

高台县乡村振兴服务中心 2022 年度部门整体支出

绩效评价报告

报告编号：GSZY-GTXCZJ-11

委托单位：高台县财政局

评价机构：甘肃中益项目管理有限公司

二〇二三年十一月

目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门整体预算批复及支出安排情况	- 3 -
二、绩效评价情况	- 3 -
(一) 绩效评价目的	- 3 -
(二) 绩效评价依据	- 4 -
(三) 绩效评价指标体系	- 4 -
(四) 绩效评价方法	- 5 -
(五) 绩效评价工作程序	- 7 -
三、绩效自评情况	- 7 -
(一) 自评报告概述	- 8 -
(二) 自评报告结论	- 8 -
四、绩效评价指标分析	- 8 -
(一) 部门投入情况分析	- 8 -
(二) 部门过程情况分析	- 10 -
(三) 部门产出情况分析	- 14 -
(四) 部门效果情况分析	- 17 -
(五) 扣分项情况分析	- 22 -
五、综合评价情况及评价结论	- 22 -
(一) 评价评分情况	- 22 -
(二) 综合评价结论	- 25 -

六、主要经验及做法、存在的问题和建议.....	- 25 -
（一）主要经验及做法.....	- 25 -
（二）存在的问题.....	- 27 -
（三）相关建议.....	- 28 -
七、绩效评价结果应用建议.....	- 29 -
（一）下年预算安排建议.....	- 29 -
（二）绩效评价结果公开情况.....	- 30 -
八、其他需要说明的情况.....	- 30 -
附件.....	- 31 -

高台县乡村振兴服务中心

2022 年部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 部门概况

1. 主要职能

高台县乡村振兴服务中心(以下简称“县乡村振兴服务中心”)负责做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接相关工作;负责做好全县乡村振兴具体工作;负责全县农村社会事业、基础设施、乡村治理、小康建设、新农村建设、美丽乡村建设指导服务等工作;承担精准扶贫及扶贫开发项目的收集、筛选、评估等工作职责;完成主管部门交办的其他任务。

2. 组织机构设置及人员情况

(1) 机关内设机构

县乡村振兴服务中心是高台县农业农村局直属公益一类事业单位。

根据《中共高台县委机构编制委员会关于高台县乡村振兴服务中心机构更名的通知》(高编委发〔2022〕49号)文件,高台县乡村振兴服务中心现有编制数为10人,截止2022年底实际在职人数9人。

3. 单位中长期规划

县乡村振兴服务中心计划按照“产业兴旺、生态宜居、乡风

文明、治理有效、生活富裕”的总体要求，统筹城乡一体发展，以乡村建设为引领，加快乡村产业快速发展，全面提升农村生态环境、基础设施和公共服务水平，构建县域内城乡融合发展的体制机制，集中力量打造省级乡村建设示范镇、示范村，为全面推进乡村建设探索成功经验和有效模式，促进农业高质高效、乡村宜居宜业、农民富裕富足，不断提高农民群众获得感、幸福感、安全感。

2022 年底，全面完成发展类村庄和 9 个镇规划编制，完成省级乡村建设示范镇（南华镇）和 20 个省级乡村建设示范村创建任务。到 2025 年，全县 8 个镇全部创建为省级乡村建设示范镇，108 个行政村完成乡村建设示范行动建设任务，示范带动全县新建房屋 7700 户以上，改建房屋 16500 户以上，拆除空置房 5000 户以上。乡村产业结构持续优化升级，农村基础设施条件明显改善，农村生活设施便利化初步实现，城乡基本公共服务均等化水平明显提高，乡村面貌发生明显变化，乡村建设取得显著成效。

- （1）加快村庄规划编制步伐；
- （2）加快乡村建设示范行动；
- （3）强化农村基础设施建设；
- （4）加快乡村特色产业发展；
- （5）健全完善农业全产业链；
- （6）提升公共服务和社会保障水平；
- （7）综合提升生态宜居环境。

(二) 部门整体预算批复及支出安排情况

1. 预算批复情况

(1) 年初预算批复情况

2022 年高台县财政局批复高台县乡村振兴服务中心本级预算收入 5233.86 万元。其中：基本支出预算 74.88 万元，项目支出预算 5158.98 万元。

(2) 年中预算调整情况

2022 年高台县乡村振兴服务中心年初预算 5233.86 万元，年终决算 5487.51 万元，预算调整（调增）253.65 万元。

2. 资金下达情况

2022 年高台县乡村振兴服务中心本级预算收入资金 5487.51 万元，实际到位 5487.51 万元，资金到位率为 100%。

3. 预算执行情况

2022 年高台县乡村振兴服务中心决算支出 5487.51 万元，年末结转结余 206.12 万元，预算执行率为 94.87%。

二、绩效评价情况

(一) 绩效评价目的

通过开展 2022 年高台县乡村振兴服务中心部门整体支出绩效评价工作，了解部门资金支出情况，评价资金支出效率和综合效果，发现问题并及时督促整改，为进一步做好下一年度部门资金收支管理工作，加强专项资金监管力度，保障专项资金安全、高效、精准使用提供决策参考依据。

（二）绩效评价依据

《中华人民共和国预算法》；《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）；《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44号）；《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）。

《中华人民共和国农业法》《中华人民共和国乡村振兴促进法》《高台县人民政府办公室关于印发〈高台县乡村振兴产业兴旺发展规划（2021—2025年）〉的通知》（高政发〔2021〕25号）；

《高台县财政局关于开展2022年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（高财绩〔2023〕2号）；《高台县农业农村局关于批复2022年部门预算的通知》（高农发〔2021〕182号）；《高台县财政局关于下达2022年度部门决算批复的通知》（高财预〔2022〕3号）等。

部门职责、部门中长期规划、2022年度部门重点工作计划及年终总结报告、部门单位在职人员及编制数、2022年度预算公开情况、部门管理制度、财务管理方法与预算管理制度等资金管理制度、资产管理方法、2022年度部门和部门所实施的所有项目的政府采购过程资料（政采公告、中标通知书、合同、付款凭证等）。

（三）绩效评价指标体系

依据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）及预算绩效管理办法、政策性法规，结合本部门个性特点，在深入与主管部门沟通情况下制定“2022年高台县乡村振兴服

务中心部门整体支出绩效评价指标体系”。（详见附件1）

该指标体系共四级，从投入、过程、产出、效果四个方面对2022年高台县乡村振兴服务中心部门整体支出情况进行评价，具体内容如下：

（1）投入指标共10分，主要依据部门目标设定及预算配置情况，评价部门绩效目标申报和经费保障情况。

（2）过程指标共25分，主要依据部门资产管理、预算执行及预算管理情况，评价其制度健全和有效执行情况。

（3）产出指标共30分，主要依据部门2022年职责履行、任务完成质量等情况，评价目标任务完成情况。

（4）效果指标共35分，主要依据部门工作延伸出的经济效益、社会效益、满意度等情况，评价部门履职效益。

（四）绩效评价方法

1. 评价原则

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2. 评价方法

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析部门绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度；通过列举所有影响成本与收益的因素，进行全面、综合的分析，从而得出评价结果的方法。

（3）专家评议法。通过邀请相关领域的专家现场勘察、查看部门资料，充分了解掌握部门情况后，根据自己的专业判断，进行评议，得出评价结果的方法。

（4）询问查证法。通过与评价客体直接或间接，以口头、书面、座谈等方式了解有关情况，从而形成判断的方法。

（5）问卷调查法。通过向部门履职受益对象发放问卷，收集利益相关者感知信息，利用受益对象满意度评价部门履职效益的方法。

3. 评定方法

本次绩效评定采取评分与评级相结合的形式。

评价评分。采用定性评价与定量评价相结合的方法，对定性评价指标采用分析打分，对定量评价指标采用量化打分，评价综

合得分采用百分制，满分为 100 分。

评价等级。依据财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号），绩效评价等级划分标准为分值范围 100 至 90 分，评价等级为优；分值范围 89 分至 80 分，评价等级为良；分值范围 79 分至 60 分，评价等级为中；分值范围 59 分至 0 分，评价等级为差。

（五）绩效评价工作程序

1. 前期准备（2023 年 7 月 1 日至 2023 年 7 月 20 日），熟悉各部门基本情况，与相关管理部门沟通完善部门评价体系等相关事宜，对参与本项目人员进行相关培训。

2. 收集资料（2023 年 7 月 21 日至 2023 年 7 月 28 日），根据资料清单核查、收集与部门运行、项目实施及评价有关的资料。与此同时，制作各部门调查问卷。

3. 满意度调查（2023 年 7 月 29 日至 2023 年 8 月 5 日），与财政部门沟通确定服务对象满意度调查范围发放调查问卷。

4. 综合评价（2023 年 8 月 6 日至 2023 年 8 月 11 日），专家审核评价资料，根据所有证据资料、评价标准和满意度调查结果，计算各项得分，汇总评价结果。

5. 报告撰写（2023 年 8 月 12 日至 2023 年 8 月 28 日），完成绩效评价报告撰写，向委托方反馈报告初稿，并根据意见修改完善评价报告，提交报告终稿，移交所有评价资料。

三、绩效自评情况

（一）自评报告概述

高台县乡村振兴服务中心提交的自评报告主要从部门概况，绩效评价情况，绩效分析，综合评价情况及评价结论，主要经验及做法、存在的问题和建议及绩效评价结果应用建议等方面进行组织。

（二）自评报告结论

根据高台县乡村振兴服务中心提供的绩效评价报告，该部门绩效自评得分为 95 分，自评等级为“优”。2022 年单位整体支出内容与年度重点工作目标任务相对应，年度预算资金为部门运转和履职尽责提供了重要保障和有力支持。存在不足的地方：一是农企利益联结不稳定。尽管大多数情况下，企业和农户之间存在产品交易的内在需求，通过特色产业培育都形成了订单农业，但由于农业生产经营风险大、企业产业链条短、市场影响力有限，加之农民组织化标准化程度低、合同规范和监管不到位等因素的存在，农民和企业之间的交易具有一定的不稳定性。二是镇村两级项目监管力量不足。镇级具体负责人员调动频繁、项目管理人员不固定，造成镇、村两级干部对项目实施缺乏监管力量，一定程度上影响了项目的统筹推进。

四、绩效评价指标分析

（一）部门投入情况分析

部门投入情况主要评价部门绩效目标的设定，以及预算配置情况。该部分总分 10 分，得 6.6 分，得分率为 66.00%。指标的

业绩值和绩效分值见表 4-1:

表 4-1: 部门投入指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	10	——	——	6.6
目标设定	绩效目标合理性	2	合理	合理	2
	绩效指标明确性	2	明确	一般	1.6
预算配置	在职人员控制率	3	≤100%	90%	3
	“三公经费”变动率	3	≤0%	0	0

1. 目标设定情况分析

对于指标“绩效目标合理性”：根据《高台县农业农村局关于批复 2022 年单位预算的通知》（高农发〔2021〕182 号）、《2022 年部门预算公开表》《财政专项资金绩效目标申报表》《部门整体支出绩效目标申报表》等文件，县乡村振兴服务中心申报的 2022 年部门整体支出和专项资金项目绩效目标与实际工作内容关联性较强，且绩效目标完整、合理明确。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“绩效指标明确性”：根据《高台县农业农村局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高农发〔2021〕182 号）、《2022 年部门预算公开表》《财政专项资金绩效目标申报表》《部门整体支出绩效目标申报表》等文件，县乡村振兴服务中心设定了相关项目绩效指标并进行了量化，明确了具体指标值，一定程度上体现了专项资金绩效目标的实现程度，但其 2022 年部门整体支出绩效目标申报表中，未对社会影响、长效管理等指标进行细化。因此，依据评分标准，该项指标得 1.6 分。

2. 预算配置情况分析

对于指标“在职人员控制率”：根据《中共高台县委机构编制委员会关于高台县乡村振兴服务中心机构更名的通知》（高编委发〔2022〕49号），县乡村振兴服务中心现有编制数为10名，经核查年底实际在岗人数9人，在职人员控制率为90%。因此，依据评分标准，该项指标得3分。

对于指标“三公经费变动率”：根据高台县乡村振兴服务中心部门预算及决算情况，该部门2021年三公经费预算数为0.33万元，2022年三公经费预算数为0.5万元，三公经费变动率为51.5%。因此，依据评分标准，该项指标得0分。

（二）部门过程情况分析

部门过程情况主要评价部门管理制度是否健全，制度是否有效执行，财务管理制度是否健全，财务监控是否有效。该部分总分为25分，得19.48分，得分率为77.92%。指标的业绩值和绩效分值见表4-2：

表4-2：部门过程指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	25	——	——	19.48
预算执行	预算执行率	3	100%	96.15%	2.88
	预算调整率（本级）	2	0%	2.54%	1.5
	结转结余率	1	0%	3.93%	0.6
	结转结余变动率	2	≤0%	较大	0
预算执行	公用经费控制率	2	≤100%	100%	2

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
	政府采购执行率	1	100%	8.02%	0
预算管理	管理制度健全性	2	建立健全	建立健全	2
	资金使用合规性	4	合规	部分合规	3.5
	预决算信息公开性	1	公开	公开	1
	基础信息完善性	2	完善	完善	2
资产管理	资产管理制度健全性	2	建立健全	建立健全	2
	资产管理安全性	3	安全	较安全	1
	固定资产利用率	1	100%	100%	1

1. 预算执行情况分析

对于指标“预算执行率”和“预算调整率”：根据《高台县农业农村局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高农发〔2021〕182 号）《2022 年度部门决算报表》等资料，新农村建设服务中心 2022 年年初预算 5233.86 万元（不含上级提前下达），年中预算调整（调增）253.65 万元，结转结余 206.12 万元；2021 年结转结余 0 万元。计算可得新农村建设服务中心 2022 年预算执行率为 96.15%，预算调整率为 2.54%，因此，依据评分标准，指标“预算执行率”得 2.88 分，指标“预算调整率”得 1.5 分。

对于指标“结转结余率”和“结转结余变动率”：根据《高台县农业农村局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高农发〔2021〕182 号）《2022 年度部门决算报表》等资料，新农村建设服务中心 2022 年结转结余资金 206.12 万元，结转结余率为 3.93%；2021 年结转结余资金为 0 万元，结转结余变动率较大，

因此，依据评分标准，指标“结转结余率”得 0.6 分，指标“结转结余变动率”得 0 分。

对于指标“公用经费控制率”：根据《高台县农业农村局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高农发〔2021〕182 号）《2022 年度部门决算报表》等资料，新农村建设服务中心 2022 年公用经费年初预算数为 15 万元，实际支出 15 万元，公用经费控制率为 100%。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“政府采购执行率”：根据资料，高台县乡村振兴服务中心 2022 年政府采购预算为 25.8 万元，实际支出 2.07 万元，政府采购执行率 8.02%，因此，依据评分标准，该项指标得 0 分。

2. 预算管理情况分析

对于指标“管理制度健全性”：县乡村振兴服务中心制定了《财务管理制度》《预算管理制度》《项目管理制度》《合同管理制度》《资产管理制度》《内部审计工作制度》《政府采购管理制度》等相关制度，管理制度健全。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“资金使用合规性”：县乡村振兴服务中心制定了财务审核审批支付流程、国有资产管理内部流程、合同管理内部控制流程等，并提供了相关财务记账凭证和原始凭证，资金使用大都符合相关管理制度的规定，但还存在支付审核不严格、支付依据不充分等问题，如 2022 年底县财政局调拨资金 470 万元，支付附件不齐全。大额资金支付附件不全，缺会议记录等资料，

应付账款和其他应付款挂账金额大，且欠款时间较长。因此，依据评分标准，该项指标得 3.5 分。

对于指标“预决算信息公开性”：县乡村振兴服务中心将 2022 年预算信息在高台县人民政府门户网站（网址：http://www.gaotai.gov.cn/zfxxgk/fdزدgknr/zdmsxx/sgjfjyjs/bmysjsgjf/202209/t20220902_905370.html）中公开，公开内容含 2022 年部门预算情况说明（含附件部门预算公开报表），但未公开 2022 年部门决算信息及相关资料。其主要原因为：决算信息公开工作需财政部门统一上报批复后才能开展，2022 年度此项工作全县均未开展，故此项指标不予扣分。因此，该项指标得 1 分。

对于指标“基础信息完善性”：县乡村振兴服务中心基础信息与会计资料真实、准确。因此，依据评分标准，该指标得 2 分。

3. 资产管理情况分析

对于指标“资产管理制度健全性”：县乡村振兴服务中心制定了《资产管理制度》等相关制度，资产管理制度合法、合规、健全。因此，依据评分标准，该指标得 2 分。

对于指标“资产管理安全性”：根据《高台县乡村振兴服务中心固定资产台账》和《资产卡片列表》，经核查，县乡村振兴服务中心资产保存完整，账务管理较为合规，但还存在固定资产账实不符的问题，县乡村振兴服务中心有实物联想显示器 1 台、茶吧机 1 台、兄弟打印机 1 台、电暖气 1 个、皮沙发 2 组、脸盆架 1 个、铁皮柜 2 个、惠普打印机 1 台、电话机 1 部、TOEC 打印

机 1 台等，但《固定资产台账》中均未入账。因此，依据评分标准，该指标得 1 分。

对于指标“固定资产利用率”：根据《高台县乡村振兴服务中心固定资产台账》，经现场核查，县乡村振兴服务中心固定资产利用情况较好，资产均能得到有效利用，固定资产总额为 11.21 万元。因此，依据评分标准，该项指标得 1 分。

（三）部门产出情况分析

部门产出情况主要考察部门主要职责履行情况，目标任务达成情况，及部门、项目完成情况。该部分总分为 30 分，得 29 分，得分率为 96.67%。指标的业绩值和绩效分值见表 4-3：

表 4-3：项目产出指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	—	30	—	—	29
职责履行	产出数量	新改建房屋	3	≥1800 户	2133 户	3
		创建“清洁村庄”	3	≥35 个	39 个	3
		创建省级乡村建设示范村	2	≥10 个	10 个	2
		创建市级乡村建设示范村	2	≥20 个	20 个	2
		创建县级乡村建设示范村	2	≥5 个	6 个	2
		新改建农村户用卫生厕所	3	≥1300 座	1645 座	3
		乡村就业工厂	1	≥2 个	2 个	1
		清理农村生活垃圾	2	≥9000 吨	9932 吨	2
		拆除烂房烂墙烂圈、废弃厂房棚舍等	3	≥300 处	384 处	3

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
职责履行	完成及时率	——	3	及时	较及时	2
	质量达标率	——	3	达标	达标	3
	成本控制率	——	3	≤100%	100%	3

1. 产出数量指标分析

对于指标“新建房屋”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划新建房屋 1800 户，2022 年实际新建房屋 2133 户，其中新建 847 户、改建 829 户、拆除空置房 457 户。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“创建清洁村庄”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划创建清洁村庄 35 个，2022 年底实际完成创建清洁村庄 39 个。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“创建省级乡村建设示范村”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划创建省级乡村建设示范村 10 个，2022 年实际完成创建省级乡村建设示范村 10 个。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“创建市级乡村建设示范村”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划创建市级乡村建设示范村 20 个，2022 年实际完成创建市级乡村建设示范村 20 个。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“创建县级乡村建设示范村”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划新创建 5 个县级示范村，2022 年实际完成县级乡村建设示范村 6 个。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“新改建农村户用卫生厕所”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划新改建农村户用卫生厕所 1300 座，2022 年底完成新改建农村户厕 1645 座，占年度任务数量的 126.5%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“乡村就业工厂”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划全县乡村就业工厂 2 个，2022 年底实际完成全县乡村就业工厂 2 个，分别是：高台县金康脱水蔬菜有限公司、高台县犇曦养殖农民专业合作社。因此，依据评分标准，该项指标得 1 分。

对于指标“清理农村生活垃圾”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划清理农村生活垃圾 9000 吨，2022 年实际清理农村生活垃圾 9932 吨。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“除烂房烂墙烂圈、废弃厂房棚舍等”：县乡村振兴服务中心 2022 年年初计划拆除烂房烂墙烂圈、废弃厂房棚舍 300 处，2022 年实际依法拆除烂房烂墙烂圈、废弃厂房棚舍等 384 处。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

2. 完成及时率指标分析

对于指标“完成及时率”：县乡村振兴服务中心 2022 年以全县农业农村工作坚持以实施乡村振兴战略为总揽，持续抓好重要农产品稳产保供，着力推进特色优势产业发展，做到脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，各项工作完成及时率较高。但还存在项目验收不及时的问题，至目前，县乡村振兴服务中心 2022 年所实施的项目均未进行验收。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

3. 质量达标率指标分析

对于指标“质量达标率”：县乡村振兴服务中心 2022 年工作能够保质保量完成县委、县政府交办的各项工作任务，但其在项目中还存在未及时验收的问题，至目前，县乡村振兴服务中心 2022 年所实施的项目均未进行验收，无《项目验收报告》。经现场核查，我公司也未发现县乡村振兴服务中心项目和工作存在质量不达标的情况，结合其工作特殊情况，且“无验收报告”的问题已在“完成及时率”指标中进行过扣分处理。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

4. 成本控制率指标分析

对于指标“成本控制率”：县乡村振兴服务中心 2022 年度年初项目预算为 5158.98 万元，年中调整为 5366.82 万元，实际支出为 5366.82 万元，成本控制情况较好。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

（四）部门效果情况分析

部门效果主要评价履职效益、能力建设和满意度三个部分。该部分总分为 35 分，得 31.74 分，得分率 90.69%。履职效益指标的业绩值和绩效分值见表 4-4：

表 4-4：项目履职效益情况指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
履职效益	合计	——	35	——	——	31.74
	经济效益	促进脱贫人口稳定就业	3	有效	有效	3
		产业就业帮扶助力农户稳定增收	4	有效	较显著	4
	社会效益	乡村示范建设	3	有效推进	显著	3
		农民生活品质	3	有效提升	显著	3
	生态效益	农村人居环境	5	显著改善	较显著	5
能力建设	单位获奖情况	——	1	≥2 项	0	0
	违法违纪情况	——	1	无违法违纪情况	无	1
	中期规划建设完备程度	——	3	完备	完备	3
	党建工作开展规律性	——	3	规律	部分规律	2
	信息化管理覆盖率	——	2	≥80%	90%	2
	人员培训机制完备性	——	1	完备	不完备	0
	档案管理完备性	——	1	完备	一般	0.8
满意度	工作人员满意度	——	5	100%	98.78%	4.94

1. 经济效益分析

对于指标“促进脱贫人口稳定就业”：县乡村振兴服务中心2022年结合实际开发公益性岗位，重点安置弱劳力、半劳力和因家庭原因无法外出的脱贫劳动力就业，乡村公益岗位聘用脱贫人

口数量稳中有升，做到有进有出、动态管理。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“产业就业帮扶助力农户稳定增收”：县乡村振兴服务中心 2022 年强化乡村就业工厂的帮扶属性，明确帮扶车间认定、退出标准和程序，全县建成乡村就业工厂 2 个。在乡村建设、农村人居环境整治、农村厕所革命、冷链物流设施、高标准农田建设、现代农业产业园等项目建设中，推广以工代赈方式，吸纳更多脱贫劳动力就业。因此，依据评分标准，该项指标得 4 分。

2. 社会效益分析

对于指标“乡村示范建设”：2022 年县乡村振兴服务中心充分发挥规划引领作用，推进基础设施、公共服务县域内统筹，做好乡村建设示范村“多规合一”村庄规划编制。深化乡村建设示范行动，全面完成 1 个省级示范镇创建任务，新创建 10 个省级示范村、2 个市级示范乡镇、20 个市级示范村、1 个县级示范镇、6 个县级示范村建设。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“农民生活品质”：2022 年县乡村振兴服务中心一是稳步提升全县农村卫生厕所普及率；二是开展厕所粪污收集处理及资源化利用，健全保障后续管护机制；三是认真组织开展问题厕所摸排整改“回头看”工作，巩固问题厕所摸排整改成效，坚持农村改厕与问题厕所摸排整改两手抓、两促进，常态化开展问题户厕摸排整改“回头看”，及时发现问题、即知即改、整改提升，引导农民群众养成良好卫生习惯，不断提升生活品质，增强农民群众获

得感、幸福感。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

3. 生态效益分析

对于指标“农村人居环境”：2022 年县乡村振兴服务中心为**一是**深入推进农村人居环境整治提升五年行动和“三大革命”，持续开展“清洁村庄”“美丽庭院”创建，提升村庄清洁和绿化美化水平。**二是**持续提升农村改厕成效，巩固农村户厕问题摸排整改成果，2022 年年内新建农村户用卫生厕所 1645 座，创建清洁村庄 39 个，有效改善了农村生产生活条件。**三是**常态化开展全域无垃圾行动，推进生活垃圾源头分类减量和无害化处理，加强村庄有机废弃物综合处置利用设施建设，推进就近就地利用处理。**四是**协调有关部门分区分类推进农村生活污水治理，提升污水处理设施运行管理水平。健全农村生活垃圾收运处置体系，推动分类减量与资源化利用。因此，依据评分标准，该项指标得 5 分。

4. 单位获奖情况分析

对于指标“单位获奖情况”：县乡村振兴服务中心 2022 年未取得县级以上奖项。因此，依据评分标准，该项指标得 0 分。

5. 违法违纪情况分析

对于指标“违法违纪情况”：县乡村振兴服务中心 2022 年领导干部或组织没有被纪委监委或公安部门下达处理意见、行政处罚、刑事处罚。因此，依据评分标准，该项指标得 1 分。

6. 中期规划建设完备程度分析

对于指标“中期规划建设完备程度”：县乡村振兴服务中心

制定了《高台县乡村振兴产业兴旺发展规划(2021—2025年)》，其内容紧密结合工作实际，全面提升农村生态环境、基础设施和公共服务水平，集中力量打造省级乡村建设示范镇、示范村，促进农业高质高效、乡村宜居宜业、农民富裕富足，不断提高农民群众获得感、幸福感、安全感。因此，依据评价标准，该项指标得3分。

7. 党建工作开展规律性分析

对于指标“党建工作开展规律性”：县乡村振兴服务中心2022年党建工作开展较为规律，能够每月按时组织开展“固定党日”活动，每季度研究分析、安排部署党建、党风廉政等工作。但其还存在党建工作不规范的问题，一是“固定党日”活动无人员签到表；二是理论中心组学习会议记录没有参会人员及会议记录人；三是未向政治理论学习会议缺席人员进行“送学”；四是网络意识形态工作未按要求进行部署。因此，依据评分标准，该项指标得1.5分。

8. 信息化管理覆盖率分析

对于指标“信息化管理覆盖率”：县乡村振兴服务中心内部信息化管理覆盖程度较高，办公软件、财务软件等实现了全覆盖，信息化管理覆盖率能够达到90%以上。因此，依据评分标准，该项指标得2分。

9. 人员培训机制完备性分析

对于指标“人员培训机制完备性”：县乡村振兴服务中心未

制定人员培训制度。因此，依据评分标准，该项指标得 0 分。

10. 档案管理完备性

对于指标“档案管理完备性”：县乡村振兴服务中心制定了《档案管理制度》，其档案管理制度健全，但还存在档案管理不规范的问题，如没有设立专门的档案室，档案室内杂物较多、乱堆乱放且没有灭火器等。因此，依据评分标准，该项指标得 0.8 分。

11. 满意度分析

对于指标“工作人员满意度”：根据问卷调查结果（详见附件 2-2），第三方共发放 9 份，累计收回有效问卷 9 份，对问卷满意度进行综合得分计算，高台县乡村振兴服务中心部门满意度综合得分为 98.78%。新农村建设服务中心工作人员表示，高台县乡村振兴服务中心各部门在履职中相互配合，不断提升机关职能部门的服务质量与效率。因此，根据评分标准，该项指标得 4.94 分。

（五）扣分项情况分析

高台县乡村振兴服务中心本次对绩效评价工作配合程度较高，安排专人负责联系协调，资料准备较为齐全，后期材料补充也较为及时，故不做扣分。

五、综合评价情况及评价结论

（一）评价评分情况

甘肃中益项目管理有限公司根据既定评价指标体系对 2022 年高台县乡村振兴服务中心部门整体支出进行了综合评价，各指标评分情况见表 5-1:

表 5-1：高台县乡村振兴服务中心部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评分
投入 (10 分)	目标设定 (4 分)	绩效目标合理性	——	2	2
		绩效指标明确性	——	2	1.6
	预算配置 (6 分)	在职人员控制率	——	3	3
		“三公经费”变动率	——	3	0
过程 (25 分)	预算执行 (11 分)	预算执行率	——	3	2.88
		预算调整率	——	2	1.5
		结转结余率	——	1	0.6
		结转结余变动率	——	2	0
		公用经费控制率	——	2	2
		政府采购执行率	——	1	0
	预算管理 (9 分)	管理制度健全性	——	2	2
		资金使用合规性	——	4	3.5
		预决算信息公开性	——	1	1
		基础信息完善性	——	2	2
	资产管理 (5 分)	管理制度健全性	——	2	2
		资产管理安全性	——	3	1.5
		固定资产利用率	——	1	1
产出 (30 分)	职责履行 (30 分)	产出数量	新该建房屋	3	3
			创建清洁村庄	3	3
			创建省级乡村建设示范村	2	2
			创建市级乡村建设示范村	2	2
			创建县级乡村建设示范村	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评分
产出 (30分)	职责履行 (30分)	产出数量	新建改建农村户用卫生厕所	3	3
			乡村就业工厂	1	1
			清理农村生活垃圾	2	2
			拆除烂房、烂墙、烂圈、废弃厂房棚舍等	3	3
		完成及时率	——	3	2
		质量达标率	——	3	3
		成本控制率	——	3	3
效果 (35分)	履职效益 (25分)	经济效益	促进脱贫人口稳定就业	3	3
			产业就业帮扶助力农户稳定增收	4	4
		社会效益	乡村示范建设	3	3
			农民生活品质	3	3
		生态效益	农村人居环境	5	5
	能力建设 (12分)	单位获奖情况	——	1	0
		违法违纪情况	——	1	1
		中期规划建设完备程度	——	3	3
		党建工作开展规律性	——	3	2
		信息化管理覆盖率	——	2	2
		人员培训机制完备性	——	1	0
		档案管理完备性	——	1	0.8
	满意度 (5分)	工作人员满意度调查	——	5	4.94
扣分项 (5分)		评价配合情况	——	——	0
合计				100	87.32

（二）综合评价结论

甘肃中益项目管理有限公司对 2022 年高台县乡村振兴服务中心部门整体支出进行了独立第三方评价，综合评价得分为 87.32 分，评价评级为“良”。高台县乡村振兴服务中心 2022 年部门整体支出内容与年度重点工作目标任务相对应，为部门履职尽责提供了重要保障和有力支持，通过推进脱贫攻坚、夯实发展基础、推进精准康复、促进就业增收、落实扶残助学，强化基层组织等工作，为全县农业发展做出了积极的贡献。但在绩效设定、预算调整指标完成等方面仍有不足。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. **加快推进乡村示范建设。**优化“三联四保”融资模式，加大对村居风貌提升的政策扶持，发放乡村振兴农村房屋改造专项贷款 534 户 6334.5 万元，新建房屋 972 户、改建房屋 917 户、拆除空置房 347 户。严格按照省级乡村建设示范镇、村创建 3 个方面 23 项指标，创建省级乡村建设示范村 10 个、市级乡村建设示范村 20 个、县级乡村建设示范村 6 个。

2. **持续巩固脱贫成果，坚决守牢防贫底线。**持续强化部门数据共享比对，建立更加完善有效的信息比对、反馈、核实机制，加强防止返贫监测数据常规分析、区域分析和专项分析，定期分析脱贫人口和防止返贫监测对象收入、外出务工、“三保障”和饮水安全情况，及时发现和研究解决具体问题。强化精准化帮扶。

根据监测对象风险类别、发展需求等，精准实施“一户一策”帮扶计划。针对因灾因病因残因疫等风险，及时协同督促落实医疗保障、社会救助等帮扶措施，确保应扶尽扶。

结合实际开发公益性岗位，重点安置弱劳力、半劳力和因家庭原因无法外出的脱贫劳动力就业，确保乡村公益岗位聘用脱贫人口数量稳中有升，做到有进有出、动态管理。强化乡村就业工厂的帮扶属性，明确帮扶车间认定、退出标准和程序，全县乡村就业工厂数量达到2个。推广以工代赈方式，吸纳更多脱贫劳动力就业。

3. 不断深化帮扶工作，有效助力乡村发展。定期召开巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接帮扶工作领导小组会议，采取推进会、协调会、调度会等形式，切实发挥好牵头抓总、统筹协调等作用，加强对帮扶工作的组织推动。强化服务保障，研究制定鼓励引导民企参与乡村振兴有效衔接的政策措施、扶持和奖励政策，引导民企支持所联系村发展产业、带动就业、助销特产、公益帮扶。

4. 启动实施人居环境整治提升五年行动。促进农村人居环境质量全面提升，推动村庄环境从干净整洁向美丽宜居转变。年内全县计划创建“清洁村庄”39个，累计发动群众45105人次，清理农村生活垃圾9872吨、村内水塘183口、村内沟渠597公里、畜禽养殖粪污等农业生产废弃物8880吨，整齐堆放秸秆、柴草、农机具等生产生活资料1342处，清理乱搭乱建，依法拆除烂房

烂墙烂圈、废弃厂房棚舍等 325 处，消除了卫生死角，农村脏乱差问题得到有效解决。

5. 统筹抓好关爱服务行动工作。结合“三进三问三查，保稳定促发展惠民生”活动的开展，对摸排的 461 名留守老人，66 名留守妇女，3532 名留守儿童，788 名特困群体，持续深入开展关爱服务行动，切实将统筹推动关爱服务行动的责任扛起来、工作落下去，以“民之所忧、我必念之；民之所盼、我必行之”的实际行动，让广大群众在乡村振兴战略实施过程中共享发展成果。

（二）存在的问题

1. 单位欠款严重。县乡村振兴服务中心 2022 年应付账款和其他应付款挂账金额大，且欠款时间较长。

2. 资金支出程序不规范。县乡村振兴服务中心 2022 年底县财政局调拨资金 470 万元，支付附件不齐全。大额资金支付附件不全，缺会议记录等资料。

3. 账务处理不规范。县乡村振兴服务中心 2022 年所有记账凭证均无审核，出纳凭证没有出纳签字；2022 年的会计凭证截止到目前还未装订；账簿未打印存档、记账不及时、出现重复支付款项情况、收到发票金额大于支出款；剩余未付款项不通过“应付账款”处理、职工福利和工会福利发放没有签字表。

4. 党建工作不规范。一是“固定党日”活动无人员签到表；二是理论中心组学习会议记录没有参会人员及会议记录人；三是未向政治理论学习会议缺席人员进行“送学”；四是网络意识形态工作未按要求进行部署。

5. **档案管理不规范。**县乡村振兴服务中心未设置专门的档案室，且现有的档案室内杂物较多、乱堆乱放且没有灭火器，存在安全隐患。

6. **人员培训机制不完善。**县乡村振兴服务中心未制定人员培训制度，在人员培训等方面还需进一步加强。

7. **项目验收不及时。**截至评价日，县乡村振兴服务中心 2022 年所实施项目均未进行验收。

（三）相关建议

1. **重视绩效管理。**按照相关规定设置部门整体绩效目标，以便于评价部门整体的绩效；二是科学合理设计绩效指标值，使绩效指标明确、可量化、可实现；三是应进一步加强对重点预算项目的资金安排，使其更加科学合理。

2. **加强资金预算工作。**应结合部门职责和年度工作任务科学合理地编制部门预算，不断提高预算可执行性，提高资金使用效益；预算调整应进一步规范，严格按照相关制度申请调整。二是建议及时对结转结余资金进行清理，对闲置的资金要及时予以处理，该回收国库的要及时回收国库，可调整用于其他项目的应按程序调整用于其他项目，避免资金长期闲置沉淀。

3. **规范财务管理。**建议规范财务核算、加强资产内部控制管理，严格按相关法规规定及单位已制定的内部管理制度，规范固定资产的管理，对新增、闲置的固定资产进行账务处理，做到账实相符；建议规范预算编制、强化部门自审工作，做到预算编制

合理、符合部门实际且账表一致；建议加强部门工作管理，确保每项工作均按照计划执行；

4. 规范项目管理。建议对未完成的预算项目进行分析总结，分析其在实际工作中的工作量、预算资金占用等情况，以便为下一年度的类似预算项目提供强有力的数据支持，从而提高预算编制的准确性，提高预算资金的使用效率。

5. 推进基层党建规范化工作。要聚焦组织设置、党内生活、党员发展、党建责任等内容，严格党建工作程序、流程、规范，出台系列规章制度，确保基层党组织和党员工作有规范、做事有章法。

6. 推进机关档案科学、规范管理。严格按照相关规定，设置独立的档案室，确保档案规范、安全管理。

7. 完善人员培训机制。全面加强事业单位工作人员培训工作，是建设高素质专业化事业单位工作人员队伍、促进公共服务事业快速健康发展的迫切需要和重要支撑保障，要建立健全人员培训机制，针对管理人员，应注重提高管理能力、专业水平和职业素养；针对专业技术人员，应注重提高专业技术水平和创新创业能力；针对工勤技能人员培训，应注重提高职业技能水平和实际操作能力。

七、绩效评价结果应用建议

（一）下年预算安排建议

高台县乡村振兴服务中心在下一年度申报预算时，需向财政

提交相应的《绩效目标申报表》，明确申报资金预期产出和效果。
建议财政预算安排维持其申报预算规模。

（二）绩效评价结果公开情况

建议向社会公开此次评价结果。

八、其他需要说明的情况

指标体系、调查问卷及汇总结果详见报告附件。

- 附件：**1. 高台县乡村振兴服务中心 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系；
2. 《调查问卷和调查问卷结果汇总表》

附件 1：高台县乡村振兴服务中心 2022 年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃中益项目管理有限公司

编制时间：2023 年 8 月

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
投入 (10 分)	目标设定 (4 分)	绩效目标合理性	——	2	合理	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： 部门整体目标 ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划；（0.5 分） ②是否符合部门“三定”方案确定的职责；（0.25 分） ③是否符合部门制定的中长期实施规划。（0.25 分） 项目绩效目标 ①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（0.5 分） ②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.25 分） ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.25 分） 依据评价要点，酌情评分。此外，由于目前多数部门未制定部门整体绩效目标，根据财预〔2020〕10 号文，“如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标”，因此在评价过程中部门整体绩效目标和项目绩效目标将各占 50%分值。
		绩效指标明确性	——	2	明确	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： 部门整体目标 ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（0.5 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.25 分） ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（0.25 分） ④是否与本年度部门预算资金相匹配。（0.25 分） 项目绩效目标 ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（0.25 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.25 分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（0.25 分） 依据评价要点，酌情评分。此外，由于目前多数部门未制定部门整体绩效目标，根据财预〔2020〕10 号文，“如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标”，因此在评价过程中部门整体绩效目标和项目绩效目标将各占 50%分值。
	预算配置 (6 分)	在职人员控制率	——	3	≤100%	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100% ①在职人员控制率≤100%，得 3 分； ②在职人员控制率每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计）扣 0.3 分，扣完为止。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。
		“三公经费”变动率	——	3	≤0	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100% ①变动率≤0%时，得 3 分； ②变动率>0%时，得 0 分。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
过程 (25分)	预算执行 (11分)	预算执行率	——	3	100%	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	预算完成率=(上年结转数+本年年初预算数+本年年中预算调节数-本年年末结余数)/(上年结转数+本年年初预算数+本年年中预算调节数)×100% 得分=预算完成率×3
		预算调整率 (本级)	——	2	0	部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。	预算调整率=(本级预算调整数/(预算数-上级提前下达))×100% 预算控制率=0,得2分;0-10%(含),得1.5分;10-20%(含),得1分;20-30%(含),得0.5分;大于30%不得分。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	——	1	0	部门(单位)本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100% ①结转结余率=0,得1分; ②每超过评价基准值1个百分点(不足1个按1个计),扣0.1分,扣完为止。 结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。
		结转结余变动率	——	2	≤0%	部门(单位)本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率,用以反映和考核部门(单位)对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100% ①结转结余变动率≤0%时,得2分; ②每超过评价基准值1个百分点(不足1个按1个计),扣0.2分,扣完为止。
		公用经费控制率	——	2	≤100%	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100% ①公用经费控制率≤100%时,得1分; ②每超评价基准值1个百分点(不足1个按1个计),扣0.2分,扣完为止。
		政府采购执行率	——	1	100%	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100% 政府采购执行率每超过或低于评价基准值1个百分点(不足1个按1个计),扣0.1分,扣完为止。 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 实际政府采购金额:本年度实际执行的政府采购金额(不包括国家政策、不可抗力、上级部门或本级党委政府等方面的原因,致使实际采购调增或调减部分和执行行政采程序,调减部分)
	预算管理 (9分)	管理制度健全性	——	2	建立健全	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有预算资金管理办法、项目管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度;(1分) ②相关管理制度是否合法、合规、完整;(0.5分) ③相关管理制度是否得到有效执行。(0.5分) 依据评价要点,酌情评分
		资金使用合规性	——	4	合规	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点: ①资金支出是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;(1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分) ③项目的重大开支是否经过评估论证;(1分) ④是否符合部门预算批复的用途;(1分) 若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项指标得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
过程 (25分)	预算管理 (9分)	预决算信息公开性	——	1	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息；（0.5分） ②是否按规定时限公开预决算信息。（0.5分） 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 依据评价要点，酌情评分
		基础信息完善性	——	2	真实完善	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实；（0.8分） ②基础数据信息和会计信息资料是否完整；（0.6分） ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。（0.6分） 依据评价要点，酌情评分
	资产管理 (5分)	资产管理制度健全性	——	1	建立健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度；（0.2分） ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；（0.4分） ③相关资产管理制度是否得到有效执行。（0.4分） 依据评价要点，酌情评分
		资产管理安全性	——	3	安全	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产保存是否完整；（0.5分） ②资产配置是否合理；（0.5分） ③资产处置是否规范；（0.5分） ④资产账务管理是否合规，是否账实相符；（1分） ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。（0.5分） 依据评价要点，酌情评分
		固定资产利用率	——	1	100%	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 得分=固定资产可利用率×1
产出 (30分)	职责履行 (30分)	产出数量	新改建房屋	3	≥1800户	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100% 得分=实际完成率×分值 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。
			创建“清洁村庄”	3	≥35个		
			创建省级乡村建设示范村	2	≥10个		
			创建市级乡村建设示范村	2	≥20个		
			创建县级乡村建设示范村6个	2	≥5个		
			新改建农村户用卫生厕所	3	≥1300座		
			乡村就业工厂	1	≥2个		
			清理农村生活垃圾	2	≥9000吨		
			拆除烂房烂墙烂圈、废弃厂房棚舍等	3	≥300处		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
产出 (30分)	职责履行 (30分)	完成及时率	——	3	及时	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100% 得分=完成及时率×分值 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。
		质量达标率	——	3	达标	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100% 得分=质量达标率×分值 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。
		成本控制率	——	3	≤100%	部门（单位）在项目支出中实际支出金额与预算金额的比例，用以反映和考核部门履职时成本指标的实现程度。	成本控制率=（项目实际支出/项目预算数）×100% 得分=成本控制率×分值
效果 (35分)	履职效益 (18分)	经济效益	促进脱贫人口稳定就业	3	有效	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	①通过部门所属企事业单位改革，促进了企事业单位效益增长情况； ②通过预算支出项目的实施，促进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； ③通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； ④通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； ⑤通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。 依据评价要点，酌情评分
			产业就业帮扶助力农户稳定增收	4	有效		
		社会效益	乡村示范建设	3	有效推进	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	①通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况； ②通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； ③通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； ④通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； ⑤通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。 依据评价要点，酌情评分
			农民生活品质	3	有效提升		
		生态效益	农村人居环境	5	显著改善	部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	依据评价要点，酌情评分
		单位获奖情况	——	1	≥2项	部门（单位）于当年获奖情况。	2022年取得县级以上奖项2项及以上，得满分。得奖1项，得0.5分。
	能力建设 (12分)	违法违纪情况	——	1	无违法违纪情况	部门（单位）及领导干部于当年的违法违纪情况。	022年单位或领导干部被纪委监委或者公安部门下达处理意见、行政处罚、刑事处罚的，该项不得分。反之，得满分。
		中期规划建设完备程度	——	3	完备	部门（单位）中长期规划完备情况。	①中长期规划是否完备； ②中长期规划是否紧密结合工作实际。 依据评价要点，酌情评分
		党建工作开展规律性	——	3	规律	部门（单位）党建工作开展规范性。	①“固定党日”活动是否按时开展； ②党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作是否按要求开展； ③党建工作是否规范。 依据评价要点，酌情评分
		信息化管理覆盖率	——	2	≥80%	部门（单位）信息化软件覆盖程度。	查看部门（单位）信息化办公情况。
		人员培训机制完备性	——	1	完备	部门（单位）培训机制完备程度。	①是否制定本部门人员培训制度； ②人员培训制度是否有效执行。 依据评价要点，酌情评分
		档案管理完备性	——	1	完备	部门（单位）档案管理情况。	①是否制定本部门档案管理制度； ②档案管理制度是否有效执行。 ③是否有专门的档案管理场所。 依据评价要点，酌情评分

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
效果 (35 分)	满意度 (5 分)	工作人员满意度 调查问卷	——	5	100%	部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	第三方独立测评
扣分项		评价配合情况	——	5	及时补全	项目单位对绩效评价工作配合程度的评价，主要评价人员配合、资料准备、材料真实和报送情况。	评价要点： ①是否安排专人负责联系协调； ②资料准备是否齐全； ③资料报送是否及时。 依据评价要点，结合被评价单位表现，酌情评分

附件 2：高台县乡村振兴服务中心工作人员满意度
调查问卷满意度调查问卷及结果

附件 2-1：高台县乡村振兴服务中心工作人员满意度
调查问卷

1. 您对该部门工作现状的总体评价是？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

2. 您认为该部门深入基层调查研究，倾听群众意见，掌握真实、准确情况方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

6. 您认为该部门在依法办事、依法行政、杜绝不作为和乱作为方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度，缩短办事时间，提高工作效率方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

9. 您认为该部门在实施信息公开方面，如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般
D.不满意 E.非常不满意

11. 您对高台县乡村振兴服务中心工作方面还有什么意见或建议？

附件 2-2：调查问卷结果汇总表

高台县乡村振兴服务中心工作人员满意度调查问卷统计结果

单位：9 份

地区		张掖市高台县
调研时间		2023. 8. 10
发放问卷数		9
有效回收问卷		9
有效率		98.78%
1. 您对该部门工作现状的总体评价是？	非常满意	7
	比较满意	1
	一般	0
	不满意	1
	非常不满意	0
2. 您认为该部门深入基层调查研究，倾听群众意见，掌握真实、准确情况方面做得如何？	非常满意	6
	比较满意	1
	一般	1
	不满意	1
	非常不满意	0
3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何？	非常满意	6
	比较满意	1
	一般	1
	不满意	1
	非常不满意	0
4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何？	非常满意	5
	比较满意	2
	一般	2
	不满意	0
	非常不满意	0
5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何？	非常满意	7
	比较满意	1
	一般	0
	不满意	1
	非常不满意	0

6. 您认为该部门在依法办事、依法行政、杜绝不作为和乱作为方面做得如何？	非常满意	8
	比较满意	1
	一般	0
	不满意	0
	非常不满意	0
7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何？	非常满意	4
	比较满意	1
	一般	2
	不满意	2
	非常不满意	0
8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度，缩短办事时间，提高工作效率方面做得如何？	非常满意	5
	比较满意	2
	一般	2
	不满意	0
	非常不满意	0
9. 您认为该部门在实施信息公开方面，如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何？	非常满意	5
	比较满意	1
	一般	3
	不满意	0
	非常不满意	0
10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何？	非常满意	4
	比较满意	2
	一般	2
	不满意	1
	非常不满意	0