

### 2024年部门整体支出绩效自评表

部门（单位）名称	高台县文学艺术界联合会						
部门（单位）整体支出（万元）	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	分值	得分	
	年度资金总额：	76.33	76.33	76.33	100%	10	10
	其中：上级资金				—	—	
	县级资金	76.33	76.33	76.33	100%	10	10
	其他资金				—	—	
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	目标1：需购置办公桌椅、电脑等设施购置费3万元。			目标1完成情况：，购置了8组档案柜，一个文件柜和一个办公桌和几把椅子，年底按既定目标完成全部支出。			
	目标2：计划为县文联下属8个协会各解决3000元的活动经费，共计2.4万元。			目标2完成情况：为县文联下属8个协会各解决3000元的活动经费，用于协会运转办展经费，共计2.4万元，年底按既定目标完成全部支出。			
	目标3：定于2024年10月30日前，征集书法、美术、摄影作品300幅左右，举办书画、摄影、美术作品展，讴歌党的丰功伟绩，购置“三下乡”志愿服务活动时所需的对联、纸、笔、墨等相关用品。。			目标3完成情况：征集书法、美术、摄影作品300幅左右，举新时代文明实践主题活动书画、摄影、剪纸作品展览一次。发扬党的优良传统，进一步唱响共产党好、社会主义好、改革开放好、伟大祖国好、各族人民好的时代主旋律，年底按既定目标完成全部支出。			
	目标4：开展征文活动三次，编辑印刷《大湖湾》三期，每期印刷1000册，共印3000册。每册刊登稿件60篇，三册共刊登稿件180篇左右。			目标4完成情况：刊登诗歌、散文、小说、戏剧作180篇，印刷《大湖湾》文学期刊3000册，分发给各乡镇、城区各学校及各行政单位、企事业单位和广大群众，年底按既定目标完成全部支出。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
部门管理（30分）	资金投入	基本支出预算执行率	≥100%	100%	3	3	
		项目支出预算执行率	≥100%	100%	3	3	
		“三公经费”控制率	≥100%	100%	3	3	
		结转结余变动率	无	无	3	3	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	3	3	
		资金使用规范性	合规	合规	3	3	
	采购管理	政府采购规范性	合规	合规	3	3	

年度绩效指标完成情况		资产管理	资产管理规范性	合规	合规	3	3		
		人员管理	在职人员控制率	≥95%	95%	3	3		
		重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	健全	3	3		
	履职效果 (40分)	部门履职目标	需购置办公桌椅、电脑等设施购置费3万元	完成及时	已完成	8	8		
			为县文联下属8个协会各解决3000元的活动经费	支付及时	已完成	8	8		
			征集展出书法、美术、摄影作品各100幅，共300幅	300幅	300幅	8	8		
			印刷《大湖湾》	3000册	3000册	8	8		
		部门效果目标	建立健全长效工作机制	效益显著	效益显著	4	4		
		社会影响	有助于精神文明建设	效益显著	效益显著	4	4		
		能力建设 (20分)	长效管理	中期规划建设完备程度	完备	完备	4	4	
	组织建设		党建工作开展规律性	规律	规律	4	4		
	信息化建设情况		信息化管理覆盖率	≥95%	95%	4	4		
	人力资源建设		人员培训机制完备性	完备	完备	4	4		
	档案管理		档案管理完备性	完备	完备	4	4		
	服务对象满意度 (10分)	单位工作人员满意度	单位工作人员满意度	≥95%	95%	5	5		
		服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5		
	合 计							100	