



高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出
绩效评价报告

报 告 书

REPORT

甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出 绩效评价报告



甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

此报告用于证明该审计报告是由具有执业资格的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）”进行验证。
报告编号：甘25530VJ08Q



高台县第一幼儿园 2024 年度部门整体支出 绩效评价报告

项目名称：2024 年部门整体支出绩效评价

被评价单位：高台县第一幼儿园

委托单位：高台县教育局

评价机构：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）



2024 年 9 月



报告摘要

一、部门概述

高台县第一幼儿园始建于 1956 年，现有教学班 10 个，在园幼儿 278 人，教职工 53 人。学校占地面积 4500 平方米，学校师资队伍优良。现有编制人数 38 名，专任教师 33 人，其中本科学历占比 94%，大专学历占比 6%；拥有省级骨干教师 1 人、市级骨干教师 4 人、县级骨干教师 4 人，高级教师 18 人、一级教师 14 人，二级教师 1 人。主要职责：为适龄幼儿提供入园教育、全面发展幼儿的身心能力、满足幼儿的学习需求。

学校所持有固定资产总价值 791.87 万元，其中：房屋及构筑物 228.37 万元，设备 449.80 万元，图书、档案 7.84 万元，家具、用具 105.86 万元。

高台县第一幼儿园 2024 年年初预算 654.25 万元，调整后预算 890.60 万元，其中：基本支出预算 777.58 万元，项目支出预算 113.02 万元；年终决算支出 890.43 万元，均为一般公共预算财政拨款支出，整体预算执行率达 99.98%。

二、评价结论及绩效分析

2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出绩效评价最终得分为 90.8 分，评价等级为“优”。具体情况如下：

投入管理指标 12 分，得 11.5 分，得分率 95.83%；高台县第一幼儿园设立了部门绩效目标并将绩效目标进行了细化分解，但在部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务方面存在欠缺。绩效目标的制定符合国家法律法规、社会主义发展规划及单位中长期规划。

过程管理指标 28 分，得 20.3 分，得分率 72.5%；高台县第一幼儿园预算管理制度健全；资金使用合法合规，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；公开的预决算信息基本完整。管理制度健全并得到有效执行，资



产保存完整、配置合理、处置规范，资产账务管理合规，做到了账实相符。固定资产利用率情况较好，固定资产利用率达到了 100%。但存在预算调整率过高、结转结余变动率大于零、公用经费超标的问题。

产出管理指标 15 分，得 14 分，得分率 93.33%；高台县第一幼儿园产出数量未达到目标值，业务完成及时率较高，质量达标率达到 100%。

效果管理指标 45 分，得 45 分，得分率 100%；高台县第一幼儿园 2024 年社会效益明显，教育教学质量有效提高，师德师风良性发展，校园文化建设有效改善，教学研思协同发展稳步推进，学生综合素质显著提升。建设能力突出，中长期规划完备且与实际工作紧密结合，党建工作按时开展，信息化管理覆盖率高，人员培训机制及档案管理机制完备。

三、主要经验及做法

1. 党建领航，和荷品牌赋能和美育人

2024 年幼儿园党支部坚持把方向、强根基、促融合、严责任，以高质量党建引领保障高质量发展。深入学习贯彻党的二十大精神，持续深化“和荷融廉 荷育童心”党建品牌内涵，构建“党建+”融合体系框架。发挥“党建+示范”作用，打破壁垒，推动党建与保教工作深度融合、协同并进；严格执行“三会一课”，全面落实党组织领导的园长负责制。通过支委会、园长办公会协同谋划党建与业务，定期开展党风廉政建设、意识形态、师德师风研判及集体约谈。本学年，开展政治理论集中学习 40 场次，党纪学习教育专题会议 4 次，党员培训 2 次（42 人次），党校教师专题讲座 1 次，微党课讲授 4 次，全体党员专题党课辅导 1 次，党风廉政、意识形态集体约谈 4 次，师德师风专题教育 4 次，教职工警示教育 4 次。

2. 五育融合，童本课程点亮成长光谱

2024 年幼儿园聚焦环境赋能、课程深化与游戏探究，系统推进“五和课程”落地。突破物理空间局限，打造“多室一园”特色区，创设南楼动态公共区。新增户外游戏材料 3 套，区域活动操作材料 200 多件，配备移动录播设备、音响设备各 1 套，引入无人机、口袋相机赋能幼儿探究记录；



升级体适能材料、精装绘本、室外显示屏、网络深度改造等。构建“晨操健体—餐寝礼仪—家庭延伸”三阶生活链。和美灵动课程融节气、节庆、升旗仪式等，整合五大领域，以和育美，以美正行。聘请专业跳绳教练，带领孩子们解锁跳绳技巧，激发运动潜能。建立“捕捉好奇—提炼主题—灵活优化”动态生成机制。通过动手操作、合作探究、创意表达双路径协同发力，引导幼儿成为传统文化体验者、生成课程的共建者，深化文化认同与学习能力。

3. 强师筑梦，和雅团队蓄能专业生长

2024 年幼儿园聚焦师德筑基与专业赋能，构建分层培养体系，全力打造“善爱融德、诚挚乐业、睿智创新”的和雅教师队伍。通过“师德故事分享”、专题讲座、“重温十项准则”宣誓及签名践诺活动，强化价值引领；开展“老带新、强带弱”结对帮扶，通过技能比拼、游戏观摩、案例反思、课程评比、小课题研究等平台，激发潜能，实现示范引领、青蓝同辉。通过五大领域小组教研、集体备课、主题教研、专业技能提升听课研课等，精准解决教学实践难题。本学年骨干梯队成型，园级骨干教师、教学能手达到 10 人，县级骨干教师 4 人，市级骨干教师 6 人，教研成果丰硕，甘肃省教育科学规划课题结题 2 项，新立项 1 项，发表省级论文 28 篇。

4. 平安童行，智慧安防护航成长之路

2024 年幼儿园坚持安全第一、预防为主、智慧赋能。建立“制度+科技+教育”三维防护网。一是部署人脸识别入园系统，24 小时电子巡更，联动“陇上食安”APP 实现食品安全流程监管；二是打造“30 秒安全缓冲区”（交警+家长志愿者+教师三方联防）源头管控交通、食品、传染病风险；精心定制均衡营养食谱，推行家长、领导陪餐制，定期不定期的开展家长品鉴活动；建立幼儿健康档案，特殊儿童“一人一案”个性化护理；卫生管理科学规范，保障幼儿高品质生活环境。

5. 家园协同，携手编织成长共育蓝图



2024 年幼儿园以开放日、教育成果展示、亲子阅读、实践活动、运动会、家长助教、家长学校等活动，促进家园共育，亲子同乐共话育儿经：通过面谈、电话沟通、钉钉群、家园桥、家长会等多种方式，建立高效家园信息互通机制。充分发挥家委会、膳食委员会作用，定期召开会议，家园携手共筑幼儿健康、安全、营养防线。积极配合部门对开园准备、食品安全、学前融合教育等重点工作的督导检查，以检促建，提升管理及保教质量；赴新坝镇中心及辖区幼儿园开展结对帮扶及特殊儿童关爱等活动。

四、存在的问题

1. 绩效目标表指标分解欠缺

高台县第一幼儿园将部门整体的绩效目标进行了细化分解，但绩效目标表中未将履职效果指标细化为定性定量的、清晰可衡量的指标。

2. 内部控制制度执行方面存在欠缺

高台县第一幼儿园制定了完整的内部控制制度，并得到了执行，但部分资金支出时存在原始凭证要素不全等问题。例：2024 年 6 月 25 号，支付高歌原创音乐培训费 34,200.00 元，验收意见书时间要素不全。

3. 公用经费控制率不达标

高台县第一幼儿园根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）文件，公用经费预算数为 12.26 万元，2024 年公用经费年终决算金额为 152.02 万元，公用经费控制率为 1239.97%，超标准 1139.97%。主要由年初预算时未包含保教费返还、保教费补助及学前生均公用经费导致。

五、相关建议

1. 明确绩效目标

建议申报绩效目标时，将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，通过清晰、可衡量的指标体现，注明工作任务的开始、结束时间，细化后的绩效附表要与本年度的预算资金相匹配。

2. 严格执行内部控制制度



建议严格按照《内部控制制度》的规定对原始凭证进行审核，对不真实、合法的原始凭证有权不予接受，并向单位负责人报告；对记载不准，不完整的原始凭证予以退回，并要求按照《内部控制制度》的规定更正、补充。

3. 严格控制公用经费支出

建议定期审查公用经费支出，每季度或每年对公用经费支出进行全面审查与分析；强化公用经费预算管理，合理规划和分配公用经费；通过宣传和培训，提高公用经费使用效率；借助信息化技术，建立公用经费的信息化管理系统。



目录

一、基本情况	7
(一) 部门概况	7
(二) 部门整体预算批复及支出安排情况	9
(三) 部门项目预算批复及支出安排情况	9
二、绩效评价情况	10
(一) 绩效评价目的	10
(二) 绩效评价依据	10
(三) 绩效评价指标体系	11
(五) 绩效评价工作程序	13
三、绩效评价指标分析	13
(一) 部门投入情况分析	13
(二) 部门过程情况分析	15
(三) 部门产出情况分析	20
(四) 部门效果情况分析	21
五、综合评价情况及评价结论	26
(一) 评价评分情况	26
(二) 综合评价结论	28
六、主要经验及做法、存在的问题和建议	28
(一) 主要经验及做法	28
(二) 存在的问题	31
(三) 相关建议	31
七、绩效评价结果应用建议	32
(一) 下年预算安排建议	32
(二) 绩效评价结果公开情况	32
八、其他需要说明的情况	32
九、附件	32



高台县第一幼儿园 2024 年部门整体支出 绩效评价报告

聚润鑫绩评字（2025）第 0177 号

一、基本情况

（一）部门概况

1. 部门职责

全面贯彻国家的教育方针，为幼儿提供安全、健康、丰富的生活和活动环境，促进其德、智、体、美、劳等方面的和谐发展。

2. 组织机构设置及人员情况

高台县第一幼儿园是高台县教育局下属教育机构。设 4 个内设机构：保教处、后勤处、办公室、财务室。

3. 各部门主要职能

（1）保教处：负责幼儿园教育教学管理，制定教学计划、组织教研活动、指导教师教学、管理幼儿学籍等。

（2）后勤处：负责幼儿园后勤保障工作，包括园舍维护、设备采购与管理、物资供应、食堂管理、安全保卫、环境卫生等。

（3）办公室：负责幼儿园综合协调与行政管理工作，包括文件收发与处理、会议组织、档案管理、人事管理、对外宣传与接待等。

（4）财务室：负责幼儿园财务管理，编制财务预算与决算、经费收支管理、财务报表编制、资产管理等，严格执行财务制度，确保财务工作规范、透明。

根据《中共高台县委机构编制委员会办公室高台县教育局高台县人力资源和社会保障局高台县财政局关于全县公办幼儿园教职工编制动态调整的通知》（高编办发〔2022〕21 号）文件，高台县第一幼儿园现有编制人数 41 名。

3. 部门资产情况



截至 2024 年底，高台县第一幼儿园所持有固定资产总价值 791.87 万元，其中：房屋及构筑物 228.37 万元，占固定资产总额的 28.84%，设备 449.80 万元，占固定资产总额的 56.80%，家具、用具、装具及动植物 105.86 万元，占固定资产总额的 13.37%；图书、档案 7.84 万元，占固定资产总额的 0.99%。

4. 单位中长期规划

(1) 党建品牌更加鲜明：以“荷”为魂，以“红”为基，实现深度融合。党建工作将作为全园发展的“红色引擎”，重点打造“和荷融廉·荷育童心”党建示范品牌，通过创新党员教育模式、深化“一园一品”红色内涵、推进“党建+”融合工程三大路径实现品牌升级与功能落地。

(2) 育人环境更有底蕴：以幼儿为中心，打造多元发展空间。围绕“自主、合作、创新、趣味”四大关键词，对园内环境进行全方位升级改造，通过文化环境精细化创设、特色活动区系统化建设、硬件设施全面升级构建富有教育意义与人文关怀的育人场景。

(3) 课程体系更加完善：构建“五和课程”，促进全面个性发展。以“和”为魂，将传统文化与现代理念、基础课程与特色活动有机融合，构建系统化、特色化、生活化的和悦游戏课程、和健体能课程、和美灵动课程、和创探究课程、和德共生课程“五和”生态课程群。

(4) 教师队伍更加专业：打造“和雅教师”梯队，提升专业素养。以“和雅”为教师队伍建设核心目标，通过分层培养、多元培训、实践锻炼，构建结构合理、素质过硬的教师梯队。

(5) 家园共育更加深入：构建协同育人新格局，提升家长满意度。打破“园所主导、家长配合”的传统模式，丰富家园互动形式、整合社会资源、建立反馈评价机制，建立“家园社”三方联动的协同育人机制，让家长真正成为教育的参与者、合作者。

(6) 安全管理更加精细：构建“双轨并行”体系，筑牢安全防线。将安全工作作为全园发展的底线，通过“智慧安防”与“人文关怀”相结



合，打造全方位、精细化的健康安全保障体系。

(7) 办园品质显著提升：构建“三层联盟”体系，织密区域协同网络。打破园所壁垒，以联盟园为核心，按“核心园—骨干园—薄弱园”分层构建联盟架构，形成“辐射带动、互助共进”的发展格局。

(二) 部门整体预算批复及支出安排情况

1. 预算批复情况

(1) 年初预算批复情况

2024 年高台县财政局批复高台县第一幼儿园本级预算收入 654.25 万元，均为一般公共预算财政拨款收入；年初结转结余预算 0.26 万元。

(2) 年中预算调整情况

2024 年高台县第一幼儿园年初预算 654.25 万元，年终决算 890.34 万元，预算调整（调增）236.09 万元，主要调整原因为年初预算时未包含保教费返还、保教费补助及学前生均公用经费。

2. 预算收入情况

2024 年高台县第一幼儿园本级调整后预算资金 890.60 万元，其中：预算收入资金 890.34 万元，年初结转结余预算 0.26 万元，实际到位 890.60 万元，资金到位率为 100%。

3. 预算执行情况

2024 年高台县第一幼儿园决算支出 890.43 万元，均为一般公共预算财政拨款支出，预算执行率为 99.98%。

(三) 部门项目预算批复及支出安排情况

1. 项目预算批复情况

2024 年高台县财政局批复高台县第一幼儿园项目预算收入 0.00 万元，年终决算项目收入 113.01 万元，项目预算调整（调增）113.02 万元。

2. 项目预算收入及支出情况

高台县第一幼儿园 2024 年项目财政预算收入 113.02 万元，项目财政决算支出 113.02 万元，详情见下表：



序号	项目名称	基建项目属性	项目预算收入	项目决算支出	项目结转结余
1	2024 年学前教育发展专项资金（省级）	非基建项目	40,192.21	40,192.21	0.00
2	2024 年学前教育发展专项资金（中央）	非基建项目	800,000.00	800,000.00	0.00
3	教育资金（信息化设备购置）	非基建项目	290,000.00	290,000.00	0.00
合计			1,130,192.21	1,130,192.21	0.00

二、绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过开展 2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出绩效评价工作，了解部门资金支出情况，评价资金支出效率和综合效果，发现问题并及时督促整改，为进一步做好下一年度部门资金收支管理工作，加强专项资金监管力度，保障专项资金安全、高效、精准使用提供决策参考依据。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》
2. 《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10 号）
3. 《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）
4. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）
5. 《中华人民共和国教育法》
6. 《中华人民共和国教师法》
7. 《甘肃省“十四五”教育事业发展规划》
8. 《甘肃省校园安全保护区社会治安综合治理十项规定》
9. 《〈甘肃省校园安全保护区社会治安综合治理十项规定〉实施细则》



10. 高台县财政局《关于开展 2024 年度预算绩效管理单位自评及部门评价工作的通知》（商财绩[2024]2 号）

11. 《高台县教育系统关于全面实施预算绩效管理的实施方案》（商教财发〔2023〕56 号）

12. 《高台县教育系统项目支出绩效评价和部门评价工作规程》

13. 高台县第一幼儿园 2022-2025 年发展规划

14. 高台县第一幼儿园年度工作总结

15. 部门单位在职人员及编制数

16. 2024 年度预算公开情况

17. 部门管理制度、财务管理方法与预算管理制度等资金管理制度、资产管理方法

18. 2024 年度部门和部门所实施的所有项目的政府采购过程资料（政府采购公告、中标通知书、合同、付款凭证等）等。

（三）绩效评价指标体系

依据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）及预算绩效管理办法、政策性法规，结合本部门个性特点，在深入与主管部门沟通情况下制定“2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出绩效评价指标体系”。（详见附件 1）

该指标体系共四级，从投入、过程、产出、效果四个方面对 2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出情况进行评价，具体内容如下：

（1）投入指标共 12 分，主要依据部门目标设定及预算配置情况，评价部门绩效目标申报和经费保障情况。

（2）过程指标共 28 分，主要依据部门预算执行、预算管理及资产管理情况，评价其制度健全和有效执行情况。

（3）产出指标共 15 分，主要依据部门 2024 年职责履行、任务完成质量等情况，评价目标任务完成情况。

（4）效果指标共 45 分，主要依据部门工作延伸出的经济效益、社会



效益、满意度等情况，评价部门履职效益。

（四）绩效评价方法

1. 评价原则

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2. 评价方法

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析部门绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度；通过列举所有影响成本与收益的因素，进行全面、综合的分析，从而得出评价结果的方法。

（3）专家评议法。通过邀请相关领域的专家现场勘察、查看部门资料，充分了解掌握部门情况后，根据自己的专业判断，进行评议，得出评价结果的方法。

（4）询问查证法。通过与评价客体直接或间接，以口头、书面、座谈等方式了解有关情况，从而形成判断的方法。

（5）问卷调查法。通过向部门履职受益对象发放问卷，收集利益相关者感知信息，利用受益对象满意度评价部门履职效益的方法。

3. 评定方法



本次绩效评定采取评分与评级相结合的形式。

评价评分。采用定性评价与定量评价相结合的方法，对定性评价指标采用分析打分，对定量评价指标采用量化打分，评价综合得分采用百分制，满分为 100 分。

评价等级。依据财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号），绩效评价等级划分标准为分值范围 100 至 90 分，评价等级为优；分值范围 89 分至 80 分，评价等级为良；分值范围 79 分至 60 分，评价等级为中；分值范围 59 分至 0 分，评价等级为差。

（五）绩效评价工作程序

1. 前期准备（2024 年 8 月 25 日至 2024 年 8 月 31 日），熟悉各部门基本情况，与相关管理部门沟通完善部门评价体系等相关事宜，对参与本项目人员进行相关培训。

2. 收集资料（2024 年 9 月 1 日至 2024 年 9 月 7 日），根据资料清单核查、收集与部门运行、项目实施及评价有关的资料。与此同时，制作各部门调查问卷。

3. 综合评价（2024 年 9 月 8 日至 2024 年 9 月 10 日），专家审核评价资料，根据所有证据资料、评价标准和满意度调查结果，计算各项得分，汇总评价结果。

4. 满意度调查（2024 年 9 月 11 日至 2024 年 9 月 16 日），与财政部门沟通确定服务对象满意度调查范围发放调查问卷。

5. 报告撰写（2024 年 9 月 17 日至 2024 年 9 月 19 日），完成绩效评价报告撰写，向委托方反馈报告初稿，并根据意见修改完善评价报告，提交报告终稿，移交所有评价资料。

三、绩效评价指标分析

（一）部门投入情况分析

部门投入情况主要评价部门绩效目标的设定，以及预算配置情况。该部分总分 12 分，得 11.5 分，得分率为 95.83%。指标的业绩值和绩效分值



见下表：

部门投入指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	12	——	——	11.6
目标设定	绩效目标合理性	3	合理	合理	3
	绩效指标明确性	3	明确	一般	2.5
预算配置	在职人员控制率	3	≤100%	92.68%	3
	“三公经费”变动率	3	≤0%	0	3

1. 目标设定情况分析

目标设定包括绩效目标合理性和绩效指标明确性 2 个三级指标。

①绩效目标合理性

部门设立绩效目标，1 分；绩效目标设立符合国家法律法规及社会发展规划，1 分；绩效目标设立符合部门制定的中长期规划，1 分。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）《2024 年部门预算公开表》《2024 年部门整体支出绩效目标申报表》《2024 年财政专项资金绩效目标申报表》等文件，高台县第一幼儿园设定了 2024 年部门整体支出绩效指标，且绩效目标设立符合国家法律法规及社会发展规划，符合高台县第一幼儿园制定的中长期规划。

依据评分标准，部门绩效目标合理性权重 3 分，得 3 分。

②绩效指标明确性

部门将整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，1 分；部门通过清晰、可衡量的指标体现，1 分；部门绩效指标有明确的开始、结束时间，0.5 分；绩效指标与本年度的预算资金相匹配，0.5 分。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2023〕11 号）《2024 年部门预算公开表》《2024 年部门整体支出绩效目标申报表》《2024 年财政专项资金绩效目标申报表》等文件，高台县第一幼儿园将部门整体支出绩效指标进行了量化，明确了具体指标值，



提高了专项资金绩效目标的可实现程度,但还存在未将履职效果指标细化为定性定量的、清晰可衡量的指标的问题。

依据评分标准,部门绩效指标明确性权重3分,得2.5分。

2. 预算配置情况分析

预算配置包括在职人员控制率和三公经费变动率2个三级指标。

① 在职人员控制率

以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$,计3分;每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。

根据《中共高台县委机构编制委员会办公室高台县教育局高台县人力资源和社会保障局高台县财政局关于全县公办幼儿园教职工编制动态调整的通知》(高编办发〔2022〕21号)文件,高台县第一幼儿园现有编制人数41名。经核查,高台县第一幼儿园截止2024年底实际在岗人数38人,在职人员控制率为92.689%。

依据评分标准,部门在职人员控制率权重3分,得3分。

② 三公经费变动率

“三公经费”变动率 ≤ 0 ,计3分;“三公经费”变动率 > 0 ,每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复2024年校(园)预算的通知》(高教财发〔2024〕2号)和《2022年度部门决算报表》《2024年度部门决算报表》,高台县第一幼儿园2023年三公经费预算数为0万元,2024年三公经费预算数为0万元,三公经费变动率为0。

依据评分标准,部门三公经费变动率权重3分,得3分。

(二) 部门过程情况分析

部门过程情况主要评价部门预算执行是否到位,预算管理制度是否健全,资产管理制度是否健全,制度是否有效执行。该部分总分为28分,得20.3分,得分率为72.5%。指标的业绩值和绩效分值见下表:

部门过程指标业绩值及分值



二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	28	——	——	20.8
预算执行	预算完成率	2	100%	100%	2
	预算调整率	2	0	34.01%	0
	结转结余率	2	0	0.02%	1.8
	结转结余变动率	2	≤0	大于 100%	0
	“三公经费”控制率	3	≤100%	小于 100%	3
	公用经费控制率	3	≤100%	12.4	0
预算管理	管理制度健全性	2	建立健全	建立健全	2
	资金使用合规性	2	合规	合规	2
	预决算信息公开性和完整性	2	公开	公开	2
	政府采购执行率	2	完善	完善	1.5
资产管理	资产管理制度健全性	2	建立健全	建立健全	2
	资产管理安全性	2	安全	较安全	2
	固定资产利用率	2	100%	100%	2

1. 预算执行情况分析

预算执行包括预算完成率、预算调整率、结转结余率、结转结余变动率、三公经费控制率和公用经费控制率 6 个三级指标。

①预算完成率

以 100% 为标准，预算完成率 $\geq 100\%$ ，计 2 分，每减低一个百分点扣 0.2 分，扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）、《2024 年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园 2024 年年初预算 664.31 万元，全年预算为 890.60 万元（不含上级提前下达），年终决算为 890.43 万元，计算可得高台县第一幼儿园 2024 年预算完成为 99.98%。

依据评分标准，预算完成率权重 2 分，得 2 分。

②预算调整率



预算调整率=0，计 2 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）、《2024 年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园 2024 年年初预算 664.31 万元，全年预算为 890.43 万元（不含上级提前下达），年中预算调整（调增）226.12 万元；计算可得预算调整率为 34.04%。

依据评分标准，预算调整率权重 2 分，得 0 分。

③结转结余率

结转结余率=0，得 2 分；每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.2 分，扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）、《2024 年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园 2024 年结转结余资金 0.16 万元，结转结余率为 0.02%。

依据评分标准，结转结余率权重 2 分，得 1.8 分。

④结转结余变动率

结转结余变动率 $\leq 0\%$ 时，得 2 分；每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.2 分，扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2 号）、《2024 年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园 2024 年结转结余资金 0.16 万元，2023 年结转结余资金为 0.00 万元，结余结转变动率超过 100%。

依据评分标准，结转结余变动率权重 2 分，得 0 分。

⑤三公经费控制率

“三公经费”控制率 $\leq 100\%$ 时，得 3 分；每超评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.3 分，扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教



财发〔2024〕2号）、《2024年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园2024年三公经费年初预算数为0万元，实际支出0万元，三公经费控制率为100%。

依据评分标准，三公经费控制率权重3分，得3分。

⑥公用经费控制率

“公用经费”控制率 ≤ 0 ，计3分；“公用经费”控制率 > 0 ，每超过一个百分点扣0.3分，扣完为止。

根据《高台县教育局关于批复2024年校（园）预算的通知》（高教财发〔2024〕2号）、《2024年度部门决算报表》等资料，高台县第一幼儿园2024年公用经费年初预算数为12.26万元，实际支出152.02万元，公用经费控制率为1239.97%。

依据评分标准，公用经费控制率权重3分，得0分。

2. 预算管理情况分析

预算执行包括管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率4个三级指标。

①管理制度健全性

部门已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；相关管理制度合法、合规、完整，1分；相关管理制度得到有效执行，1分。

高台县第一幼儿园制定了预算资金管理办法、内部控制制度、内部财务管理制度、会计核算制度、资产管理制度等管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，且得到有效执行。

依据评分标准，管理制度健全性权重2分，得2分。

②资金使用合规性

部门资金支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金支付有完整的审批程序和手续；项目支出按规定经过评估论证；支出符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、



挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 0.5 分，扣完为止。

高台县第一幼儿园支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金住处有完整的审批程序和手续，项目支出按规定经过评估论证，支出符合部门预算批复的用途，未发现资金使用截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

按照评价标准，资金使用合规性权重 2 分，得 2 分。

③预决算信息公开性

按规定内容公开预决算信息，0.5 分；按规定时限公开预决算信息，0.5 分；基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分；基础数据信息和会计信息资料准确完整，0.5 分。

高台县第一幼儿园将 2024 年预算信息在高台县人民政府门户网站中公开，公开内容含 2024 年部门预算情况说明（含附件部门预算公开报表）；2024 年决算信息在高台县人民政府门户网站中公开，公开内容含 2024 年部门决算情况说明（含附件部门决算公开报表），公开数据信息真实、准确、完整。

依据评分标准，预决算信息公开性权重 2 分，得 2 分。

④政府采购执行率

政府采购执行率等于 100%时，得 2 分；每减少十个百分点，扣 0.5 分，扣完为止。

高台县第一幼儿园 2024 年政府采购公共服务预算 7 项，实际实施 6 项，政府采购执行率 85.71%。

依据评分标准，政府采购执行率权重 2 分，得 1.5 分。

3. 资产管理情况分析

资产管理包括管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率 3 个三级指标。

①管理制度健全性



已有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，1 分；相关资产管理制度得到有效执行，1 分。

高台县第一幼儿园资产管理制度齐全，相关资产管理制度合法、合规、完整，且已得到有效执行。

依据评分标准，资产管理安全性权重 2 分，得 2 分。

②资产管理安全性

资产保存完整，资产配置合理，资产处置规范，资产账务管理合规，账实相符，资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。

根据《固定资产台账》及《资产卡片列表》，高台县第一幼儿园资产保存完整，账务管理合理合规，固定资产配置合理，年度终了进行了固定资产清查盘点，无资产有偿使用及处置收入情况。

依据评分标准，资产管理安全性权重 2 分，得 2 分。

③固定资产利用率

每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。

根据《固定资产台账》，经现场核查，高台县第一幼儿园固定资产均能得到有效利用，未发现闲置资产，固定资产利用率达 100%。

依据评分标准，固定资产利用率权重 3 分，得 3 分。

（三）部门产出情况分析

部门产出情况主要考察部门主要职责履行情况，目标任务达成情况，及部门、项目完成情况。该部分总分为 15 分，得 14 分，得分率 93.33%。指标的业绩值和绩效分值见下表：

部门产出指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	—	15	—	—	14
职责履行	产出数量	教师培训	5	38 人	34 人	4
	完成及时率	——	5	及时	及时	5



	质量达标率	——	5	100%	100%	5
--	-------	----	---	------	------	---

1. 履职责任指标分析

履职责任包括产出数量、完成及时率、质量达标率 3 个三级指标。

①产出数量

产出数量完成率 $\geq 100\%$ 时，得 5 分；每减少十个百分点，扣 1 分，扣完为止。

高台县第一幼儿园 2024 年年初计划教师培训 38 人，2024 年实际完成教师培训 34 人，实际完成率为 89.47%。

依据评分标准，产出数量权重 5 分，该项指标得 4 分。

②完成及时率

高台县第一幼儿园 2024 年积极认真开展各项教学工作，完成了 2024 年的各项工作任务，各项工作完成及时率较高，经核查，未发现有未完成的工作。

依据评分标准，完成及时率权重 5 分，该项指标得 5 分。

③质量达标率

高台县第一幼儿园 2024 年积极认真开展各项教学工作，完成了 2024 年的各项工作任务，各项工作质量均达标。

依据评分标准，完成及时率权重 5 分，该项指标得 5 分。

（四）部门效果情况分析

部门效果主要评价履职效益、能力建设和满意度三个部分。该部分总分为 45 分，得 45 分，得分率为 100%。履职效益指标的业绩值和绩效分值见下表：

项目履职效益情况指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
履职效益	合计	——	45	——	——	45
	社会效益	教育教学质量	5	有效提高	有效提高	5
		师德师风能	5	良性发展	良性发展	5



		家园共育建设	5	有效改善	有效改善	5
		教学研思协同发展	5	稳步推进	稳步推进	5
		安全智慧升级	5	显著提升	显著提升	5
能力建设	单位获奖情况	——	2	≥2 项	9 项	2
	违法违纪情况	——	2	无违法违纪情况	无违法违纪情况	2
	中期规划建设完备程度	——	2	完备	完备	2
	党建工作开展规律性	——	2	规律	规律	2
	信息化管理覆盖率	——	2	≥80%	90%	2
	人员培训机制完备性	——	2	完备	完备	2
	档案管理完备性	——	2	完备	完备	2
社会公众或服务对象满意度	——	——	6	100%	98%	6

1. 履职效益分析

履职效益包括社会效益 1 个三级指标，教育教学质量、师德师风、家园共育建设、教学研思协同发展、安全智慧升级 5 个 4 级指标。

①教育教学质量

2024 年高台县第一幼儿园课程深化，构建全时段实践体系。坚守“一日生活皆课程”，构建“晨操健体—餐寝礼仪—家庭延伸”三阶生活链，实现“五和课程”全方位渗透；和美灵动课程融节气、节庆、升旗仪式等，整合五大领域，以和育美，以美正行；和健体能课程聚焦晨练、酷跑、体能循环、跳绳、足球、传统体育游戏等，释放天性，强健体魄；和悦游戏课程开展童年高歌、扎染、美食、布艺、编织、民族风等活动，和谐心灵，悦享成长；和德共生课程通过红色游戏、红歌传唱，融入中华优秀传统文化与红色文化，明理养德，和合共生；依托地域场馆走进图书馆、清明祭先烈、趣探消防队等；利用自然资源揭秘大沙漠、趣走谷田中、游玩湿地间、漫步月牙湖；结合民俗文化非遗进校园、端午趣义购等，同时为弥补园所自然环境不足的现状，利用周边自然资源为孩子们租赁劳动教育基地，让孩子们在劳动实践中亲自体验春生、夏长、秋收、冬藏；和创探究课程以游



戏为基本活动，创设丰富适宜的游戏环境，提供充足的探究材料，支持幼儿在游戏中探究、试错和重复，激发探究热情，培育无限创意；聘请专业跳绳教练，采用趣味化、游戏化教学方式，带领孩子们解锁跳绳技巧，激发运动潜能；结合幼儿运动特点与音乐节奏，精心编排花样绳操，在韵律中增强体质，为健康成长注入活力。

依据评分标准，此项指标权重 3 分，得 3 分。

②师德师风

2024 年高台县第一幼儿园紧扣新时代教育要求及全县教育工作重点，大力弘扬“教育家”精神，实施“培根铸魂”工程；深入开展了“立师德之基 铸师德之魂”师德师风主题教育活动，通过“师德故事分享”、专题讲座、“重温十项准则”宣誓及签名践诺活动，强化价值引领；以“四实”为要，实施“双培双带”培育工程，开展“老带新、强带弱”结对帮扶，通过技能比拼、游戏观摩、案例反思、课程评比、小课题研究等平台，激发潜能，实现示范引领、青蓝同辉。本学年，教师发展成果显著，骨干梯队成型，园级骨干教师、教学能手达到 10 人，县级骨干教师 4 人，市级骨干教师 6 人，教研成果丰硕，甘肃省教育科学规划课题结题 2 项，新立项 1 项，发表省级论文 28 篇。

依据评分标准，此项指标权重 5 分，得 5 分。

③家园共育建设

2024 年高台县第一幼儿园成立家长志愿者团队，招募 30 名家长志愿者，明确协助幼儿活动、参与安全管理、监督膳食等服务职责，制定志愿者工作制度。开展“家长助教日”“亲子研学”基础活动，每学期组织 2 次家长助教，开展 1 次“亲子公园寻宝”“农场采摘”等研学活动；建立班级钉钉群，定期推送幼儿在园活动照片、育儿知识短文。搭建家长反馈渠道，通过家长会发放简单满意度问卷，收集家长对幼儿园餐食、活动安排的意见。

依据评分标准，此项指标权重 5 分，得 5 分。



④教学研思协同发展

2024 年高台县第一幼儿园精心谋划开展教研活动，建立“捕捉好奇—提炼主题—灵活优化”动态生成机制。教师敏锐捕捉幼儿生活疑问，比如：“神秘线条”“黑洞奇思”将其转化为契合幼儿认知水平的探究主题，确保学习根植于生活经验。打破学科壁垒，融合健康、科学等多领域内容于探究活动；积极链接社区、实践基地、科技馆等外部资源，提供丰富的探究载体。通过动手操作、合作探究、创意表达双路径协同发力，引导幼儿成为传统文化体验者、生成课程的共建者，深化文化认同与学习能力。

依据评分标准，此项指标权重 5 分，得 5 分。

⑤安全智慧升级

2024 年高台县第一幼儿园推行“明厨亮灶”工程，在食堂操作间安装监控并接入家长群，实现食堂全程可视化监管；升级幼儿健康管理，配备兼职心理教师，每周开展 1 次幼儿情绪观察记录，对有需求的幼儿进行初步心理疏导。实现安全演练常态化，每月开展 1 次专项安全演练（防火、防震、防拐骗等），结合幼儿年龄特点设计演练场景（如用玩具模拟“陌生人”进行防拐骗演练）；引入“智慧安全管理平台”，试点记录幼儿入园离园、晨检、服药等信息，实现部分安全数据可追溯。打造后院幼儿体适能生态活动区，设置攀爬网、平衡木、沙池、水池等设施，种植攀爬植物、设置雨水收集装置，在运动场景中融入自然元素；补充投放符合幼儿年龄特点的桌面玩具（拼图、建构类玩具），更新部分老化户外游戏设施。

依据评分标准，此项指标权重 5 分，得 5 分。

2. 能力建设

建设能力包括单位获奖情况、违法违纪情况、中期规划建设完备程度、党建工作开展规律性、信息化管理覆盖率、人员培训机制完备性、档案管理完备性 7 个 3 级指标。

①单位获奖情况

2024 年取得县级以上奖项 2 项及以上，得满分。得奖 1 项，得 1 分。



高台县第一幼儿园 2024 年取得县级以上奖项 6 项。

依据评分标准，单位获奖情况权重 2 分，得 2 分。

②违法违纪情况

2024 年单位或领导干部被纪委监委、公安部门下达处理意见或进行行政处罚、刑事处罚的，该项不得分。反之，得满分。

高台县第一幼儿园 2024 年领导干部或组织没有被纪委监委或者公安部门下达处理意见、行政处罚、刑事处罚。

依据评分标准，违法违纪情况权重 2 分，得 2 分。

③中期规划建设完备程度

中长期规划是否完备，1 分；中长期规划是否紧密结合工作实际，1 分。

高台县第一幼儿园制定了《高台县第一幼儿园 2024—2027 年发展规划》，其内容与工作职责紧密结合。

依据评价标准，中期规划建设完备程度权重 2 分，得 2 分。

④党建工作开展规律性

“固定党日”活动是否按时开展；党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作是否按要求开展；党建工作是否规范。依据评价要点，酌情评分。

高台县第一幼儿园 2024 年党建工作开展较为规律，能够每月按时组织开展“固定党日”活动，每季度研究分析、安排部署党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作，党建工作开展规范。

依据评分标准，党建工作开展规律性权重 2 分，得 2 分。

⑤信息化管理覆盖率

高台县第一幼儿园内部信息化管理覆盖程度较高，办公软件、财务软件等实现了全覆盖，信息化管理覆盖率能够达到 90%以上。

依据评分标准，信息化管理覆盖率权重 2 分，得 2 分。

⑥人员培训机制完备性



①是否制定本部门人员培训制度，1 分：人员培训制度是否有效执行，1 分。

高台县第一幼儿园制定了人员培训制度，且有效执行。

依据评分标准，人员培训机制完备性权重 2 分，得 2 分。

⑦档案管理完备性

高台县第一幼儿园制定了《档案管理制度》，其档案管理制度健全，并由专人保管档案。

依据评分标准，档案管理完备性权重 2 分，得 2 分。

3. 满意度分析

95%（含）以上计 6 分；85%（含）-95%，计 4 分；75%（含）-85%，计 2 分；低于 75%计 0 分。

本次绩效评价共发放 100 份，累计收回有效问卷 100 份，高台县第一幼儿园家长满意度为 98%。被访家长均表示，高台县第一幼儿园在办园条件、保教质量、管理水平、师德师风、政策执行等方面均表现出色。尽管满意度极高，仍有部分家长提出了建设性意见，主要体现为希望增加户外活动时间，建议多开展亲子活动和社会实践活动，希望进一步丰富餐饮种类。

根据评分标准，满意度权重 6 分，得 6 分。

五、综合评价情况及评价结论

（一）评价评分情况

我所根据既定评价指标体系对 2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出进行了综合评价，各指标评分情况见下表：

高台县第一幼儿园部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评分
投入 (12 分)	目标设定 (6 分)	绩效目标合理性	——	3	3
		绩效目标明确性	——	3	2.5
	预算配置	财政供养人员控制率	——	3	3



	(10 分)	“三公经费”变动率	—	3	3
过程 (28 分)	预算执行 (14 分)	预算完成率	/	2	2
		预算调整率	/	2	0
		结转结余率	/	2	1.8
		结转结余变动率	/	2	0
		“三公经费”控制率	/	3	3
		公用经费控制率	/	3	0
	预算管理 (8 分)	管理制度健全性	/	2	2
		资金使用合规性	/	2	2
		预决算信息公开性和完善性	/	2	2
		政府采购执行率	/	2	1.5
	资产管理 (6 分)	管理制度健全性	/	2	2
		资产管理安全性	/	2	2
		固定资产利用率	/	2	2
产出 (15 分)	职责履行 (15 分)	产出数量	教师培训	5	4
		完成及时率	/	5	5
		质量达标率	/	5	5
效果 (35 分)	履职效益 (25 分)	社会效益	教育教学质量	5	5
			师德师风	5	5
			家园共育建设	5	5
			教学研思协同发展	5	5
			安全智慧升级	5	5
	能力建设 (14 分)	单位获奖情况	—	2	2
		违法违纪情况	—	2	2
		中期规划建设完备程度	—	2	2
		党建工作开展规范性	—	2	2
		信息化管理覆盖率	—	2	2
		人员培训机制完备性	—	2	2



	档案管理完备性	——	2	2
满意度（6 分）	学生满意度	——	0	0

（二）综合评价结论

我所对 2024 年高台县第一幼儿园部门整体支出进行了独立第三方评价，综合评价得分为 90.8 分，评价评级为“优”。高台县第一幼儿园 2024 年部门整体支出内容与年度重点工作目标任务相对应，为部门履职尽责提供了重要保障和有力支持，坚持社会主义办学方向，将党的教育方针有效融入办学治校和教育教学全过程，不断优化管理机制、提升教育质量、完善服务体系，确保各项工作有序推进、落地见效，推动区域学前教育整体发展。但在绩效目标细化、预算调整率、公用经费控制、职责履行产出数量达标率等方面仍有不足。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 党建领航，和荷品牌赋能和美育人

2024 年幼儿园党支部坚持把方向、强根基、促融合、严责任，以高质量党建引领保障高质量发展。思想铸魂，把稳政治方向，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习贯彻党的二十大精神，确保各项工作始终沿着正确政治方向稳健前行。品牌筑基，深化融合体系，持续深化“和荷融廉 荷育童心”党建品牌内涵，构建“党建+”融合体系框架。以品牌为引擎，驱动党建与保教、管理等核心工作深度交融，打造特色鲜明的党建工作新模式。实践赋能，推动双向融合，发挥“党建+示范”作用，打破壁垒，推动党建与保教工作深度融合、协同并进，以高质量党建示范引领保教质量全面提升；制度固本，压实主体责任。严格执行“三会一课”，全面落实党组织领导的园长负责制，筑牢规范化、制度化根基。通过支委会、园长办公会协同谋划党建与业务，定期开展党风廉政建设、意识形态、师德师风研判及集体约谈，织密织牢责任网络。本学年，开展政治理论集中学习 40 场次，党纪学习教育专题会议 4 次，党员培训 2 次



(42 人次)，党校教师专题讲座 1 次，微党课讲授 4 次，全体党员专题党课辅导 1 次，党风廉政、意识形态集体约谈 4 次，师德师风专题教育 4 次，教职工警示教育 4 次。

2. 五育融合，童本课程点亮成长光谱

2024 年幼儿园聚焦环境赋能、课程深化与游戏探究，系统推进“五和课程”落地，全方位支持幼儿成长。环境赋能，打造沉浸式文化场域。突破物理空间局限，打造“多室一园”特色区，创设南楼动态公共区。新增户外游戏材料 3 套，区域活动操作材料 200 多件，配备移动录播设备、音响设备各 1 套，引入无人机、口袋相机赋能幼儿探究记录；升级体适能材料、精装绘本、室外显示屏、网络深度改造等，为幼儿强魄健体、自主阅读、展示自我提供坚实保障。课程深化，构建全时段实践体系。坚守“一日生活皆课程”，构建“晨操健体—餐寝礼仪—家庭延伸”三阶生活链。和美灵动课程融节气、节庆、升旗仪式等，整合五大领域，以和育美，以美正行。聘请专业跳绳教练，带领孩子们解锁跳绳技巧，激发运动潜能。游戏探究，激活深度学习潜能。建立“捕捉好奇—提炼主题—灵活优化”动态生成机制。打破学科壁垒，融合健康、科学等多领域内容于探究活动。通过动手操作、合作探究、创意表达双路径协同发力，引导幼儿成为传统文化体验者、生成课程的共建者，深化文化认同与学习能力。

3. 强师筑梦，和雅团队蓄能专业生长

2024 年幼儿园聚焦师德筑基与专业赋能，构建分层培养体系，全力打造“善爱融德、诚挚乐业、睿智创新”的和雅教师队伍。深入开展了“立师德之基 铸师德之魂”师德师风主题教育活动，通过“师德故事分享”、专题讲座、“重温十项准则”宣誓及签名践诺活动，强化价值引领；以“四实”为要，实施“双培双带”培育工程，开展“老带新、强带弱”结对帮扶，通过技能比拼、游戏观摩、案例反思、课程评比、小课题研究等平台，激发潜能，实现示范引领、青蓝同辉。立足园本研修，融合国培、省培，构建“理论+实践+线上+线下”四大学习空间，综合运用阅读体悟、专家



讲座、问题答疑、案例分析、个人反思等形式开展学习培训。通过五大领域小组教研、集体备课、主题教研、专业技能提升听课研课等，精准解决教学实践难题。本学年骨干梯队成型，园级骨干教师、教学能手达到 10 人，县级骨干教师 4 人，市级骨干教师 6 人，教研成果丰硕，甘肃省教育科学规划课题结题 2 项，新立项 1 项，发表省级论文 28 篇。

4. 平安童行，智慧安防护航成长之路

2024 年幼儿园坚持安全第一、预防为主、智慧赋能。全力构建平安和谐园所环境。建立“制度+科技+教育”三维防护网。一是部署人脸识别入园系统，24 小时电子巡更，联动“陇上食安”APP 实现食品安全流程监管；二是打造“30 秒安全缓冲区”（交警+家长志愿者+教师三方联防）源头管控交通、食品、传染病风险；三是落实信息发布“三审两校”，月度意识形态研判，安全法治教育全覆盖。精心定制均衡营养食谱，推行家长、领导陪餐制，定期不定期的开展家长品鉴活动，提高膳食管理水平；建立幼儿健康档案，特殊儿童“一人一案”个性化护理；卫生管理科学规范，保障幼儿高品质生活环境。

5. 家园协同，携手编织成长共育蓝图

2024 年幼儿园以开放日、教育成果展示、亲子阅读、实践活动、运动会、家长助教、家长学校等活动，促进家园共育，亲子同乐共话育儿经；通过面谈、电话沟通、钉钉群、家园桥、家长会等多种方式，建立高效家园信息互通机制，全方位关注幼儿发展。充分发挥家委会、膳食委员会作用，定期召开会议，家园携手共筑幼儿健康、安全、营养防线。积极配合部门对开园准备、食品安全、学前融合教育等重点工作的督导检查，以检促建，提升管理及保教质量；积极发挥省级示范园、学前融合教育发展共同体辐射引领作用，赴新坝镇中心及辖区幼儿园开展结对帮扶及特殊儿童关爱等活动，从园所特色、教研能力、保教质量等方面深度协作，共思共研、双向奔赴，联盟成效显著。



（二）存在的问题

1. 绩效目标细化分解方面欠缺

高台县第一幼儿园将部门整体的绩效目标进行了细化分解，但绩效目标表中未将履职效果指标细化为定性定量的、清晰可衡量的指标。

2. 内部控制制度执行方面存在欠缺

高台县第一幼儿园制定了完整的内部控制制度，并得到了执行，但部分资金支出时存在原始凭证要素不全等问题。例：2024 年 6 月 25 号，支付高歌原创音乐培训费 34,200.00 元，验收意见书时间要素未填写。

3. 公用经费控制率不达标

高台县第一幼儿园根据《高台县教育局关于批复 2024 年校（园）预算的通知》（高教财发（2024）2 号）文件，公用经费预算数为 12.26 万元，2024 年公用经费年终决算金额为 152.02 万元，公用经费控制率为 1239.97%，超标准 1139.97%。

（三）相关建议

1. 明确绩效目标

建议申报绩效目标时，将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，通过清晰、可衡量的指标体现，注明工作任务的开始、结束时间，细化后的绩效附表要与本年度的预算资金相匹配。

2. 严格执行内部控制制度

建议严格按照《内部控制制度》的规定对原始凭证进行审核，对不真实、合法的原始凭证有权不予接受，并向单位负责人报告；对记载不准，不完整的原始凭证予以退回，并要求按照《内部控制制度》的规定更正、补充。

3. 严格控制公用经费支出

建议定期审查公用经费支出，每季度或每年对公用经费支出进行全面审查与分析；强化公用经费预算管理，合理规划和分配公用经费；通过宣传和培训，提高公用经费使用效率；借助信息化技术，建立公用经费的信



息化管理系统。

七、绩效评价结果应用建议

（一）下年预算安排建议

高台县第一幼儿园在下一年度申报预算时，需向财政提交相应的《绩效目标申报表》，明确申报资金预期产出和效果。建议财政预算安排维持其申报预算规模。

（二）绩效评价结果公开情况

建议向社会公开此次评价结果。

八、其他需要说明的情况

无

九、附件

附件 1：高台县第一幼儿园 2024 年部门整体支出绩效评价指标体系

附件 2：高台县第一幼儿园 2024 年部门整体支出绩效评分表

附件 3：高台县第一幼儿园满意度调查问卷及结果



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2025 年 9 月 18 日

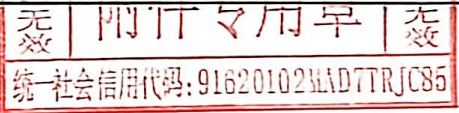


高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

附表1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	指标解释	评价标准
投入 (12分)	目标设定 (6分)	绩效目标合理性	/	3	合理	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用于反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务相符性情况。	1. 是否设立绩效目标，1分； 2. 绩效目标设立是否符合国家法律法规及社会发展规划，1分； 3. 是否符合部门制定的中长期规划，1分。
		绩效目标明确性	/	3	明确	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的细化情况。	1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，1分； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标体现，1分； 3. 是否有明确的开始、结束时间，0.5分； 4. 是否与本年度的预算资金相匹配，0.5分。
	预算配置 (6分)	财政供养人员控制率	/	3	100%	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计3分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。
		“三公经费”变动率	/	3	0	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100% “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。	“三公经费”变动率≤0，计3分；“三公经费”变动率>0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。
	预算执行 (14分)	预算完成率	/	2	100%	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	以100%为标准，预算完成率≥100%，计2分，每减低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
		预算调整率	/	2	0	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。	预算调整率=0，计2分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分
		结转结余率	/	2	0	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	结转结余率=0，得2分；每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.2分，扣完为止。
		结转结余变动率	/	2	0	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	结转结余变动率≤0%时，得2分；每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.2分，扣完为止。
		“三公经费”控制率	/	3	≤100%	“三公经费”控制率=[（本年度“三公经费”决算数-上年度“三公经费”决算数）/上年度“三公经费”决算数]×100%。	“三公经费”控制率≤100%时，得3分； ②每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.3分，扣完为止。

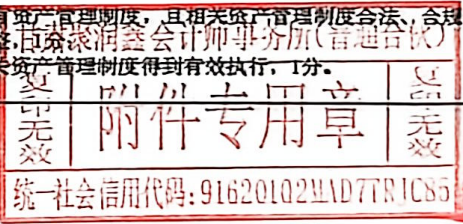


高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

附表1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	指标解释	评价标准
过程 (28分)		公用经费控制率	/	3	≤100%	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	“公用经费”控制率≤0, 计3分；“公用经费”控制率>0，每超过一个百分点扣0.3分，扣完为止。
	预算管理 (8分)	管理制度健全性	/	2	建立健全	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； 相关管理制度合法、合规、完整，1分； 相关管理制度得到有效执行，1分。
		资金使用合规性	/	2	合规	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 资金拨付有完整的审批程序和手续； 项目支出按规定经过评估论证； 支出符合部门预算批复的用途； 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣0.5分，扣完为止。
		预决算信息公开性和完善性	/	2	公开、完整	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	按规定内容公开预决算信息，0.5分； 按规定时限公开预决算信息，0.5分； 基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； 基础数据信息和会计信息资料准确、完整，0.5分。
		政府采购执行率	/	2	100%	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。（政府采购项目中非预算内安排的项目除外）	政府采购执行率等于100%的，得2分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。
		管理制度健全性	/	2	建立健全	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	已有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，1分； 相关资产管理制度得到有效执行，1分。

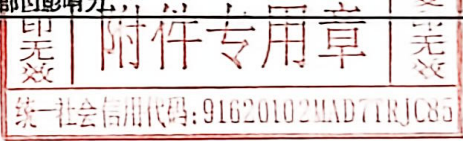


高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

附表1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	指标解释	评价标准
	资产管理 (6分)	资产管理安全性	/	2	安全	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。
		固定资产利用率	/	2	100%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。
产出 (15分)	职责履行 (15分)	产出数量	教师培训	5	38人	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%
		完成及时率	/	5	及时	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。
		质量达标率	/	5	100%	部门（单位）在项目支出中实际支出金额与预算金额的比例，用以反映和考核部门履职时成本指标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。
	履职效益 (25分)	社会效益	教育教学质量	5	有效提高	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	①通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况； ②通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； ③通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； ④通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； ⑤通过部门履职行业形象是否得到了大大提升，增强了部门影响力。
			师德师风能	5	良性发展		
			家园共育建设	5	有效改善		
			教学研思协同发展	5	稳步推进		

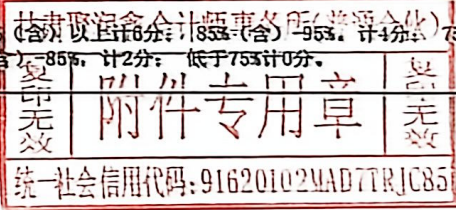


高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

附表1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	指标解释	评价标准
效果 (45分)			安全智慧升级	5	显著提升		依据评价要点，酌情评分
	建设能力 (14分)	单位获奖情况	/	2	≥2项	部门（单位）于当年获奖情况。	2023年取得县级以上奖项2项及以上，得满分。得奖1项，得1分。
		违法违纪情况	/	2	无违法违纪情况	部门（单位）及领导干部于当年的违法违纪情况。	2023年单位或领导干部被纪委监委、公安部门下达处理意见或进行行政处罚、刑事处罚的，该项不得分。反之，得满分。
		中期规划建设完备程度	/	2	完备	部门（单位）中长期规划完备情况。	①中长期规划是否完备； ②中长期规划是否紧密结合工作实际。 依据评价要点，酌情评分
		党建工作开展规律性	/	2	规律	部门（单位）党建工作开展规范性。	①“固定党日”活动是否按时开展 ②党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作是否按开展； ③党建工作是否规范。 依据评价要点，酌情评分
		信息化管理覆盖率	/	2	≥80%	部门（单位）信息化软件覆盖程度。	查看部门（单位）信息化办公情况。
		人员培训机制完备性	/	2	完备	部门（单位）培训机制完备程度。	①是否制定本部门人员培训制度； ②人员培训制度是否有效执行。 依据评价要点，酌情评分
		档案管理完备性	/	2	完备	部门（单位）档案管理情况。	①是否制定本部门档案管理制度； ②档案管理制度是否有效执行。 ③是否有专门的档案管理场所。 依据评价要点，酌情评分
	社会公众或服务对象满意度 (6分)	/	/	6	100%	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门，群体或个人。一般采用社会调查方式。	95%（含）以上计6分；85%（含）-95%计4分；75%（含）-85%计2分；低于75%计0分。



高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评分表

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

第3/2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	业绩值	分值	得分	指标解释	评价标准
合计						100	90.8		
投入 (12分)	目标设定 (6分)	绩效目标合理性	/	合理	合理	3	3	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用于反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务相符性情况。	1. 是否设立绩效目标，1分； 2. 绩效目标设立是否符合国家法律法规及社会发展规划，1分； 3. 是否符合部门制定的中长期规划，1分。
		绩效目标明确性	/	明确	一般	3	2.5	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，1分； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标体现，1分； 3. 是否有明确的开始、结束时间，0.5分； 4. 是否与本年度的预算资金相匹配，0.5分。
	预算配置 (6分)	财政供养人员控制率	/	100%	92.68%	3	3	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计3分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。
		“三公经费”变动率	/	0	0	3	3	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100% “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	“三公经费”变动率≤0，计3分；“三公经费”变动率>0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。
	预算执行 (14分)	预算完成率	/	100%	100.00%	2	2	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	以100%为标准。预算完成率≥100%，计2分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
		预算调整率	/	0	34.04%	2	0	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。	预算调整率=0，计2分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。
		结转结余率	/	0	0.02%	2	1.8	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	结转结余率=0，得2分；每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.2分，扣完为止。
		结转结余变动率	/	0	大于100%	2	0	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	结转结余变动率≤0%时，得2分；每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.2分，扣完为止。
		“三公经费”控制率	/	≤100%	≤100%	3	3	“三公经费”控制率=[（本年度“三公经费”决算数-上年度“三公经费”决算数）/上年度“三公经费”决算数]×100%。	“三公经费”控制率≤100%时，得3分； ②每超过评价基准值1个百分点（不足1个按1个计），扣0.3分，扣完为止。
		公用经费控制率	/	≤100%	12.4	3	0	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	“公用经费”控制率≤0，计3分；“公用经费”控制率>0，每超过一个百分点扣0.3分，扣完为止。
		管理制度健全性	/	建立健全	建立健全	2	2	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，相关管理制度得到有效执行，1分。



统一社会信用代码: 91620102MAD1FR1685

高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评分表

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

第 22

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	业绩值	分值	得分	指标解释	评价标准
过程 (28分)	预算管理 (8分)	资金使用合规性	/	合规	合规	2	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 资金拨付有完整的审批程序和手续； 项目支出按规定经过评估论证； 支出符合部门预算批复的用途； 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣0.5分，扣完为止。
		预决算信息公开性和完善性	/	公开、完整	公开	2	2	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	按规定内容公开预决算信息，0.5分； 按规定时限公开预决算信息，0.5分； 基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； 基础数据信息和会计信息资料准确完整，0.5分。
		政府采购执行率	/	100%	完善	2	1.5	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。（政府采购项目中非预算内安排的项目除外）	政府采购执行率等于100%的，得2分；每减少一个百分点，扣0.5分，扣完为止。
	资产管理 (6分)	管理制度健全性	/	建立健全	建立健全	2	2	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	已有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，1分 相关资产管理制度得到有效执行，1分。
		资产管理安全性	/	安全	较安全	2	2	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有强使用及处置收入及时足额上缴。以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。
		固定资产利用率	/	100%	1	2	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。
产出 (15分)	职责履行 (15分)	产出数量	教师培训	38人	34人	5	4	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%，完成率等于100%的，得5分；每减少一个百分点，扣1分，扣完为止。
		完成及时率	/	及时	及时	5	5	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。
		质量达标率	/	100%	1	5	5	部门（单位）在项目支出中实际支出金额与预算金额的比例，用以反映和考核部门履职时成本指标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。
			教育教学质量 师德师风	有效提高 良性发展	有效提高 良性发展	5 5	5 5		①通过部门所属事业单位的改革创新，促进了全事业单位可持续发展，带动就业增长情况。



统一社会信用代码：91620102MA772JCS6

高台县第一幼儿园2024年度部门整体支出绩效评分表

编制单位：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

附表2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	业绩值	分值	得分	指标解释	评价标准
效果 (45分)	履职效益 (25分)	社会效益	家园共育建设	有效改善	有效改善	5	5	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	②通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； ③通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； ④通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； ⑤通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。 依据评价要点，酌情评分
			教学研思协同发展	稳步推进	稳步推进	5	5		
			安全智慧升级	显著提升	显著提升	5	5		
	建设能力 (14分)	单位获奖情况	/	≥2项	6项	2	2	部门（单位）于当年获奖情况。	2024年取得县级以上奖项2项及以上，得满分。得奖1项，得1分。
		违法违纪情况	/	无违法违纪情况	无违法违纪情况	2	2	部门（单位）及领导干部于当年的违法违纪情况。	2024年单位或领导干部被纪委监委、公安部门下达处理意见或进行行政处罚、刑事处罚的，该项不得分。反之，得满分。
		中期规划建设完备程度	/	完备	完备	2	2	部门（单位）中长期规划完备情况。	①中长期规划是否完备； ②中长期规划是否紧密结合工作实际。 依据评价要点，酌情评分
		党建工作开展规律性	/	规律	规律	2	2	部门（单位）党建工作开展规范性。	①“固定党日”活动是否按时开展； ②党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政建设等工作是否按要求开展； ③党建工作是否规范。 依据评价要点，酌情评分
		信息化管理覆盖率	/	≥80%	90%	2	2	部门（单位）信息化软件覆盖程度。	查看部门（单位）信息化办公情况。
		人员培训机制完备性	/	完备	完备	2	2	部门（单位）培训机制完备程度。	①是否制定本部门人员培训制度； ②人员培训制度是否有效执行。 依据评价要点，酌情评分
		档案管理完备性	/	完备	完备	2	2	部门（单位）档案管理情况。	①是否制定本部门档案管理制度； ②档案管理制度是否有效执行； ③是否有专门的档案管理场所。 依据评价要点，酌情评分
	社会公众或服务对象满意度 (6分)	/	/	100%	98%	6	6	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到	95%（含）以上计6分；85%（含）—95%计4分；75%（含）—85%计2分；低于75%计0分。

统一社会信用代码:91620102MAD7TRJC85



附件 3：高台县第一幼儿园满意度调查问卷及结果

附件 3-1：高台县第一幼儿园满意度调查问卷

您好！

为进一步了解高台县第一幼儿园的相关问题，请您根据您的实际感受，选择答案或在认为确定的选项上打“√”，感谢您的配合。

高台县第一幼儿园部门整体支出绩效评价工作组

1. 您对幼儿园的办园条件（ ）
A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意
2. 您对幼儿园保教保育工作的质量满意吗？（ ）
A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意
3. 您对学前教育“普及普惠”的内容（ ）
A. 非常了解 B. 了解 C. 一般 D. 不了解
4. 您认为当地党委、政府重视学前教育吗？（ ）
A. 重视 B. 一般 C. 不太重视 D. 不重视
5. 您的孩子所在的班级有乱收费现象吗？（ ）
A. 没有 B. 有 C. 不知道
6. 您认为幼儿园在后勤服务与政务、财务公开方面做得（ ）
A. 好 B. 较好 C. 一般 D. 差
7. 您对幼儿园德育常规教育与班集体建设（ ）
A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意
8. 您对园内安全及周边综合治理情况满意吗？（ ）
A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意
9. 您孩子的老师在教师节、中秋节、元旦等节日让孩子送礼物吗？（ ）
A. 没有 B. 有 C. 偶尔有



10. 您对孩子老师的工作态度满意吗? ()

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意

11. 您的孩子所在幼儿园有重点班吗? ()

A. 有 B. 没有 C. 不知道

12. 您对孩子所在班级的老师上课情况满意吗? ()

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意

13. 您对您孩子所在的幼儿园整体评价是 ()

A. 好 B. 较好 C. 一般

14. 您对幼儿园还有什么意见或建议?

甘肃聚润鑫会计师事务所(普通合伙)

复印无效

附件专用章

复印无效

统一社会信用代码: 91620102MA77TKJ435

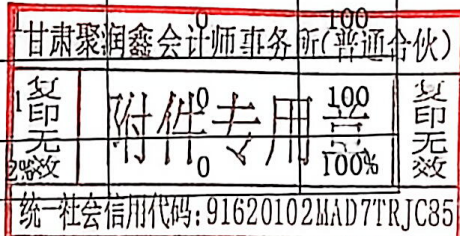


附件 3 -2：调查问卷结果汇总表

高台县第一幼儿园满意度调查问卷统计结果

单位：份

地区		张掖市高台县			
调研时间		2025. 9. 13			
发放问卷数		100			
问卷项目	特别满意/从无	一般/偶尔	不满意/经常	合计	
1. 您对办园条件的满意度?	99	1	0	100	
2. 您对保教保育工作质量的满意度?	99	1	0	100	
3. 您对学前教育“普及普惠”的内容是否了解?	98	2	0	100	
4. 您认为当地党委、政府重视学前教育吗?	98	2	0	100	
5. 您孩子所在的班级是否有乱收费现象?	99	1	0	100	
6. 您对幼儿园在后勤服务与政务、财务公开方面的满意度?	99	1	0	100	
7. 您对幼儿园德育常规教育与班集体建设的满意度?	99	1	0	100	
8. 您对园内安全及周边综合治理情况的满意度?	99	1	0	100	
9. 您孩子所在班级是否在教师节、中秋节、元旦等节日让孩子送礼物	100	0	0	100	
10 您对老师的工作态度的满意度?	99	1	0	100	
11. 您的孩子所在幼儿园有重点班吗?	100	0	0	100	
12. 您对孩子所在班级的老师上课情况的满意度?	99	0	0	100	
13. 您对您孩子所在的幼儿园整体评价	99	0	0	100	
满意度百分比	98%	0%	0%	100%	





统一社会信用代码

91620102MAD7TRJC85

营业执照

(副本)

1-1



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 甘肃聚润鑫会计师事务所(普通合伙)

出资额 伍拾万元整

类型 普通合伙企业

成立日期 2023年10月20日

执行事务合伙人 吴小玲

主要经营场所 甘肃省兰州市城关区张掖路街道庆阳路149号亚欧国际写字楼17层1704室

经营范围 一般项目：税务服务；财务咨询；财政资金项目预算绩效评价服务；工程造价咨询业务；社会稳定风险评估；企业管理咨询；社会经济咨询服务；破产清算服务；信息技术咨询服务；企业信用调查和评估；价格鉴证评估；企业信用管理咨询服务；工程管理服务；政府采购代理服务；招投标代理服务（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）
许可项目：注册会计师业务；代理记账；司法鉴定服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

登记机关



2024 年 11 月 15 日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所 执业证书

名称：甘肃聚润鑫会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：吴小玲

主任会计师：

经营场所：甘肃省兰州市城关区张掖路街道庆阳路149号亚欧国际写字楼17层1704

组织形式：普通合伙

执业证书编号：62010212

批准执业文号：甘财会〔2024〕19号

批准执业日期：2024年12月20日

证书序号：0020011

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：甘肃省财政厅



二〇二四年十二月二十日

中华人民共和国财政部制



姓名 吴小玲
 Full name
 性别 女
 Sex
 出生日期 1977年1月20日
 Date of birth
 工作单位 甘肃东方民富会计师事务所
 Working unit
 身份证号码 62012319770120002X
 Identity card No.



证书编号:
 No. of Certificate 620101480005

批准注册协会: 甘肃省注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs
 发证日期: 2016年1月14日
 Date of Issuance

年度检验合格
 Annual Renewal
 2021年
 本证书经检验合格, 继续有效。
 This certificate is valid for another Year after this renewal.





年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for one year after renewal.

姓名 爱霞
性别 女
出生日期 1990-12-29
工作单位 甘肃信立衡会计师事务所
身份证号码 622827199012292947

证书编号: 620500040003
批准注册分会: 甘肃省注册会计师协会
发证日期: 2019 年 10 月 25 日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for one year after renewal.

2020年6月1日
中国注册会计师协会
年检专用章
2021年度

年 月 日