

# 数字档案馆建设项目经费 绩效评价报告

(一般公共预算-政府采购)

委托评价单位：	高台县财政局
项目实施单位：	高台县档案馆
评价机构名称：	甘肃荣信诚志达咨询有限公司
评价报告时间：	2025年8月26日

# 2024年高台县档案馆

## 档案馆数字化建设项目经费绩效评价报告

一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	2024年高台县档案馆档案馆数字化建设项目经费		
	评价年度	2024年	评价类型	绩效评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃荣信诚志达咨询有限公司
	评价对象名称	2024年高台县档案馆数字档案馆建设项目经费		
实施目的	通过构建高效、安全的内部网络与政务网络互联互通，完善库房、机房及辅助设施，推进馆藏档案数字化生产与配套服务，构建统一的数字档案管理平台。项目覆盖档案收集、整理编目、存储管理、智能检索和利用展示全流程，实现档案资源集中存储与跨层级共享互用。依托国家数字化战略和档案法规，推动高台县档案事业现代化，发挥档案在决策支持、法治建设和公共服务中的重要作用，为政府治理科学化和社会公众查阅利用提供持续技术支撑。			
资金情况 (万元)	预算安排资金	471	实际到位资金	471
	实际支出资金	471	结转结余资金	
	预算执行率	100%		
二、绩效目标				
年度绩效目标	通过数字化建设项目，全方位提升了高台县档案馆的数字化程度与业务管理能力。项目涵盖档案数字化加工、电子档案管理系统建设、档案信息资源共享平台搭建等多个领域，达成了档案管理模式由传统模式向现代化、信息化与规范化方向的转型升级。此项目的实施，不仅显著提高了档案管理效率与服务质量，还构建了完备的档案管理标准与规范体系，为高台县档案事业的可持续发展奠定了坚实根基，同时也为当地经济社会发展提供了有力的档案信息支持与保障。			
三、评价基本情况				
评价范围	2024年县财政局下达该项目经费168.06万元，评价资金使用的合规性、合理性及有效性，包括资金的预算安排、执行情况以及结余情况。			
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； 3. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）； 4. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）； 5. 《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕44号）； 6. 《甘肃省委、省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）； 7. 《事业单位财务规则》（财政部令第108号）； 8. 国家档案局编制《副省级以上综合档案馆业务建设评价标准》； 9. 甘肃省制定《甘肃省市县级国家综合档案馆业务建设评价办法》 10. 《甘肃省市县级国家综合档案馆业务建设评价标准》 11. 其他相关文件资料。如:单位制度的内控制度、年度预决算报表及说明、年度部			

	门预算批复文件、年度部门决算报表、项目绩效申报表、项目绩效自评报告、自评表、与本项目相关的合同、验收及财务会计资料等。
绩效评价 指标体系	见附件一
评价方法	评价工作坚持问题导向和结果导向，采取“财政为主、机构为辅”“财政+第三方机构+全过程技术支撑单位”的评价模式，采用成本效益法，比较法，因素分析法，最低成本法，公众评判法，标杆管理法及其他评价方法进行评价。

四、评价结论和绩效分析

综合评价 结论	评价得分		93.87	评价等级		优	
	指标	决策	过程	产出	效益	合计	
绩效分析	得分	20	20	38.4	15.47	93.87	


五、存在问题

1. **基础设施监测预警缺失, 备份容灾不足。**项目对数据库、应用服务器及网络链路运行状态缺少24×7自动化监控与阈值预警, 运维主要依赖定期人工巡检, 难以及时发现性能瓶颈与隐性故障。异地备份与容灾演练仅按季度组织, 备份恢复速度在突发故障或访问高峰时段无法满足应急需求。
2. **存量档案拴接不全, 数据质量混杂。**存量档案整理、扫描与系统拴接率仅达90%, 存在约10%档案元数据录入不完整、条码识别或属性字段错误未及时修正。缺少动态抽检及限期补录机制, 导致部分档案无法准确调用, 影响系统整体可用性与数据完整性。
3. **任务时效指标不达标, 节点延迟严重。**存量档案数字化、服务器对接、查询响应三项时效性指标完成率均在90%左右, 尚未达到80% - 100%优良区间上限。扫描排期、对接审批和检索接口在并发访问场景下多次出现延迟或超时, 影响用户使用体验与项目时效绩效评价。
4. **用户支持不足, 满意度低迷。**机关单位对项目培训、技术支持及功能完善满意率仅59.4%, 未达及格线。操作手册更新滞后, 在线帮助与常见问题库覆盖面有限, 技术支持响应周期长, 未建立快速响应通道, 制约系统推广与应用效果。

六、有关意见建议

1. **部署监测预警, 强化数据备份演练。**引入应用性能管理系统, 实现数据库、服务器及网络链路的7×24小时自动采集、阈值告警及故障联动处置。完善异地多点自动化备份策略, 配备光盘库并对恢复时长设定硬性指标, 确保灾备能力可控。
2. **优化处理流程, 提升拴接质量。**修订档案整理与拴接作业规范, 在每批拴接档案中嵌入条码或RFID全流程追踪。对动态抽检中发现的元数据缺失或错误档案, 启动限期补录与复核, 明确责任人并纳入月度进度考核, 实现拴接率和数据完整性双提升。
3. **强化时效管理, 压实责任考核。**在扫描、对接和查询环节设立服务级别协议 (SLA), 明确各阶段完成时限与责任人。利用项目管理系统实时跟踪任务进展, 对超时任务自动发送预警, 并依评分细则进行绩效扣分, 倒逼各环节按期交付。
4. **完善培训支持, 响应机制提速。**开展分层培训: 对管理人员组织项目宣讲, 对操作人员开展实操演练, 结合在线视频与手册同步更新。设立“1小时内响应”技术支持工单通道, 配备专职客服团队, 将用户反馈闭环管理与后续功能优化挂钩, 提高满意度与系统采纳率。

七、其他需要说明的事项

实地调研掠影	
主评人	 甘肃荣信诚志达咨询有限公司 2025年8月26日