

# 高台县机关事务管理局 2024 年度部门整体支出绩效评价报告

评估类型： ☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价

项目名称： 高台县机关事务管理局 2024 年度部门整体支出

实施单位： 高台县机关事务管理局

评估时间： 2025 年 7 月至 2025 年 8 月

组织方式： ☒ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 项目单位

评估机构： ☒ 第三方机构 ☐ 专家组 ☐ 项目单位评估小组

甘肃中益项目管理有限公司

二〇二五年八月





## 高台县机关事务管理局部门整体支出绩效评价报告

### 一、基本情况

基本情况	项目名称	高台县机关事务管理局部门整体支出		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政资金绩效评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	高台县机关事务管理局		
实施目的	为强化部门支出责任，提升部门履职成效，提高财政资金使用效益，聚焦部门“业、财、绩”一体融合，对高台县机关事务管理局 2024 年度部门整体支出开展绩效评价，评价工作以预算资金管理为主线，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等方面衡量部门整体及核心业务实施效果，推动部门提高整体绩效水平。			
资金情况（万元）	年初预算资金	1189.55	实际到位资金	1169.87
	其中：中央财政	0.00	其中：中央财政	0.00
	省级财政	0.00	省级财政	0.00
	市级财政	1189.55	市级财政	1169.87
	实际支出资金	1169.87	结转结余资金	0.00
	预算执行率	100%		

### 二、绩效目标

年度绩效目标	目标 1：负责四班子公务接待工作； 目标 2：规范公务用车运行管理工作； 目标 3：做好政府大院内公共设施及国有资产管理工 作； 目标 4：做好不动产登记工作。
--------	--

### 三、评价基本情况

评价范围	2024 年度高台县机关事务管理局部门整体支出绩效评价，涵盖财政资金 1169.87 万元。
------	--

评价依据	<p>1. 《中华人民共和国预算法》；</p> <p>2. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；</p> <p>3. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；</p> <p>4. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；</p> <p>5. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；</p> <p>6. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；</p> <p>7. 《财政部〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；</p> <p>8. 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；</p> <p>9. 《党政机关公务用车管理办法》；</p> <p>10. 《机关事务管理条例》（国务院令 第 621 号）；</p> <p>11. 《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143 号）；</p> <p>12. 《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）；</p> <p>13. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等 6 个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；</p> <p>14. 《高台县财政局关于编制 2024 年部门预算草案的通知》（高财预〔2023〕15 号）；</p> <p>15. 《高台县财政局关于组织开展 2025 年财政重点绩效评价及部门评价工作的通知》（高财绩〔2025〕5 号）。</p>
绩效评价指标体系	<p>围绕部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标 6 个、二级指标 22 个、三级指标 51 个。部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等一级指标占比分别为 11%、12%、24%、25%、20%、8%。</p>
绩效评价工作过程	<p>下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。</p>

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分			87.48			评价等级		良	
绩效分析	指标	部门规划	运行成本	管理效率	履职效能	运行成效	可持续发展能力	加分	减分	合计
	得分率	93%	83.33%	81.73%	78.26%	100%	100%	—	—	87.48%

五、存在问题

- （一）绩效目标管理不到位；
- （二）人均公用经费大幅增长；
- （三）预算编制准确性不高；
- （四）预算执行存差异，精准度有待提升；
- （五）报销凭证不合规，会计基础工作欠规范，会计核算欠规范；
- （六）政府采购预算执行率低；
- （七）资产管理欠规范；
- （八）合同签订规范性不足；
- （九）未明确划定专用档案室；
- （十）业务管理制度执行不到位；
- （十一）“过紧日子”政策落实不到位。

六、有关对策建议

- （一）强化预算绩效管理意识，提高绩效管理水平；
- （二）严控人均公用经费增长，提升财务管理效能；
- （三）加强预算管理，提高预算编制准确性；
- （四）聚焦预算差异，提升预算执行精准度；
- （五）规范报销凭证与会计核算，筑牢财务基础；
- （六）提升政府采购预算执行率，优化资源配置；
- （七）完善固定资产处置管理，夯实资产基石；
- （九）尽快选定档案管理场所，提升档案管理水平；
- （十）强化业务管理制度执行，规范项目运作；
- （十一）多管齐下，提升“过紧日子”政策落实成效。

评价机构（盖章）



主评人：