

2024 年度第五幼儿园项目支出绩效自评报告

一、部门整体支出绩效自评工作开展情况

为确保自评工作的顺利进行，本单位结合幼儿园实际情况，制定了详细的自评工作方案，明确了自评的目的、范围、内容、方法和步骤。自评工作围绕幼儿园的整体支出，包括人员经费、公用经费、专项经费等方面展开，重点评价资金的使用效益、目标完成情况以及财务管理制度的执行情况。

二、项目支出自评工作开展情况

整体资金支出情况：年初预算数 734 万元，全年预算数 713 万元，全年执行数 713 万元，执行率为 100%。

基本支出：其中人员经费全年预算数为 488 万元，全年执行数为 488 万元，执行率为 100%;公用经费全年预算数 9.9 万元，全年执行数为 9.9 万元，执行率为 100%。

项目支出：重点项目全年预算数为 214.8 万元，全年执行数为 214.8 万元，执行率为 100%。

整体资金支付情况分析：工资福利支出基本按照预算执行，年初预算数高于全年预算和全年执行数，原因是财政拨款人员减少。

我单位自评项目共有八项，具体支付情况分析：2024 年中小学采暖费下达资金 30000 元，幼儿园临聘教师社保补助下达资金 52671.68 元，教育资金下达 490000 元，2024 年学前教育生均公用经费 317100 元，非税收入安排的支出一保教费返还下达资金 630730 元，2024 年班主任补助资金 43200 元，绩效工资 39874 元，学生资助补助资金一免保

教费 270000 元，以上项目按年初预算全部完成支付，执行率 100%。

三、自评结果概述

我园建立了较为完善的财务管理制度，包括财务审批制度、经费报销制度、资产管理制度等，并在实际工作中严格执行。各项制度明确了审批流程和权限，规范了财务行为，有效防范了财务风险。

1. 预算执行良好，资金使用合规，但部分项目需进一步优化。
2. 资源配置基本合理，但部分设施需更新，师资培训有待加强。
3. 幼儿发展目标基本达成，但个别领域需进一步提升。
4. 家长总体满意，但对部分服务有改进建议。

改进措施：

1. 加强预算管理，确保资金高效使用。
2. 更新设施设备，加强师资培训。
3. 针对薄弱领域制定改进计划。
4. 根据反馈改进服务。

四、下一步工作措施

1. 优化资金使用与预算管理。根据实际需求合理编制预算，确保资金分配更精准。定期公示资金使用情况，接受家长和社会监督。优先保障教学设施、师资培训、幼儿活动等核心领域，减少非必要支出。

2. 提升资源配置合理性。根据评估结果，逐步更新老旧设施，添置符合幼儿发展需求的教具和玩具。制定系统的教师培训计划，提升教师专业能力和教学水平。引入优质教材，开发适合幼儿发展的特色课程。

3. 强化教育目标达成。针对幼儿发展中的薄弱环节，制定个性化

教育方案。通过家长会、家园联系册等方式，增强家长参与度，共同促进幼儿发展。组织丰富的主题活动，促进幼儿在健康、语言、社会、科学、艺术等领域的全面发展。

4. 提高家长满意度。定期开展家长满意度调查，了解家长对幼儿园管理、教学质量、环境设施等方面的意见和建议。

5. 建立绩效管理长效机制。每学期或每学年进行一次绩效自评，及时发现问题并改进。