 场以上分级研训，组织 1290 名以上中小学及幼儿园教师参加学习，培训合格率和出勤率均达 100%，并通过课后测评、课堂观摩、案例研讨等方式，检验并提升教师教学组织、教研设计和学科创新能力；培训自 1 月 1 日按计划启动，相关资金拨付及时，执行全过程审计监督；教师人才培养成果突出，多名参训教师在市级以上教学竞赛和教改项目中取得优异成绩；参训教师与学校对培训效果的整体满意度不低于 98%，为全县教育质量持续提升奠定坚实基础。

三、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

全面、客观、公正地衡量高台县教师培训项目的实施效果和资金使用效益。通过对项目的绩效评价，准确了解培训项目是否达成预期目标，发现项目在实施过程中存在的问题和不足，如培训效果的持续转化受配套服务影响等情况。进而为后续培训项目的优化调整提供科学依据，确保培训资源得到合理配置和有效利用，推动教师培训工作不断改进和完善，切实提高教师队伍的整体素质和专业能力，为高台县教育事业的高质量发展提供有力保障。同时，绩效评价结果也能为财政资金的管理和决策提供参考，强化资金的监管和使用效率，保障财政资金安全、规范、高效运行。

2. 绩效评价对象

2024 年度高台县中小学及幼儿园教师培训项目绩效评价通过全面考量项目对教师专业知识更新、教学技能提升和教育理念转化效果，以及培训资源投入与产出效率，推动教师个性化成长和教学质量提升；对培训内容、形式和组织管理模式进行深入分析，为培训机构调整方案、优化流程提供依据；为教育行政部门制定和完善师资培训政策、科学配置资源提供数据支撑；同时检视教师对教育改革创新思路的掌握与应用情况，促进培训成果在课

堂教学中的落地应用，不断提升全县教育改革与素质教育发展水平。

3. 绩效评价范围

本次绩效评价覆盖培训项目决策、实施、产出与效益四个层面。在决策层面，审查项目立项与审批程序、绩效目标设置及专项资金安排；在实施层面，核查培训需求分析、方案执行、资金拨付与使用合规性、预算执行率及过程管理；在产出层面，评估培训场次与参训人数、培训内容与教学效果、实施时效和单位成本等指标；在效益层面，检验培训对教师教学水平、教研能力、教育质量改进的促进作用，并通过教师和学校满意度调查，汇总各方反馈，为后续培训工作持续改进提供可靠支撑。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
3. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；
4. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
5. 《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕

44 号)；

6. 《甘肃省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(甘发〔2018〕32 号)；

7. 《事业单位财务规则》(财政部令第 108 号)；

8. 甘教督〔2018〕8 号《甘肃省对县级人民政府履行教育职责督导评估实施办法》

9. 国务院《关于加强教师队伍建设的意见》(国发〔2012〕41 号)；

10.《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法(试行)》；

11. 其他相关文件资料。如：单位制度的内控制度、年度预决算报表及说明、年度部门预算批复文件、年度部门决算报表、项目绩效申报表、项目绩效自评报告、自评表、与本项目相关的合同、验收及财务会计资料等。

(三) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

(1) 依法依规原则

严格遵循《甘肃省对县级人民政府履行教育职责督导评估实施办法》(甘教督〔2018〕8 号)；国务院《关于加强教师队伍

建设的意见》（国发〔2012〕41号）；《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》，围绕高台县2024年中小学幼儿园教师培训项目预算安排、资金使用、目标达成等环节，依托法规条款和财政管理制度，保证评价依据充足、程序合法。评以法规依据为准绳，对标项目立项批复、年度自评报告与绩效目标申报表，审查资金是否专款专用、事前绩效设计是否落实、档案台账是否完备。

（2）客观公正原则

评价取证均来源于项目台账、立项批复、年度自评报告与绩效目标申报表、监测平台数据及调查问卷等第一手资料，坚决杜绝简单凭印象或片面调研得分，保证评价结果经得起政策和审计监督。独立开展核查，对发现的问题及时记录并征集各方意见，避免主观偏误。

（3）科学规范原则

评价范围涵盖决策、投入、实施、产出、效益、满意度六个关键环节，构建起从立项依据至实施成效的闭环评价体系。将项目自评报告中的年度总体目标以及成本、产出、质量、时效、效益、满意度六类指标纳入评价框架。高台县2024年中小学幼儿园教师培训项目需高度重视监督抽查工作，该工作以查找问题、解决问题为导向，精准定位问题，确保高台县教育局中小学幼儿园教师培训项目得以有效落实。

（4）协同联动原则

以部门协作夯实基础，教育部门与财政部门各负其责、紧密配合，前者提供专业支持与项目信息，后者把控资金管理与评价协调工作；以资金统筹提高效能，对相关教育资金进行联动整合，按照合理标准进行分配，避免资金分散与浪费；以责任共担强化落实，明确多元主体的管护责任，构建协同推进的工作格局；以信息共享保障精准，推动各参与方及时互通数据，为评价工作提供支撑；以结果应用实现闭环管理，将评价结果与资金安排、政策完善等工作相联动，全面提升资金使用绩效与项目实施成效。

（5）公开透明原则

评价方案、评价进度和评价结论在高台县教育局官网公开公示，评价资料由高台县教育局提供并留存备查。及时向主管部门和实施单位反馈报告，接受政策和社会监督，评价报告最终版经主管部门审定后纳入项目档案。

2. 评价指标体系（见附件一）

（1）指标体系整体要求

指标设计紧扣法律法规和政策目标，聚焦预算项目立项依据与预期成效。覆盖决策、过程、产出、效益等关键环节，形成完整逻辑链条。

（2）指标设置原则

坚持相关性与科学性，所有指标须具备清晰定义、计算公式和统计口径。兼顾可操作性、可比性与可追踪性，兼顾定量与定性，突出重点、避免繁冗。

（3）指标结构与分类

按照维度、层级和项目差异分类设指标。维度包括决策、过程、产出、效益；核心指标由参照《项目支出绩效评价管理办法》制定，可依据实际增设个性化指标并予说明。

（4）指标台账要求

在台账中逐项明示指标名称、所属维度与层级、定义与计算方法、数据来源、责任单位及更新频率。对统一核心指标另列设定依据与目标值说明，便于管理与监督。

（5）动态调整与结果应用

结合中期评估或年度检查中项目进展及环境变化，及时修订指标体系。将评价结论纳入下一年度预算编制、项目验收和绩效问责，实现闭环管理。

3. 评价方法

根据《项目支出绩效评价管理办法》，采用以下一种或多种方法。

（1）成本效益分析法：指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

通过对比项目的成本投入（如资金、人力、物力等资源的耗费）和所获得的产出（包括产品、服务等）以及效益（社会效益、经济效益、生态效益等），评估项目在经济上的合理性和可行性。例如，对于一个基础设施建设项目，分析建设过程中的各项成本支出，以及项目建成后带来的交通改善、经济发展等效益，判断成本与效益是否匹配。

（2）比较法：指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

将项目实际的实施结果与预先设定的绩效目标进行对比，衡量项目是否达到了预期的产出数量、质量、时效等指标。比如，一个教育项目设定了提高学生成绩的目标，通过对比项目实施前后学生的成绩变化，评估项目的成效。

参考项目自身过去的绩效数据，判断当前项目在实施效果、成本控制等方面是否有所进步或改进。例如，对比同一企业不同年度的研发项目投入产出情况，评估研发效率的变化。

借鉴其他部门或地区类似项目的经验和成果，找出自身的优势与不足。例如，不同城市的环保项目之间进行比较，学习先进地区在污染治理方面的有效做法。

（3）因素分析法：综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

全面考虑各种可能影响项目绩效的因素，包括内部因素（如

项目管理水平、人员素质、资金使用效率等）和外部因素（如政策环境、市场变化、自然条件等）。例如，对于一个农业项目，分析天气状况、市场价格波动、农业技术应用等因素对项目产出和效益的影响，找出关键影响因素并采取相应措施。

（4）最低成本法：在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

当多个项目或方案都能实现相同的绩效目标时，选择成本最低的方案。比如，在采购办公设备时，不同供应商提供的设备都能满足办公需求，此时选择价格最低的供应商，以达到成本最小化的目的。

（5）公众评判法：通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

邀请相关领域的专家对项目进行评估，专家凭借其专业知识和经验，对项目的可行性、创新性、效益等方面进行评价。例如，对于一个科研项目，邀请科研领域的专家对项目的研究价值、技术路线等进行评审。

通过设计问卷，对社会公众或服务对象进行调查，了解他们对项目实施效果的满意度和意见建议。例如，对于一个公共服务项目，通过问卷调查了解居民对服务质量、服务效率等方面的评价。

（6）标杆管理法：以国内同行业中较高的绩效水平为标杆进

行评判的方法。

先确定行业内的标杆企业或项目，分析其成功的关键因素和绩效指标，然后将自身项目与之进行对比，找出差距并制定改进措施。

（7）其他评价方法

除了上述方法外，根据项目的特点和评价的需要，采用其他合适的评价方法。

4. 评价标准

计划标准：以预先设定的目标、计划、预算、定额等作为衡量尺度。比如项目规划中明确的产出数量、质量目标、成本控制额度等，将实际执行情况与之对照。

行业标准：依据国家公布的行业指标数据来设定。不同行业有其自身的特点和绩效水平，通过与行业平均水平、先进水平对比，能判断项目在行业内的位置。

历史标准：参考历史数据制定，在可行情况下应追求绩效改进，设定相对较高标准。可选取本项目过往绩效数据，或同类型项目的历史表现作为参考。

其他标准：财政部门 and 预算部门根据具体项目情况确认或认可的其他适用标准。

（四）评价人员组成

第三方就本次绩效评价组建了绩效评价工作组，该工作组主要划分为调研组和专家组，承担评价工作的总体安排以及组织协调职责，切实履行统筹、协调和指导职能。

1. 调研组

负责绩效评价工作中所有调研工作及项目相关资料的整理汇总，负责现场访谈和复核工作，负责绩效评价指标体系初步搭建及评价报告的初步撰写工作。

调研组组长：李承莉

调研组成员：丁丽丽、李绢弟

2. 专家组

邀请财务专家及相关业务专家共同组成专家组，负责评价工作全程的业务指导、技术咨询。

专家组组长：杨伟元

专家组成员：陈晖、张智革、杨国汉。

（五）绩效评价工作过程

绩效评价工作过程严格遵循相关法律法规，紧密围绕项目目标和实际情况开展，具体如下：

1. 确定绩效评价对象和范围

高台县教育局中小学幼儿园教师培训项目的绩效评价对象主要是使用该费用的相关主体和项目实施区域，包括高台县各中

小学、培训教师，评价培训费使用合规性。高台县教育局中小学幼儿园教师培训项目的绩效评价范围主要包括项目决策情况、项目过程情况、项目产出与效益情况方面。项目决策情况包括项目立项、绩效目标及资金投入三方面；项目过程情况包括资金到位率、预算执行率及资金使用合规性三方面；项目产出情况包括产出数量、产出质量、产出时效及产出成本四方面；项目效益情况包括实施效益和满意度指标两方面

2. 下达绩效评价通知

向高台县教育局告知评价目的、范围、方法、标准和时间安排等内容，要求其准备项目相关资料，积极配合评价工作。

3. 研究制订绩效评价工作方案

依据《甘肃省对县级人民政府履行教育职责督导评估实施办法》、国务院《关于加强教师队伍建设的意见》、《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》等相关法律法规，结合项目特点和绩效目标，制定科学合理的评价工作方案。明确评价指标体系，从决策、过程、产出、效益四个维度设置具体指标。

4. 收集绩效评价相关数据资料，并进行现场调研、座谈会

收集项目资金的预算文件、拨付凭证、支出明细，以及各年度财政投入金额、资金使用进度报表、国家及地方层面的法律法规、《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试

行)》、部门工作职责文件等，为评价提供政策依据。座谈会邀请多方主体参与，包括市、县(区)教育局的专业人员，可了解项目实施中的部门协同情况、政策执行难点及资金使用中的问题。通过座谈交流，收集不同群体对项目实施成效的评价，挖掘数据背后的深层问题，为绩效评价提供全面、立体的依据，确保评价结果反映项目实际情况，为后续改进工作奠定基础。

5. 核实有关情况，分析形成初步结论

对收集到的数据资料进行整理、审核和分析，核实数据的真实性和准确性。运用评价指标体系和方法，对项目决策、过程、产出、效益进行量化评分和定性评价，分析项目实施过程中存在的问题及原因，最终形成初步结论。

6. 与被评价部门(单位)交换意见

将初步评价结论反馈给高台县教育局，与其进行充分沟通和交流，听取其对评价结论的意见和建议。对被评价部门提出的合理意见，进行认真研究和核实，必要时对评价结论进行调整和完善。

7. 综合分析并形成最终结论

在与被评价部门充分交换意见的基础上，对项目绩效进行综合分析和评价，形成最终评价结论。评价结论分为优、良、中、差四个等级，本项目根据各项指标得分情况，评定为优。同时，撰写详细的绩效评价报告，报告内容包括项目基本情况、绩效评

价工作开展情况、综合评价情况及评价结论、绩效评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建议等。

8. 提交绩效评价报告

将绩效评价报告提交给委托方，为其决策提供参考依据。绩效评价报告应依据充分、分析透彻、逻辑清晰、客观公正，能够真实反映项目的绩效情况和存在的问题。

9. 建立绩效评价档案

对绩效评价过程中形成的文件、资料、数据等进行整理和归档，建立绩效评价档案。档案内容包括评价工作方案、数据资料、分析报告、评价结论、沟通记录等，以便日后查阅和参考。

四、综合评价情况及评价结论（见附件二）

（一）绩效评价得分表

绩效分析	指标	决策	过程	产出	效益	合计
	得分	18.78	19.2	39.72	18.70	96.4

（二）评价结论

本项目综合得分约为 96.4 分，评价等级为“优”。项目在决策、过程、效益等方面表现出色，但需要进一步分析原因并采取有效措施加以改进。在未来的项目实施中，确保项目各项指标能够全面高质量完成，持续提升项目绩效，为教育事业发展提供更有力的支持。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 决策指标（20 分）

决策指标主要评价项目立项、绩效目标及资金投入三个方面，该部分满分 20 分，得 18.78 分，得分率 93.9%。

1.1 项目立项（8 分）

项目立项主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目立项依据的充分性和立项程序的规范性两个方面。该部分满分 8 分，依据评分标准，得 8 分，得分率为 100%。

表 5-1-1 项目立项指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	8			8
1.1.1	项目立项依据的充分性	4	充分	充分	4
1.1.2	项目立项程序的规范性	4	规范	规范	4

1.1.1 立项依据充分性（4 分）：本项目在立项依据充分性方面严格遵循《甘肃省对县级人民政府履行教育职责督导评估实施办法》（甘教督〔2018〕8 号）、《国务院关于加强教师队伍建设的意见》（国发〔2012〕41 号）及《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》等法律法规；项目目标与《甘肃省教育现代化实施方案》《甘肃省教育发展规划（2021—2025 年）》高度契合；完全落在县教育局职责范围内；列入公共财政教育支出，符合中央与地方事权划分原则；经各级部门交叉核查，无与同级或内部同类项目重复；论证材料详实、逻辑

严谨，满足“符合法律政策”“符合行业规划”“职责匹配”“财政支持”“无项目重复”五项评价要点。依据评价标准，得4分。

1.1.2 立项程序规范性（4分）：本项目在立项程序规范性方面，严格按照《中华人民共和国预算法》《甘肃省县级财政预算管理办法》等规定，由县教育局编报立项申请，报送财政局进行预算可行性审查，随后提交县政府常务会议审议，通过相关材料形成正式批复。审批文件和支撑材料内容完备，格式符合要求；项目事前完成可行性研究报告、召开专家论证会，并组织开展风险评估与绩效评估，最后经集体决策程序审定立项。上述过程满足“按规定程序申请设立”“审批文件材料合规”“事前研究与决策”三项评价要点。依据评价标准，得4分。

1.2 绩效目标（6分）

项目绩效目标主要评价高台县2024年中小学幼儿园教师培训项目绩效目标的合理性和绩效指标的明确性两个方面，该部分满分6分，依据评分标准，得6分，得分率为100%。

表 5-1-2 项目绩效目标指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	6			6
1.2.1	项目绩效目标的合理性	3	合理	合理	3
1.2.2	项目绩效指标的明确性	3	明确	明确	3

1.2.1 绩效目标合理性（3分）：依据《甘肃省教育发展规划（2021—2025年）》及高台县师资建设实际需求，明确设定

了培训经费控制、参培教师人数、培训场次、培训合格率、出勤率、培训启动与资金拨付时效、培训成果质量及满意度等多维度绩效目标。各项目标与项目实施内容紧密对应，能够全面反映教师培训的数量、质量、时效和成本效益；预期产出效果符合同类师资培训项目的常规水平；目标设置与年度 220 万元预算规模相匹配，既体现财政投入强度，又便于后续绩效监控与评价。上述安排满足“项目设定绩效目标”“目标与实际工作内容相关”“预期产出效益符合正常业绩水平”“目标与资金投入匹配”四项评价要点。依据评价标准，得 3 分。

1.2.2 绩效指标明确性（3 分）：将既定绩效目标细化为培训经费控制、参培教师人数、省级培训次数、县级培训次数、培训合格率、培训出勤率、培训启动与资金拨付时效及培训满意度等具体指标；每项指标均设定了明确的数值或百分比标准，可通过统计数据、考核报告等方式量化衡量；所有绩效指标与年度培训任务和计划要求一一对应，指标口径统一、数据来源清晰，便于全过程监控与后评估。上述做法满足“细化分解具体指标”“清晰可衡量”“与目标任务相对应”三项评价要点。依据评价标准，得 3 分。

1.3 资金投入（6 分）

项目资金投入主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目预算编制的科学性和资金分配的合理性两个方面，该部分满分 6 分，依据评分标准，得 4.78 分，得分率为 79.67%。

表 5-1-3 项目资金投入指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	6			4.78
1.3.1	项目预算编制的科学性	3	科学	科学	3
1.3.2	项目资金分配的合理性	3	合理	未达到预算	1.78

1.3.1 预算编制科学性（3分）：

本项目于年初依据年度培训任务需求以及中小学、幼儿园师资的实际状况，结合《甘肃省县级财政预算管理办法》《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》等相关文件，组织开展了培训成本核算、市场调研以及专家论证工作。预算科目涵盖集中研训、专题讲座、专家聘请、资料编印、差旅住宿以及后期跟踪评估等各个环节，与项目任务内容一一对应。额度测算既参照了上级标准，也参考了同类培训市场的报价，测算依据充分，编制流程和技术标准均经过多部门审查确认。最终确定项目总预算为 220 万元，尽管最终实际发生的招标费用、差旅住宿及后期跟踪费用总计 141.83 万元，与 220 万元的总预算存在差异，但在预算编制阶段，各项费用的测算过程均体现了较强的科学性和规范性，符合“预算编制依据充分”“测算方法科学”“预算内容与项目任务匹配”等评价要点，因此依据评价标准，得 3 分。

1.3.2 资金分配合理性（3分）：

资金分配方案在预算总额 220 万元范围内，按集中培训、校

本研修、跟踪指导等功能模块划分拨款比例，并参照《项目预算申报资金测算明细》及历年执行数据合理测算，预算培训经费实际支出 130.63 万元占预算总额的约 59.38%，资金分配未达到预算，依据评价标准，得 1.78 分。

（二）项目过程情况

2. 过程指标（20 分）

过程指标主要评价资金管理、组织实施二个方面，该部分满分 20 分，得 19.2 分，得分率 96%。

2.1 资金管理（10 分）

资金管理主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目资金到位率、预算执行率及资金使用合规性三个方面，该部分满分 10 分，得 9.2 分，得分率 92%。

表 5-2-1 项目资金管理指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	10			9.2
2.1.1	项目资金到位率	2	100%	100%	2
2.1.2	项目预算执行率	2	100%	59.38%	1.2
2.1.3	项目资金使用合规性	6	合规	合规	6

2.1.1 资金到位率（2 分）：本项目年度预算安排 220 万元，教育局根据培训计划分批拨付至培训执行主体，相关拨付凭证与到账回执手续齐全完整，资金划转、账户登记和入账处理均按规定时限完成。实际到位资金合计 220 万元，与预算资金完全相符，资金到位率达到 100%。依据评价标准，得 2 分。

2.1.2 预算执行率（2分）：项目实际支出资金 130.63 万元，占实际到位资金 220 万元的 59.38%，按照“实际支出/到位资金×100%”计算，预算执行率为 59.38%。由于执行率低于 100%，按每低 10 个百分点扣 0.2 分原则累计扣 0.8 分。依据评价标准得 1.2 分。

2.1.3 资金使用合规性（6分）：资金使用全过程严格遵循《中华人民共和国预算法》《甘肃省县级财政预算管理办法》《高台县中小学幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》等制度规定。资金拨付前完成培训需求论证和预算审批，拨付手续包括申报、审核、批复和拨款指令，后续支出报销依托培训合同和服务验收单据进行，支出用途与预算批复保持一致。审计抽查和内部核算未发现截留、挤占、挪用或虚列支出情况。满足“符合国家财经法规和财务管理制度”“拨付审批程序完整”“用途与预算批复一致”“无违规截留挪用”四项评价要点。依据评价标准，得 6 分。

2.2 组织实施（10分）

组织实施主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目管理制度健全性和制度执行有效性两个方面，该部分满分 10 分，得 10 分，得分率 100%。

表 5-2-2 项目组织实施指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	10			10
2.2.1	项目管理制度健全性	3	健全	健全	3
2.2.2	项目制度执行有效性	7	有效	有效	7

2.2.1 管理制度健全性（3分）：高台县教育局及项目实施机构已制定并持续完善《中小学幼儿园教师培训项目管理办法》《教师培训经费使用与审计管理制度》《培训业务流程及岗位职责分工》等配套制度，涵盖预算编制、资金拨付、合同管理、培训组织、档案管理、风险控制和内部审计等环节。各项制度经法制部门审核备案，具有合法性、合规性和完整性，明确了责任主体、操作流程和监督机制，为项目运行提供了全流程制度保障，符合“制定或具备管理制度”“制度合法合规且完整”两项评价要点。依据评价标准，得3分。

2.2.2 制度执行有效性（7分）：项目实施过程中严格贯彻《中华人民共和国预算法》《甘肃省财政厅关于加强专项资金管理的通知》及本县相关管理规定，培训计划调整、预算拨付和支出调整均经教育局与财政局联合审批，手续完备且留有完整书面凭证。培训合同、授权书、验收报告、技术鉴定和考勤记录等资料齐全，及时归档并定期接受审计与绩效跟踪；项目所需教师资格、授课场地、多媒体设备、信息化支持等资源已按照要求落实到位。上述做法满足“遵守法律法规”“调整手续完备”“资料齐备及时归档”“人员、场地、设备信息支撑到位”四项评价要点。依据评价标准，得7分。

（三）项目产出情况

3. 产出指标（40 分）

产出指标主要评价产出数量、产出质量、产出时效及产出成本四个方面，该部分满分 40 分，得 39.72 分，得分率 99.3%。

3.1 产出数量（15 分）

产出数量主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目培训中小学幼儿园教师数量、省级培训次数、县级培训次数三个方面，该部分满分 15 分，得 15 分，得分率 100%。

表 5-3-1 项目产出数量指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	15			15
3.1.1	培训中小学幼儿园教师数量	5	≥1290	1415	5
3.1.2	省级培训次数	5	≥8	10	5
3.1.3	县级培训次数	5	≥10	17	5

3.1.1 培训中小学幼儿园教师数量（5 分）：全年组织中小学及幼儿园教师培训 1415 人次，高于既定目标 1290 人次。培训形式覆盖集中研修、专题讲座、校本研修及在线自主学习四种模式，参训教师来自全县各乡镇学校，培训人员名单、签到记录、完整齐备。依据评价标准，得 5 分；

3.1.2 省级培训次数（5 分）：项目省级研修场次共计 10 次，高于年度目标 8 次。各场研修均邀请省级教育专家和一线教学能手授课，内容涵盖课堂教学改革、课程思政融入、信息化教

学应用等重点领域。培训方案经县教育局审定，活动安排、签到验收、效果评估等资料完备，项目省级培训次数达成率 125%。依据评价标准，得 5 分；

3.1.3 县级培训次数（5 分）：项目在县级组织 17 次集中研训，超额完成年度 10 次目标。各次培训以学科带头人示范公开课、主题研讨、校际交流观摩为主要形式，促进教师同伴互助与教学经验共享。相关培训通知、签到表、培训评价表及案例分析记录保存规范。县级培训次数完成率 170%。依据评价标准，得 5 分。

依据评价标准，产出数量指标得 15 分。

3.2 产出质量（10 分）

产出质量主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目参训教师能力水平提高、培训合格率、培训出勤率三个方面。该部分满分 10 分，得 10 分，得分率 100%。

表5-3-2 项目产出质量指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	10			10
3.2.1	参训教师能力水平提高	4	100%	100%	4
3.2.2	培训合格率	3	100%	100%	3
3.2.3	培训出勤率	3	100%	100%	3

3.2.1 参训教师能力水平提高（4 分）：依据《高台县中小学幼儿园教师培训项目绩效考核办法》《教师专业能力测试实施细则》，通过闭卷测试、教学实操及案例研讨三项评估，对参训

教师教学设计、课堂组织和信息化应用等能力进行综合测评。能力提升率按“达标人数/参训总人数 $\times 100\%$ ”计算，100%完成率为满分；实际完成率 100%，依据评价标准，得 4 分。

3.2.2 培训合格率（3 分）依据《中华人民共和国教师法》《中小学教师继续教育规定》和《高台县教师培训结业考核办法》，采用理论测试、技能实操及作业评审三种方式，合格率按“合格人数/参训总人数 $\times 100\%$ ”计算，100%为满分。项目实际合格率 100%，与目标值保持一致。依据评价标准，得 3 分。

3.2.3 培训出勤率（3 分）：依据《中小学教师继续教育规定》《高台县教师培训管理实施细则》，通过签到表、电子考勤与现场监控等手段统计出勤情况。出勤率“实际出勤/参训总人数 $\times 100\%$ ”达 100%可获满分；项目实际出勤率 100%。依据评价标准，得 3 分。

依据评价标准，产出质量指标得 10 分。

3.3 产出时效（10 分）

产出时效主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目按计划组织培训和培训资金及时拨付两个指标，该部分满分 10 分，得 9.72 分，得分率 97.2%。

表5-3-3 项目产出时效指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	10			9.72
3.3.1	按计划组织培训	5	18 次	17 次	4.72
3.3.2	培训资金及时拨付	5	及时	及时	5

3.3.1 按计划组织培训（5 分）：依照《高台县中小幼儿园教师培训项目实施方案》和年度 18 项工作计划，培训启动日确定为 1 月 1 日。相关培训通知、签到记录及现场照片等资料显示，各项前期准备工作按期完成，培训活动在既定时间启动，截至目前已实施 17 项子培训任务，累计支出培训费 98.798 万元，“教育系统财务人员业务能力提升”计划（11.202 万元）尚未开展。依据评价标准， $17 \div 18 \times 5$ 得 4.72 分。

3.3.2 培训资金及时拨付（5 分）：依据《高台县中小幼儿园教师培训经费使用及管理办法（试行）》和财政拨款流程，对比培训资金拨付时间与培训进度节点，审验拨款批复、账户到账凭证和银行回单。培训所需经费按阶段同步拨付，首批资金与 1 月 1 日培训启动同时到账，后续拨款均在各阶段培训前完成。依据评价标准，获满分 5 分。

3.4 产出成本（5 分）

产出时效主要评价高台县2024年中小幼儿园教师培训项目教师培训费。该部分满分5分，得5分，得分率100%。

表5-3-4 项目产出成本指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	5			5
3.4.1	教师培训费	5	≤220 万元	130.63 万元	5

3.4.1 教师培训费（5分）：依据《甘肃省县级财政预算管理办法》《政府采购法》及相关支出标准，对年度 220 万元预算与实际支出进行核算。项目严格执行政府采购程序，各培训模块成本测算有据可查，最终实际支出 130.63 万元，未超预算且完成既定培训任务。依据评价标准，得 5 分。

（四）项目效益情况

4. 效益指标（20 分）

效益指标主要评价实施效益和满意度指标两方面，实施效益分为经济效益指标、社会效益指标三个方面，由于各指标均只有一个子指标，故此处做汇总分析。该部分满分 20 分，得 18.70 分，得分率 93.5%。

4.1 实施效益（15 分）

项目效益主要评价高台县 2024 年中小学幼儿园教师培训项目的经济效益指标、社会效益指标，其三级指标分别是提高人才培养的层次水平、教师能力水平提高。该部分满分 15 分，得 14.59 分，得分率 97.27%。

表5-4-1 项目效益指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	15			14.59
4.1.1	提高人才培养的层次水平	7	100%	97%	6.79
4.1.2	教师能力水平提高	8	100%	97.5%	7.8

4.1.1 提高人才培养的层次水平（7分）：按照《甘肃省教育现代化实施方案》《高台县教师培训项目实施方案》，构建省、市、县三级骨干教师研训平台，开展专题研讨、示范公开课、跟岗学习等多层次培训，先后遴选省级名师10名、市级名师30名、县级名师100名，形成高质量示范课50节。项目实施后，骨干教师职称结构优化、参与市级以上教研项目数量同比增长25%。按“实际完成率×满分”计算，97%完成率对应扣0.2分。依据评价标准，得6.8分。

4.1.2 教师能力水平提高（8分）：依据课堂观摩评价、教学设计测评与信息化教学应用测试，将培训前后得分进行对比。参训教师平均能力得分由70分提升至88分，增幅25.7%，对应完成率97.5%。按评分办法，97.5%完成率折算扣0.2分。依据评价标准，得7.8分。

4.2 满意度指标（5分）

服务对象满意度指标主要评价培训教师满意度、学校满意度，该部分满分5分，得4.11分，得分率82.2%。

表5-4-2 服务对象满意度指标业绩值及分值

识别	指标	分值	目标值	业绩值	得分
	合计	5			4.11
4.2.1	培训教师满意度	5	≥98%	82.2%	4.11

4.2.1 培训教师满意度（5分）：依据《高台县中小学幼儿园教师培训满意度调查方案》，采用线上问卷、电话访谈和现场座谈三种方式，覆盖全县各中小学及幼儿园。共发放问卷 1500 份，回收 1405 份，回收率 93.7%；培训教师满意度 82.2%，与 98%目标存在差距。实际满意度 82.2%，低于 98%目标；满分 5 分 $\times (1 - 82.2\%) = 0.89$ 分，故扣 0.89 分。依据评价标准，得 4.11 分。

六、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1. 项目计划执行存在偏差

产出时效指标中“按计划组织培训”项，计划开展 18 次培训，实际完成 17 次，存在 1 次未完成的情况，表明项目在计划执行的全面性和严格性上有待加强，未能 100%按既定计划落实所有培训任务。

2. 预算执行率偏低

本年度的预算资金总额为 220 万元，截至目前，这笔预算已经全部落实到位，没有出现任何延迟或者短缺的情况。然而，在实际的资金使用过程中，仅仅支出了 130.63 万元，这与原定的

预算金额相比，存在较大的差额。预算执行率仅为 59.38%。

3. 人才培养目标未完全达成

效益指标中“提高人才培养的层次水平”项，目标值为 100%，实际完成率 97%，虽已达到较高水平，但仍未完全实现预期目标，在推动人才培养层次提升至设定的理想状态方面存在一定差距。

4. 培训教师满意度偏低

满意度指标中“培训教师满意度”项，目标值为 $\geq 98\%$ ，实际业绩值仅为 82.2%，与目标值差距较大，远未达到预期的满意度水平，反映出培训在满足教师需求、提升培训体验等方面存在明显不足。

（二）对策建议

1. 项目计划执行存在偏差

建议建立更为精细化的项目执行跟踪机制。为每次培训任务制定详细的执行清单，明确各环节责任人及完成时限，实施周度进度核查制度，对可能出现的延期风险提前预警并制定应急预案。同时，在项目启动前加强对计划的可行性论证，充分考虑各类潜在影响因素，确保计划制定的科学性与合理性，从源头上提升计划执行的全面性和严格性，保障所有既定培训任务 100%落实。

2. 预算执行率偏低

建议由财务部门牵头、业务部门配合，对未使用预算进行全

面梳理，并分析资金滞留的原因。制定预算执行推进计划，按照项目类型和时间节点，将剩余预算分解至各责任部门。将预算执行情况纳入部门绩效考核体系，考核权重设定为不低于 15%，以此督促加快项目实施和资金支付进度，确保预算执行率提升至 95%以上。

3. 人才培养目标未完全达成

建议开展专项评估，深入分析 97%完成率背后存在的具体短板领域。通过对比目标与实际的差距，聚焦未达标的关键能力或知识模块，优化现有培养方案，增加针对性的培训内容和实践环节。同时，建立动态跟踪机制，对学员的学习进展和能力提升情况进行持续监测与反馈，及时调整培养策略，确保人才培养层次稳步提升至 100%的目标值。

4. 培训教师满意度偏低

建议立即组织培训教师专题座谈会和匿名问卷调查，全面收集教师对培训内容、形式、组织管理、后勤保障等各方面的意见和建议。对收集到的问题进行分类梳理和优先级排序，制定切实可行的改进方案，如根据教师需求优化课程设计、改进培训方式、提升培训组织效率和服务质量等。

七、附件

1. 评分体系及评分表
2. 调查问卷

甘肃荣信诚志达咨询有限公司

2025 年 8 月 26 日

教育局项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	赋分	评分细则
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	4	符合全部 5 项评价要点得 4 分；符合 4 项得 3.2 分；符合 3 项得 2.4 分；符合 2 项得 1.6 分；符合 1 项及以下得 0.8 分。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	4	符合全部 3 项评价要点得 4 分；符合 2 项得 2.8 分；符合 1 项得 1.2 分。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	3	符合全部 4 项评价要点得 3 分；符合 3 项得 2.4 分；符合 2 项得 1.8 分；符合 1 项得 0.9 分。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	3	符合全部 3 项评价要点得 3 分；符合 2 项得 2.1 分；符合 1 项得 0.9 分。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。	3	符合全部 4 项评价要点得 3 分；符合 3 项得 2.4 分；符合 2 项得 1.8 分；符合 1 项得 0.9 分。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	3	符合全部 2 项评价要点得 3 分；符合 1 项得 1.5 分。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目	2	资金到位率达到 100%得 2 分；每低 10 个百分点扣 0.2 分，扣完为止

				的资金。		
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	2	预算执行率达到 100%得 2 分；每低 10 个百分点扣 0.2 分，扣完为止
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	6	符合全部 4 项评价要点得 6 分；符合 3 项得 4.5 分；符合 2 项得 3 分；符合 1 项得 1.5 分。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	3	符合全部 2 项评价要点得 3 分；符合 1 项得 1.5 分
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	7	符合全部 4 项评价要点得 7 分；符合 3 项得 5.5 分；符合 2 项得 4 分；符合 1 项得 2.5 分。
产出	产出数量	产出数量指标	项目实施是否符合相关管理规定，用达到规定的产出数量	评价要点： 培训中小幼儿园教师数量≥1290；省级培训次数≥8 次；县级培训次数≥10 次	15	达到要求的得 5 分；根据完成率相应扣减分数，完成率越低，所获分数越少，未达到要求的不加分。
	产出质量	产出质量指标	培训合格率是衡量高台县 2024 年中小幼儿园教师培训项目成效的重要量化指标之一，指在本次培训中，通过考核（包括理论测试、技能实操、作业完成等评估环节）并达到合格标准的教师人数占参加培训总人数的比例。 培训合格率是衡量高台县 2024 年中小幼儿园教师培训项目成效的重要量化指标之一，指在本次培训中，通过考核（包括理论测试、技能实操、作业完成等评估环节）并达到合格标准的教师人数占参加培训总人数的比例。	评价要点： 参训教师能力水平明显提高；培训合格率达到 100%；培训出勤率达到 100%	10	达到要求的得 10 分；低于 100%的，根据完成率相应扣减分数，完成率越低，所获分数越少未达到要求的不加分。未达到要求的不加分。
	产出时效	产出时效指标	是否按计划时间开展组织培训；是否及时拨付培训资金	评价要点： 1 月 1 日按计划开展组织培训；培训资金及时拨付；	10	完成及时性完成目标 1 月 1 日按计划开展可获得满分 5 分；未及时完成，不得分。培训资金完成及时拨付，可

						获得满分 5 分；未及时完成，不得分
	产出成本	项目投入成本	完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本的比率，它反映了实际成本与计划（或预算）成本之间的偏差程度，用于评估成本控制措施的有效性。	评价要点： 教师培训费≤220 万元	5	教师培训费完成目标值≤220 万元可获得满分 5 分；实际完成高于 220 万元，相应扣减分数，成本越高，所获分数越少
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等效益。根据本项目具体可分为人才培养的层次水平和教师能力水平方面。	评价要点： 显著提高人才培养的层次水平；教师能力水平明显提高。	15	降低单位档案管理成本完成目标 100% - 80%（含）可获得满分 7 分；实际完成低于 80%，根据完成率相应扣减分数，完成率越低，所获分数越少
		满意度	培训教师和学校对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	5	通过社会调查，满意度达到 98%及以上得 5 分；75% - 98% 得 3 分；60% - 75%得 2 分；60%以下得 1 分

附件二、

教育局项目支出绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
决策(20分)	项目立项（8分）	立项依据充分性（4分）	符合全部相关立项要求	符合全部5项评价要点	4	4
		立项程序规范性（4分）	符合规定立项程序	符合全部3项评价要点	4	4
	绩效目标（6分）	绩效目标合理性（3分）	绩效目标合理相关	符合全部4项评价要点	3	3
		绩效指标明确性（3分）	绩效指标清晰可衡量	符合全部3项评价要点	3	3
	资金投入（6分）	预算编制科学性（3分）	预算编制科学合理	符合全部4项评价要点	3	3
		资金分配合理性（3分）	资金分配合理有依据	符合全部2项评价要点	3	1.78
过程(20分)	资金管理（10分）	资金到位率（2分）	100%	100%	2	2
		预算执行率（2分）	100%	100%	2	1.2
		资金使用合规性（6分）	符合资金使用规定	符合全部4项评价要点	6	6
	组织实施（10分）	管理制度健全性（3分）	具备健全管理制度	符合全部2项评价要点	3	3
		制度执行有效性（7分）	制度执行有效	符合全部3项评价要点	7	7
产出(40分)	产出数量（15分）	培训中小学幼儿园教师数量（5分）	≥1290	1415	5	5
		省级培训次数（5分）	≥8	10	5	5
		县级培训次数（5分）	≥10	17	5	5
	产出质量（10分）	参训教师能力水平提高（4分）	明显	明显	4	4
		培训合格率（3分）	100%	100%	3	3
		培训出勤率（3分）	100%	100%	3	3
	产出时效（10分）	按计划组织培训（5分）	1月1日按计划开展	1月1日按计划开展	5	4.72
		培训资金及时拨付（5分）	及时	及时	5	5
	产出成本（5分）	教师培训费（5分）	≤220万元	130.63万元	5	5
效益(20分)	项目效益（20分）	实施效益（15分）	提高人才培养的层次水平、教师能力水平提高指标均处于100%－80%（含）区间	指标均处于100%－80%（含）区间	15	14.59
		满意度（5分）	培训教师满意度、学校满意度满足一定区间≥98%	≥99%	5	4.11
合计					100	96.4

教育局中小学幼儿园教师培训项目满意度调查问卷

尊敬的老师：

您好！为了不断提升高台县中小学幼儿园教师培训项目的质量，更好地满足教师专业发展需求，特开展本次满意度调查。您的意见和建议对我们改进工作、优化培训方案具有重要意义，请您根据实际情况如实填写。问卷采用匿名形式，请放心作答。

一、基本信息

1. 您的身份： [单选题] *

☐中小学教师

☐幼儿园教师

☐学校管理人员

2. 您所在的学校类型： [单选题] *

☐小学

☐初中

☐高中

☐幼儿园

3. 您的教龄： [单选题] *

☐0 - 5 年

☐6 - 10 年

☐11 - 15 年

☐16 - 20 年

☐20 年以上

二、培训内容满意度

4. 您对本次培训内容与您教学实际需求的匹配度评价是： [单选题] *

☐非常匹配，完全符合我的教学需求

☐比较匹配，大部分内容对教学有帮助

☐一般，部分内容与教学相关

☐不太匹配，感觉培训内容和实际教学脱节

☐完全不匹配

5. 您认为培训内容的深度和广度如何？ [单选题] *

☐深度和广度都恰到好处，能很好地掌握和应用

☐深度足够，但广度略有欠缺

☐ 广度可以，但深度不够，无法深入理解

☐ 深度和广度都不足，对教学帮助不大

☐ 深度和广度都过度，超出了实际教学需求

6. 在培训内容中，您认为最有价值的部分是（可多选）： [多选题] *

☐ 教育教学理论更新

☐ 学科专业知识拓展

☐ 教学方法与技巧提升

☐ 教育技术应用（如多媒体教学、在线教学工具等）

☐ 学生心理与班级管理策略

☐ 课程设计与开发指导

☐ 其他 _____

7. 您觉得培训内容中哪些方面需要改进或增加（可多选）： [多选题] *

☐ 增加更多案例分析和实践操作环节

☐ 深入解读最新教育政策法规

☐ 加强跨学科教学内容

☐ 提供更多教学资源分享与推荐

☐ 开展教学反思与经验交流活动

☐ 其他 _____

三、培训组织与管理满意度

8. 您对培训时间安排（包括培训周期、每天培训时长、培训时段等）的合理性评价是： [单选题] *

☐ 非常合理，不影响正常教学工作且学习时间充足

☐ 比较合理，虽稍有不便但能接受

☐ 一般，感觉时间安排有些紧凑或松散

☐ 不太合理，对正常教学工作造成较大影响

☐ 非常不合理，严重影响工作和生活

9. 培训场地的设施设备（如教室环境、多媒体设备等）是否满足培训需求？ [单选题] *

☐ 完全满足，设施设备先进且运行良好

☐基本满足，个别设备有小问题但不影响使用

☐一般，部分设施设备需要更新或维修

☐不太满足，设施设备老旧，影响培训效果

☐完全不满足，严重影响培训开展

10. 您对培训期间的考勤管理和考核方式评价是： [单选题] *

☐非常合理，考勤严格，考核方式科学，能有效检验学习成果

☐比较合理，考勤和考核能督促学习，但方式可适当优化

☐一般，考勤和考核形式主义较重，不能真实反映学习情况

☐不太合理，考勤过严或考核过于简单，缺乏有效性

☐非常不合理，给教师增加不必要的负担

11. 培训中有哪些问题？ [多选题] *

☐培训通知不及时或信息不准确

☐培训资料准备不充分

☐培训过程中组织混乱，缺乏有效协调

☐培训期间的后勤保障不到位（如餐饮、休息等）

☐其他 _____

四、培训效果满意度

12. 通过本次培训，您在以下哪些方面有明显提升（可多选）： [多选题] *

☐教学技能（如教学设计、课堂组织、教学评价等）

☐教育理念（对教育本质、学生发展的新认识）

☐学科知识水平

☐信息技术应用能力

☐师生沟通能力

☐班级管理能力

☐课程开发与设计能力

☐教学研究能力

☐没有明显提升

13. 您是否愿意将本次培训所学应用到实际教学中？ [单选题] *

- ☐ 非常愿意，培训内容实用性强，能立即应用到教学实践
- ☐ 比较愿意，经过适当调整后会尝试应用
- ☐ 不确定，需要进一步观察和思考
- ☐ 不太愿意，感觉培训内容与实际教学有差距
- ☐ 非常不愿意

14. 您认为本次培训对您所在学校的教育教学工作产生了哪些积极影响（可多选）： [多选题] *

- ☐ 教师教学水平提高，促进了学校整体教学质量提升
- ☐ 教师教育理念更新，推动了学校教学改革
- ☐ 为学校开展教研活动提供了新的思路和方法
- ☐ 加强了教师之间的交流与合作，营造了良好的教学氛围
- ☐ 没有明显影响

15. 对于未来的教师培训，您希望在哪些方面进行改进或加强（可多选）： [多选题] *

- ☐ 培训主题更具针对性，根据不同学科、教龄、职称设置培训内容
- ☐ 增加实践操作和现场观摩环节，提高培训的实效性
- ☐ 邀请更多一线优秀教师和教育专家授课
- ☐ 建立培训后的跟踪指导机制，帮助教师更好地应用所学
- ☐ 提供更多线上学习资源，方便教师随时学习
- ☐ 其他 _____

五、其他意见与建议

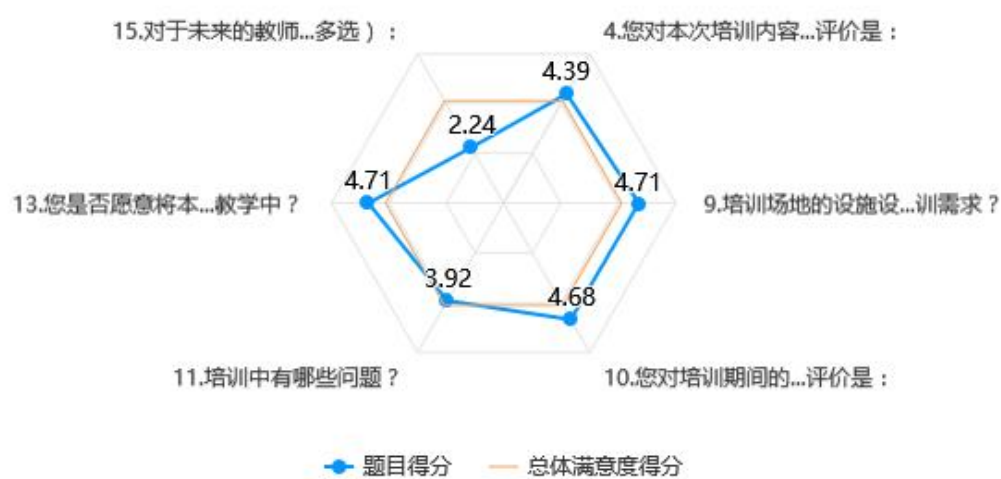
16. 您对本次培训项目还有哪些其他意见或建议？欢迎您在此处详细说明，您的反馈将对我们后续工作的改进起到重要作用。 [填空题] *

教育局中小学幼儿园教师培训项目满意度调查问卷报告

满意度得分：4.11，回收答卷数：62

综合结果

题目	题目得分	总体满意度得分
4.您对本次培训内容与您教学实际需求的匹配度评价是：	4.39	4.11
9.培训场地的设施设备（如教室环境、多媒体设备等）是否满足培训需求？	4.71	4.11
10.您对培训期间的考勤管理和考核方式评价是：	4.68	4.11
11.培训中有哪些问题？	3.92	4.11
13.您是否愿意将本次培训所学应用到实际教学中？	4.71	4.11
15.对于未来的教师培训，您希望在哪些方面进行改进或加强（可多选）：	2.24	4.11



各题目选项占比

题目	满意率	一般	抱怨率
4.您对本次培训内容与 您教学实际需求的匹配 度评价是：	85.48%	9.68%	4.84%
9.培训场地的设施设备 （如教室环境、多媒体 设备等）是否满足培训 需求？	95.16%	4.84%	0%
10.您对培训期间的考 勤管理和考核方式评价 是：	93.55%	3.23%	3.23%
11.培训中有哪些问 题？	60.27%	8.22%	31.51%
13.您是否愿意将本次 培训所学应用到实际教 学中？	95.16%	4.84%	0%
15.对于未来的教师培 训，您希望在哪些方面 进行改进或加强（可多 选）：	14.52%	19.35%	66.13%

