# 2025年度部门绩效自评报告

部门名称（盖章）：

填报人：杨晓珊

联系电话：15309360264

填报日期：2026年3月25日

报告年度：2025年1月1日—12月31日

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构职能：

1.部门职责

（1）宣传和贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及镇党员代表大会(党员大会)的决议。执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

（2）研究决定本镇党的建设、政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、精神文明建设、生态文明建设和乡村振兴等方面的重大问题。对辖区内地区性、群众性、公益性、社会性工作履行组织领导、综合协调、服务和监督检查职责。

（3）落实基层党建工作责任制，加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。领导辖区内政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。

（4）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，负责制定符合镇情的经济发展规划，推进重大项目建设和落地，落实经济运行目标，整顿规范市场经济秩序，研究解决经济发展中的问题。按规定权限开展或与有关职能部门共同开展集镇管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理等工作。负责本镇的三农工

作。

（5）统筹负责辖区的民生保障、公共服务、社会服务，按规定权限做好辖区内的科技、教育、文化、体育、社保、就业、民政、医保、卫生健康、双拥、退役军人、残疾人保障、志愿服务、共驻共建等工作。负责铸牢中华民族共同体意识，促进各民族广泛交往交流交融，保障少数民族的合法权利。

（6）统筹负责辖区综合治理工作，负责辖区内的公共安全、平安建设、法治建设、社会治安、信访维稳、矛盾纠纷调处化解、安全生产、防灾减灾救灾、应急管理、消防管理、自然资源管理、森林草原湿地保护、社区矫正、社情民意反映等工作。负责民事调解及法律服务工作，保护公民私人所有的合法财产，保护公民的人身权利、民主权利和其他权利。

（7）完善党领导下的基层社会治理体系，负责基层政权组织建设工作，指导和帮助村民委员会搞好组织建设和制度建设，发挥村民委员会的群众自治组织作用。动员辖区内各类单位、社会组织和村民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为村发展服务，大力兴办社会福利事业，发动和组织村民委员会开展各类社会公益活动。

（8）统筹负责辖区综合行政执法工作，履行法律法规明确或上级政府依法赋予和委托的行政执法职权。统筹协调县级部门派驻机构的执法力量，做好辖区综合行政执法规范化建设。

（9）负责本镇财政、审计、统计工作，负责编制本镇财政预决算计划，负责本镇国有资产和集体资产管理工作，保障各种经济组织的合法权益，组织开展村社集体资产管理。

（10）按照干部管理权限，负责对本镇及村社干部的教育、培训、推荐选拔、考核和监督管理工作，做好农村人才队伍建设。

（11）承办县委、县政府交办的其他工作。

2.机构设置

（1）机关内设机构

南华镇党委、政府设立内设机构4个，均为股级。包括党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室。

（2）参照公务员法管理单位

无

（3）直属事业单位

南华镇党委、政府设立事业单位4个，均为公益一类。包括农业农村综合服务中心、党群服务中心、文化服务中心、综合执法队。

**（二）年度重点工作:**

2025年是“十四五”规划的收官之年，也是“十五五”规划的谋划之年，更是全镇经济社会高质量发展的关键之年。全镇上下务必保持定力，坚定信心，以更高的站位、更宽的视野、更

强的力度，高质量完成各项工作任务。按照镇党委工作部署，**政府工作的总体要求是：**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神以及中央、省委、市委、县委经济工作会议精神，深入贯彻落实习近平总书记视察甘肃重要讲话重要指示精神，坚持稳中求进工作总基调，完整准确全面贯彻新发展理念，扬优聚势、锻长补短、固强补弱、突出特色，围绕县委“打造红色文化名城，建设绿色生态家园”发展目标，发挥“区位优越、交通便利、园区集中”三大优势，促进“瓜菜、制种、草畜、辣椒”等特色产业提质增效，高质量完成“十四五”规划目标任务，为实现“十五五”良好开局打牢基础，奋力谱写建设幸福美好新南华的时代新篇章。

**经济社会发展主要目标是：**农业总产值增长7%以上，农村居民人均可支配收入增长7.5%以上。单位地区生产总值能耗、主要污染物排放、安全生产等各项约束性指标控制在县上下达指标内。

## 二、自评工作开展情况

### （一）组织实施：

为确保年度绩效自评工作规范、有序、高效开展，我镇高度重视，第一时间成立了由主要领导任组长，分管领导任副组长，各站所负责人为成员的绩效自评工作领导小组。领导小组明确了各自职责分工，组长负责全面统筹、审定自评结果；副组长负责

具体协调、推进自评工作；各站所负责提供相关业务资料、配合开展实地核查及满意度调查等工作。

通过召开自评工作部署会，向全体工作人员传达自评工作要求，统一思想认识，凝聚工作合力，为自评工作的顺利开展奠定了坚实的组织基础。

**（三）自评范围：**

全覆盖2025年度部门整体支出、25个项目支出。。

**（三）自评方法：**采取资料审核、数据比对、实地核查、满意度调查、综合评价等方法，对照年初绩效目标，逐项核对产出、效益、满意度指标完成情况，结合财务数据、业务台账、项目资料、服务对象反馈综合评价，对绩效目标完成情况进行全面、客观评价。

## 三、预算收支管理情况

### (一)预算收支执行情况

全年预算1386.45万元，其中:年初预算1068.76万元，调整预算317.69万元(因政策变化及项目优化等原因调整预算及年初未批复下达的上级专项)，支出完成1386.45万元，整体预算执行率100%，结转结余0万元。

1.基本支出：人员经费、公用经费、“三公”经费执行率与控制率；

人员经费：全年预算917.52万元，实际支出917.52万元，执行率100%，控制率100%。执行率及控制率均控制在合理范围，主要用于在职人员工资福利、社会保障缴费、离退休人员费用等，严格按照编制人数、工资标准及相关政策发放，无超编、超标准支出情况。

公用经费：全年预算136.51万元，实际支出136.51万元，执行率100%，控制率100%。严格按照公用经费定额标准执行，重点保障办公用房水电、办公耗材、差旅费、维修费等日常运转需求，厉行节约，杜绝浪费，未发生超预算、超标准支出。

“三公”经费：全年预算1.6万元，实际支出1.6万元，执行率100%，控制率100%，严格控制在年度预算及相关规定范围内。其中，因公出国（境）经费支出0万元，执行率0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，执行率0%；公务接待费支出0万元，执行率0%，均无违规支出情况，严格落实“三公”经费管控要求。

2.项目支出：

项目支出均严格按照预算安排及项目实施方案推进，资金安排、到位、执行及结转结余情况分项目列示如下，确保每笔资金专款专用、闭环管理：

均衡转移支付强科技奖补资金（2025年中央）项目：预算安排10万元，资金到位率100%，实际支出2.74万元，执行率27.4%，

结转7.26万元。结转资金主要因项目部分环节跨年度实施，后续将按项目进度逐步拨付使用。

2025年中央预算以工代赈项目，项目建设、资金使用、就业带动、效益发挥等均按计划全面完成，各项指标均达到预期标准。预算安排350万元，实际支出250万元，结转100万元，结转资金主要因项目部分环节跨年度实施，后续将按项目进度逐步拨付使用。

其他项目资金到位率均为100%，实际支出100%，无结转。

**(二)资金管理情况**

**1.制度建设情况**

立足资金管理规范化、标准化要求，不断完善资金管理相关制度体系，结合单位实际及政策调整，修订完善了《三重一大》等一系列规章制度，明确了资金审批、拨付、使用、核算等各环节的操作流程、责任分工及管控要求。同时，及时传达学习上级关于资金管理、财经纪律的最新政策文件，确保制度与现行政策保持一致，为资金管理工作提供坚实的制度支撑，做到有章可循、有规可依，从源头规范资金使用行为。

**2.内控执行情况**

严格落实内部控制相关要求，建立健全资金管理内控机制，明确各岗位权责，形成“决策、执行、监督”相互分离、相互制约的工作格局。在资金审批环节，严格执行“一支笔”审批制度，

所有资金支出均需履行完整的审批流程，先审批后支出，杜绝无审批、超审批支出；在资金核算环节，严格按照会计准则及制度要求，规范账务处理，确保账实相符、账账相符、账表相符；在岗位设置上，严格执行不相容岗位分离原则，严禁一人兼任不相容岗位，防范岗位风险。同时，定期开展内控执行情况自查，及时排查内控漏洞，整改存在的问题，确保内控机制有效运行。

**3.政府采购情况**

严格按照《政府采购法》及相关实施条例，规范政府采购全流程管理，确保采购活动公开、公平、公正、透明。一是明确采购范围，凡属于政府采购目录内的货物、服务、工程，均严格执行政府采购程序，不得擅自规避政府采购；二是规范采购流程，从采购预算编制、采购计划上报、招标采购（或竞争性谈判、询价等）、合同签订，到货物验收、资金支付，每个环节均严格按规定执行，全程留痕备查；三是加强采购过程管控，严格审核供应商资质，规范评标流程，杜绝暗箱操作、违规采购等行为；四是做好采购档案管理，及时整理归档采购相关文件、资料，确保采购档案完整规范。全年政府采购活动无违规违纪情况，采购资金使用合规高效。

**4.国库集中支付情况**

全面落实国库集中支付制度，严格按照国库集中支付相关规定，规范资金拨付流程，确保资金直达使用单位、直达项目。一

是严格执行资金支付审批流程，所有支付业务均需提供完整的审批手续、合法有效的票据及相关证明材料，经审核无误后，通过国库集中支付系统办理支付手续；二是规范支付方式，根据项目性质及资金用途，合理选择财政直接支付或财政授权支付方式，确保支付方式合规；三是加强与国库、代理银行的沟通对接，及时核对资金支付数据，确保资金支付准确、及时，杜绝资金截留、挤占、挪用等情况；四是严格把控资金支付进度，结合项目实施进度、预算执行情况，合理安排资金拨付，确保资金及时到位，保障项目顺利推进。全年国库集中支付业务无违规情况，资金拨付规范有序。

**5.资金监管情况**

建立健全全方位、多层次的资金监管机制，强化对资金使用全过程的监管，确保资金专款专用、安全高效。一是加强日常监管，对资金支出、项目实施情况进行常态化检查，重点核查资金使用是否符合预算安排、是否符合制度规定、是否存在违规支出等情况，及时发现并纠正资金使用过程中存在的问题；二是强化专项监管，针对重点项目、大额资金，开展专项检查，重点核查资金到位、使用及项目推进情况，确保大额资金使用合规、高效；三是畅通监管渠道，建立举报机制，接受内部及外部监督，及时回应各类监督意见；四是加强财务人员培训，提升财务人员的责任意识和业务能力，确保财务核算、资金管理规范，从人员层面

筑牢资金监管防线。全年未发生资金截留、挤占、挪用、贪污等违规违纪行为。

**6.审计整改情况**

高度重视审计监督工作，积极配合各类审计检查，对审计反馈的问题，坚持问题导向、立行立改、长效整改，确保审计整改落地见效。一是及时传达审计反馈意见，组织相关部门及人员认真学习，深刻剖析问题产生的原因，明确整改责任分工、整改措施及整改时限；二是建立审计整改台账，对每一个问题实行“销号管理”，逐一落实整改措施，定期跟踪整改进度，确保所有问题整改到位，不反弹、不遗留；三是强化整改成果运用，针对审计反馈的共性问题、突出问题，举一反三，完善相关管理制度，优化资金管理流程，堵塞管理漏洞，提升资金管理水平；四是加强整改情况复核，整改完成后，及时组织自查复核，确保整改质量，同时按要求向审计部门报送整改报告，主动接受审计部门的跟踪监督。全年审计反馈问题均已完成整改，整改率100%，整改成效显著。

## 四、绩效目标完成情况

### （一）部门整体绩效完成情况分析

**1.基本运行指标**

严格保障单位日常运转，基本运行指标全面达标。人员配置合理，在岗人员均按编制及岗位要求履职，人员稳定性良好；公

用经费、人员经费保障到位，严格按预算执行，无超支、违规支出情况，确保办公、后勤、业务保障等日常工作有序开展，为部门履职提供了坚实的基础支撑，基本运行平稳高效。

**2.履职指标**

聚焦部门核心职责，全面推进各项履职任务落地见效。全年共完成既定核心工作任务，重点工作推进有序，各项履职任务均按时间节点、工作标准完成，履职成效显著。其中，重点工作完成率98%，核心业务办理质量达标率98%，有效落实了各项政策要求，切实履行了部门法定职责，圆满完成年度履职目标。

**3.管理指标**

强化各项管理工作，管理指标执行规范、成效突出。严格落实资金管理、内控管理、政府采购等各项管理制度，制度执行率100%；预算执行规范，整体预算执行率100%，资金使用合规率100%；岗位设置合理，不相容岗位分离到位，内控机制有效运行；各类档案、台账管理规范，资料完整可查，全面提升了部门管理规范化水平。

**4.效益指标**

围绕经济、社会、生态等多维度，切实发挥部门履职效益。经济效益方面，通过优化资金统筹、推进重点项目，带动相关领域增收节支，提升资金使用效益；社会效益方面，聚焦民生保障、公共服务等重点领域，切实改善了公共服务质量，惠及群众1万

人，提升了社会治理效能；生态效益方面，严格落实绿色发展要求，推动节能减排、生态保护相关工作，助力绿色发展；各项效益指标均达到预期，切实发挥了部门履职的综合效益。

**5.可持续发展能力指标**

注重长效建设，持续提升部门可持续发展能力。不断完善各项管理制度，新增、修订制度3项，建立健全长效工作机制；加强人员队伍建设，开展业务培训800人次，提升了工作人员专业能力和履职水平；强化技术、资源保障，优化工作流程，提升工作效率，为部门后续持续履职、高质量发展奠定了坚实基础，可持续发展能力得到显著提升。

**（二）项目指标完成情况分析**

1.村级活动场所建设补助项目，严格按照财政专项资金管理要求及项目绩效目标组织实施，项目资金使用规范、建设任务按期完成、预期效益全面实现，项目完成情况优秀。

（1）成本指标：总支出严格控制在 4 万元以内，与预算完全一致。修缮活动场所费用≤2.5 万元，实际支出符合上限要求。购置电脑、桌椅等设备费用≤1.5 万元，资金使用合规高效。

（2）产出指标：

数量指标：完成智号村 1 间村级活动场所修缮，按需求配置电脑、桌椅等设备，实物工作量全部完成。

质量指标：村级活动场所修缮及设备配置经验收合格，符合

使用标准与安全要求。

时效指标：办公设备配备及时、场所修缮按期完工，未出现延误，保障村级工作正常运转。

（3）效益指标

经济效益：有力推进村党支部工作规范化开展，基层组织运转效率明显提升。

社会效益：村级议事决策、便民服务、组织生活开展更加便捷，群众办事便利性增强，参与村级事务与组织生活积极性显著提升。

可持续影响：功能完善、管理规范的村级活动场所，为基层党组织建设、乡村治理及村级事业长期可持续发展提供坚实阵地支撑。

（4）满意度指标：服务对象满意度≥98%，项目实施效果获得群众广泛认可。

2.农村党员冬训项目，项目总资金7500元，全部用于全镇15个行政村农村党员冬训工作，主要支出为学习资料购置费用及培训期间取暖费用，无社会资本投入、无银行贷款，资金来源清晰、用途明确，项目完成情况优秀。

（1）成本指标：总支出控制在7500元预算范围内，与申报金额完全一致。

（2）产出指标：

数量指标：实现15个行政村党员冬训全覆盖，完成入党积极分子培养不少于3人，实物工作量与计划任务一致。

质量指标：通过集中学习、理论宣讲等方式，党员组织纪律性得到有效提升，培训内容贴合基层实际、教育效果达标。

时效指标：冬训工作及时启动、按期推进、按时完成，未出现拖延滞后，保障了党员教育工作时效性。

（3）效益指标

社会效益：强化了党的创新理论武装，统一党员思想认识，基层党组织凝聚力、战斗力显著增强。

经济效益：提升党员政策理解能力与带头致富本领，党员在产业发展、乡村建设中的示范带动作用更加明显。

可持续影响：健全常态化党员学习教育机制，为基层党组织建设、乡村治理、村级事业长期发展提供持续动力。

（4）满意度指标：服务对象满意度达到98%以上，党员群众对冬训工作认可度高、反响良好。

3.党支部建设工作补助项目，主要用于党员教育培训、党性实践活动组织、党内激励关怀、观摩学习等党支部标准化规范化建设相关支出。

（1）成本指标

项目资金实行专款专用、专项核算、规范支出，总支出严格控制在2万元预算内。

（2）产出指标

数量指标：按计划开展党建培训1次，组织红色教育等观摩活动不超过2次，各项活动任务全部落实。

质量指标：明水村党总支标准化规范化建设扎实推进，经自查验收合格，支部建设水平显著提升。

时效指标：所有党建活动、培训及观摩均按计划及时开展、按期完成，未出现延误。

（3）效益指标

通过项目实施，有效保障了明水村党总支各项工作开展，党组织活力充分激发，党内激励关怀落实到位，党员归属感、荣誉感明显增强，党支部战斗堡垒作用进一步强化。

（4）满意度指标

服务对象满意度达到98%以上。

4.2025年医保工作管理经费，用于医保政策宣传资料印制、政策宣讲活动、医保服务窗口标准化建设、参保提醒、经办服务提升等医保管理相关业务支出。

（1）成本指标：项目总成本≤1.4万元，宣传资料印制成本≤0.9万元（含宣传资料、展板制作），政策宣讲活动成本≤0.5万元。

（2）产出指标

数量指标：开展医保政策宣传活动≥4次；培训医保工作人

员≥600人。

质量指标：资金使用精准率≥100%；居民医疗保险缴纳率≥98%。

时效指标：资金拨付及时、项目实施按期推进，无滞后。

（3）效益指标

经济效益：推动居民医疗保险应缴尽缴，提升基金征缴质效。

社会效益：医保政策普及到位，未缴费人员逐一提醒到位，参保扩面成效明显，医保服务窗口标准化、便民化水平提升，有效打击欺诈骗保，保障基金安全。

可持续影响：医保服务信息化、基础设施与信息安全持续夯实，经办服务能力长效提升。

（4）满意度指标

服务对象满意度≥100%，医保便民服务窗口成为“为民办实事”主阵地。

5.2025年工作补助经费，主要用于保障选派至镇市场监管所工作人员的相关工作经费，项目实施规范、资金使用合规。

（1）成本指标：项目预算总金额20752.13元，资金使用率达到100%，未发生挤占、挪用、截留等违规情况，经费使用全程合规、透明。

（2）产出指标

数量指标：经费保障人数1人，按计划足额保障；工资发放

6 个月，按月足额发放到位；社保缴纳（单位部分）6 个月，按期足额缴纳。

质量指标：工作经费保障全程符合财务制度与专项资金管理要求，保障合规性达标。

时效指标：工资及社保经费均按月及时发放、及时缴纳，发放及时性达标。

（3）效益指标

经济效益：项目资金全部用于人员经费保障，执行率 100%。

社会效益：通过稳定经费保障，有效支撑基层市场监管工作开展，基层市场监管水平持续提升，基层监管力量得到稳定加强，助力辖区市场秩序规范运行。

（4）满意度指标

经费保障人员对工资发放、社保缴纳及经费保障工作满意度达到 95%以上，保障效果良好，人员队伍稳定。

6.压缩式垃圾收集车购置税项目，已按计划完成全部实施内容，资金使用规范、绩效目标全面达成。

（1）成本指标：项目预算总金额 57862 元，资金执行率 100%。

（2）产出指标

数量指标：完成 1 辆压缩式垃圾收集车购置税缴纳，车辆配置足额到位，满足环卫作业需求。

质量指标：车辆质量合格率 100%，符合采购与使用标准，

设备运行稳定可靠。

时效指标：车辆购置税及时足额缴纳，手续办理规范高效，未出现延误。

（3）效益指标

经济效益：有效提升全镇环卫机械化作业水平，降低人工清扫成本，提升作业效率。

社会效益：显著改善镇区环境卫生与人居环境面貌，环卫保洁能力明显增强。

生态效益：减少道路扬尘与垃圾污染，有效保护生态环境，助力空气质量改善。

（4）满意度指标

辖区群众对环卫服务与环境改善效果满意度达到95%以上，服务成效得到群众认可。

7.南华镇2025年中央预算以工代赈项目，项目建设、资金使用、就业带动、效益发挥等均按计划全面完成，各项指标均达到预期标准。

（1）成本指标：项目总成本控制在350万元以内；建安费支出313.66万元（其中发放劳务报酬186万元，占项目总资金53.14%）；其他费用、预备费均在预算额度内规范支出。资金使用精准率100%，无挤占、挪用、超支情况。

（2）产出指标

数量指标：新建U90渠道7公里，配套单、双向分水口85座；新建U70渠道9.7公里，配套单、双向分水口304座；配套建设车桥、节制闸等附属设施全部按设计完成；开展劳务技能培训162人，完成预设目标；设置渠道维护公益性岗位2个，满足困难群众就业需求。

质量指标：工程验收合格率100%，建设质量符合水利工程标准；

时效指标：项目按计划2025年8月开工、2026年5月竣工，工期执行到位；资金拨付及时，保障项目顺利推进。

（3）效益指标完成情况

经济效益：实现地表水置换地下水，有效降低群众灌溉水费支出，提升农业生产效益，改善农业生产条件。

社会效益：以工代赈带动就业162人，发放劳务报酬186万元；设置公益性岗位2个，稳定困难群众收入，有效促进群众增收与地方经济发展，巩固脱贫成果。

生态效益：减少地下水过度开采，改善区域水资源结构，生态保护效果明显。

（4）满意度指标完成情况

项目区群众对工程建设、灌溉条件改善、就业增收等方面满意度达到95%以上，群众认可度高。

8.2025年第一书记经费项目，各项任务全面完成，有效保

障驻村帮扶工作顺利开展。

（1）成本指标：项目预算资金20000元，资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：保障帮扶村2个（永进村、明水村），完成既定目标；保障驻村工作队队员6人，足额落实人员保障。

质量指标：办公物资保障率100%，满足驻村日常办公需求；帮扶工作考核合格率100%，工作成效达标。

时效指标：办公物资配备及时率100%，按需及时保障到位；年度帮扶工作完成及时率100%，按期完成各项任务。

（3）效益指标

经济效益：有力推进村级产业发展与集体经济壮大，村级经济发展成效显著，助力乡村产业提质增效。

社会效益：有效改善村内民生条件，提升公共服务水平，对改善群众生活作用明显；精准落实帮扶措施，助农增收效果显著，巩固拓展脱贫攻坚成果。

生态效益：协助开展人居环境整治、村容村貌提升工作，村庄环境明显改善，生态宜居水平显著提升。

（4）满意度指标

驻村工作队、帮扶村“两委”及群众对经费保障、帮扶服务满意度95%以上，整体评价优。

9.2025年基层统计标准化建设经费项目，主要用于统计档

案装订、统计展板更换等支出，有效提升全镇统计工作标准化、规范化水平。

（1）成本指标：项目预算资金2000元，全年资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：完成25册统计档案装订（2024年度及以前年度资料），同步完成统计展板更换，数量指标全面达标。

质量指标：档案装订、展板更换均符合统计工作规范要求，通过验收，合格率≥98%，质量达标。

时效指标：严格时限要求推进，按时完成全部工作任务，无延误。

（3）效益指标

经济效益：统计档案保存与利用效率显著提升，减少重复整理、资料查找等人力与时间成本，实现降本增效。

社会效益：推动统计工作规范化，优化公共资源配置，降低社会运行成本，统计服务能力与公信力明显增强。

可持续影响：统计档案安全管理水平显著提高，统计资料长效保管、规范利用机制进一步完善。

（4）满意度指标完成情况

服务对象及群众对统计标准化建设、档案管理、服务质量等方面满意度≥98%，评价优。

10.2025年中央均衡转移支付强科技奖补资金项目，主要用于试验田租赁、苜蓿新品种引进、技术研发、专利申报、设备改造、人员劳务及培训开展等支出，无挤占、挪用、截留、超支等违规情况，资金使用合规高效。

（1）成本指标：项目预算总金额10万元，实行专账核算、专款专用，全年资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：建成苜蓿高产节水试验示范田10亩，完成目标任务；引进优质苜蓿新品种2个，达到预期标准；形成苜蓿高产节水技术规程1项，已编制完成；申报并授权实用新型专利2项，全部完成；举办苜蓿种植技术培训班2期，培训人员220人次，发放宣传资料300余份，超额完成培训任务。

质量指标：试验田建设、新品种引进、技术规程编制、专利申报质量均符合科研与农业技术标准，合格率100%；

时效指标：项目按实施计划推进，各项任务按期完成，无延误。

（3）效益指标

经济效益：形成苜蓿高产节水技术成果，提升砂地苜蓿种子田产量，制种产量达到60公斤/亩，有效提高种植效益；降低生产用水成本，提升产业经济效益，助力农户增收。

社会效益：建成牧草育繁推教学科研基地、苜蓿制种技术研究基地，打通科技服务“最后一公里”；培育乡土技术人才，提升农户种植技能，强化产业科技支撑；推动苜蓿产业标准化、规模化发展，增强地方特色产业竞争力。

生态效益：推广滴灌、水肥一体化节水技术，减少水资源消耗，提升农业用水效率；优化种植模式，改善农田生态，促进生态与产业协同发展。

可持续影响：建立专家工作站与科研合作机制，为产业长期发展提供持续技术支持；形成可复制、可推广的高产节水技术模式，长效支撑牧草产业高质量发展。

（4）满意度指标

项目参与农户、技术人员、村“两委”及相关单位对项目实施效果、技术服务、培训质量、产业带动等方面满意度达到95%以上，群众认可度高。

11.生态搬迁安置点前期费项目，主要用于安置点规划选址、勘察设计、前期手续办理、核查认定等前期工作支出，前期工作全部按期完成，有力保障生态及地质灾害避险搬迁工作顺利推进。

（1）成本指标：项目预算资金26.78万元，全年资金执行率100%，经费使用合规高效。

（2）产出指标

数量指标：完成集中安置户数 52 户，达到预期目标；完成分散安置户数 62 户，足额完成任务；建成集中安置点 3 个，数量指标全面达标。

质量指标：旧房拆除完成率 100%，符合搬迁工作要求；新建房屋达标率⩾98%，工程质量合格。

时效指标：严格按照时限推进，房屋新建、旧房拆除、安置点建设等工作全部按时完成，无延误。

（3）效益指标

经济效益：有效规避地质灾害风险，全面保障搬迁群众生命财产安全，降低灾害损失，经济效益明显。

社会效益：搬迁群众住房条件、生活环境显著改善，公共服务水平提升；村居风貌焕然一新，基层治理与乡村建设水平进一步提高。

生态效益：搬迁区域生态环境得到有效保护与修复，人居环境与生态空间持续优化，生态改善效果良好。

可持续影响：安置点建设标准规范、配套完善，为搬迁群众长期稳定居住、后续产业发展和生活提升奠定坚实基础，长效保障作用突出。

（5）满意度指标：搬迁群众对安置点建设、搬迁服务、居住条件改善、生活保障等方面满意度达到 95%以上，群众认可度高。

12.2025年生态及地质灾害避险搬迁项目前期费（二期）项目，已按计划全面完成，资金使用规范、管理严格，各项绩效目标均圆满达成，为全镇生态搬迁安置工作提供了坚实保障。

（1）成本指标：项目预算总金额32.36万元，全年资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：完成集中安置52户、分散安置62户的前期规划服务，全部达标；完成3个村庄规划编制，满足安置点建设需求；完成南岔村、成号村2个示范点实地测绘、规划设计等全部前期技术服务。

质量指标：前期规划、设计、测绘成果均符合行业规范与项目要求，通过相关部门验收，合格率≥98%，质量达标。

时效指标：严格按照时限推进，全部前期工作按时完成，无延误。

（3）效益指标

经济效益：完成安置点重新规划、旧房拆除与宅基地腾退，有效盘活建设用地指标，节约土地资源，提升土地利用效益。

社会效益：保障生态及地质灾害避险搬迁工作顺利推进，改善搬迁群众居住条件与生活环境，提升公共服务水平，巩固拓展脱贫攻坚成果。

生态效益：优化村庄布局与土地利用，减少地质灾害隐患，

促进搬迁区域生态环境修复与保护，生态改善效果明显。

可持续影响：科学完善的前期规划设计为安置点长期建设、配套完善及后续产业发展奠定坚实基础，长效保障作用突出。

（4）满意度指标完成情况

搬迁群众对前期服务、规划设计、安置方案等方面满意度达到95%以上，群众认可度高。

13. 新时代文明实践所建设经费项目，阵地功能、活动开展、服务能力均达到预期目标。

（1）成本指标：项目预算资金1万元，全年资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：完成墩仁村新时代文明实践站4处核心功能区改造升级，阵地建设数量指标全面达标。

质量指标：实践站建设符合新时代文明实践站建设规范要求，通过相关部门验收，合格率≥98%，质量全部达标。

时效指标：严格按照时限要求推进，按时限完成全部建设任务，无延误、无滞后。

（3）效益指标

经济效益：基层治理效能有效提升，基层治理成本合理降低，实现降本增效，治理效率明显提高。

社会效益：党的创新理论宣传深入基层，社会主义核心价值

观广泛弘扬，乡村社会风气持续改善，群众文明素质显著提升，精神文明建设成效突出。

可持续影响：建立健全实践站长效运行管理机制，阵地功能完善、活动常态化开展，为长期开展文明实践、志愿服务、理论宣讲等工作奠定坚实基础，长效作用明显。

（4）满意度指标

项目区群众对新时代文明实践站建设、活动开展、服务质量等方面满意度≥98%，群众认可度高、评价优。

14. 一氧化碳报警器架设补贴项目，各项绩效目标均圆满达成，有效防范一氧化碳中毒事故，切实保障群众生命财产安全。

（1）成本指标：项目预算总金额 5.97 万元，全年资金执行率 100%，单个设备成本控制在 30 元以内，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标

数量指标：安装一氧化碳报警器 1990 个，足额完成目标任务；覆盖常住取暖农户 1990 户，实现应装尽装。

质量指标：报警器设备质量合格率≥99%，全部符合安全标准；设备安装规范、运行稳定，质量达标。

时效指标：报警器采购、安装、调试及时率 100%，按期完成全部架设工作。

（3）效益指标

经济效益:有效降低一氧化碳中毒事故风险,减少医疗救治、应急处置等经济损失，保障群众家庭财产安全，经济效益显著。

社会效益：全面筑牢冬季取暖安全防线，有效预防一氧化碳中毒事件发生，切实保障群众生命安全，维护社会安全稳定，群众安全感、满意度明显提升。

可持续影响：建立安全防护长效机制，提升群众安全防范意识，为冬季安全取暖提供长期保障。

（4）满意度指标

群众对报警器安装、安全防护效果、服务保障等方面满意度达到95%以上，群众认可度高、评价优。

15.基层应急物资储备经费项目，应急物资采购、配备、储备等任务全面按期完成，有效提升全镇应急处置与防灾减灾能力。

（1）成本指标：项目预算总金额8万元，主要用于应急物资采购、储备、管理等支出。全年资金执行率100%，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标

数量指标：采购配备应急物资种类≥20种，足额完成目标;采购配备应急物资数量≥800件，全面满足储备需求。

质量指标：采购应急物资质量合格率≥98%，全部符合应急物资标准与使用要求。

时效指标：应急物资配备及时率≥100%，按计划及时采购、入库、配备到位，无延误。

（3）效益指标

经济效益：健全应急物资储备体系，有效降低突发事件造成的群众财产损失风险，防灾减灾经济效益显著。

社会效益：全面保障镇、村两级应急处置需求，显著提升全镇应对自然灾害、突发事故等突发事件能力，维护社会安全稳定，群众安全感、应急保障获得感明显增强。

可持续影响：完善基层应急物资长效储备、管理、更新机制，持续提升基层应急管理标准化、规范化水平，为长期安全稳定提供坚实物资保障。

（4）满意度指标

受益群众对应急物资储备、保障能力、服务效果等方面满意度达到95%以上，评价优。

16.2025年度档案工作规范化管理经费项目，主要用于档案整理、耗材购置、设备补充、规范化建设等支出，有效提升全镇档案管理标准化、规范化水平。

（1）成本指标：项目预算资金1万元，全年资金执行率100%，总成本控制在预算内，无挤占、挪用、超支等违规情况，经费使用合规高效。

（2）产出指标

数量指标：完成档案分类6种以上，达到预期目标；完成档案整理800件以上，超额完成整理任务。

质量指标：资金使用精准率100%，全部规范用于档案工作；档案规范化管理验收合格率95%以上，符合建设标准。

时效指标：资金拨付及时、项目实施按期推进，各项工作均按计划完成，无滞后。

（3）效益指标

经济效益：档案管理更加规范有序，档案利用率提升至95%以上，减少资料查找、重复整理等成本，实现降本增效。

社会效益：完善档案室硬件设施，配齐防火、防潮、保密等设备，档案安全保管能力显著增强；初步实现档案管理现代化、规范化，档案查阅、保管、移交、使用流程更加顺畅，基层档案服务能力全面提升。

可持续影响：建立健全档案长效管理机制，为档案长期安全保管、规范利用提供坚实保障，持续支撑全镇各项工作开展。

（4）满意度指标

服务对象、干部群众对档案管理规范化、查阅效率、服务质量等方面满意度95%以上，整体评价优。

17. 软弱涣散村党组织和重点难点村党组织经费补助资金项目，主要用于党员教育培训、党性实践活动、活动场所修缮布置、为民办实事等支出，各项绩效目标均圆满完成。

（1）成本指标：项目预算总金额 2 万元，全年资金执行率 100%。

（2）产出指标

数量指标：开展党性实践活动 4 次以上，完成既定目标；开展党员教育培训 74 人次，培训全覆盖；开展联系服务群众、为群众办实事活动 4 次以上，任务全部完成。

质量指标：资金使用精准率 100%，全部用于基层党组织建设，无违规使用。

时效指标：经费拨付及时、项目实施按期推进，按计划完成全部工作，无延误。

（3）效益指标

社会效益：智号村党支部、成号村党总支部班子建设明显加强，党员队伍素质全面提升，基层党组织战斗堡垒作用有效发挥，软弱涣散整顿成效显著，基层治理水平与服务群众能力持续增强。

可持续影响：建立常态化整顿提升机制，阵地功能完善、活动规范开展，为基层党组织长期过硬、长效发展奠定坚实基础。

（4）满意度指标

辖区群众、党员干部对党组织建设、服务质量、办实事成效等方面满意度达到 100%，评价优秀。

18. 高台县南华镇公共租赁住房建设前期费项目，要用于施

工图设计等前期技术服务支出。

（1）成本指标：项目预算资金2万元，全年资金执行率100%，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标：

数量指标：完成公共租赁住房项目施工图设计1份，数量指标全面达标；质量指标施工图设计符合行业规范与建设要求，合规性达标率≥98%，质量全部合格。

时效指标：施工图设计成果按时交付，交付及时率100%，未出现延误。

（3）效益指标

经济效益：优化项目资源配置效率，提升项目前期工作质量与效率，降低项目建设风险，资源配置效率达到85%以上。

社会效益：有效保障公共租赁住房项目顺利推进，完善住房保障体系，改善困难群众居住条件，筑牢民生保障底线，社会效益显著。

可持续影响：科学规范的前期设计为项目后续建设、质量管控、长期使用奠定坚实基础，保障公租房项目长效发挥住房保障作用。

（4）满意度指标

服务对象及群众对项目前期服务、住房保障推进工作满意度≥95%，群众认可度高、评价优。

19.2024年集镇管护费项目，严格按照既定绩效目标组织实施，项目资金专款专用、管理规范，集镇日常管护、环卫保洁、设施维护等工作全面落实到位，各项绩效指标均已完成。

（1）成本指标：项目预算资金8万元，主要用于集镇日常维护、环卫保洁、管护人员工资等支出。全年资金执行率100%，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标

数量指标：全年开展集镇维护12次以上，足额完成维护任务；保障集镇保洁、管护人员工资发放5人以上，人员保障到位。

质量指标：集镇维护验收合格率100%，全部达到合格标准，管护质量达标。

时效指标：集镇管护工作及时开展，管护及时性达标；保洁人员工资按月足额及时发放，发放及时率100%。

（3）效益指标

社会效益：集镇基础设施完好率、公共服务水平显著提升，集镇环境整洁有序，集镇功能与形象明显改善，群众生产生活条件持续优化。

生态效益：集镇环境卫生、绿化养护、垃圾清运等工作常态化推进，集镇生态环境与村容村貌有效提升，生态文明建设成效显著。

可持续影响：建立集镇常态化管护长效机制，基础设施维护、

环境保洁、公共服务保障能力持续增强，为集镇长期稳定运行提供有力支撑。

（4）满意度指标完成情况

辖区群众对集镇管护、环境卫生、公共服务等方面满意度达到 90%以上，远超预期目标，群众认可度高、评价优。

20.2025 年集镇管护费项目，严格按照既定绩效目标组织实施，项目资金专款专用、管理规范，集镇日常管护、环卫保洁、设施维护等工作全面落实到位，各项绩效指标均已完成。

（1）成本指标：项目预算资金 4 万元，主要用于集镇日常维护、环卫保洁、管护人员工资等支出。全年资金执行率 100%，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标

数量指标：全年开展集镇维护 12 次以上，足额完成维护任务；保障集镇保洁、管护人员工资发放 5 人以上，人员保障到位。

质量指标：集镇维护验收合格率 100%，全部达到合格标准，管护质量达标。

时效指标：集镇管护工作及时开展，管护及时性达标；保洁人员工资按月足额及时发放，发放及时率 100%。

（3）效益指标

社会效益：集镇基础设施完好率、公共服务水平显著提升，集镇环境整洁有序，集镇功能与形象明显改善，群众生产生活条

件持续优化。

21.南华污水处理厂及配套管网工程项目结算评审费项目，主要用于污水处理厂及配套管网工程结算审核服务支出，经费使用合规高效。

（1）成本指标：项目预算总金额13.78万元，全年资金执行率100%，总成本控制在预算范围内。

（2）产出指标

数量指标：完成南华污水处理厂及配套管网工程项目结算审核1项，数量指标全面达标。

质量指标：结算审核审减率≥13%，实际审减造价780.4679万元，超额完成目标；工程量覆盖率100%，审核范围全面覆盖；结算审核结果准确无误，符合工程造价审核规范。

时效指标：结算审核工作按时完成、及时出具审核报告，未出现延误，时效指标全部达标。

（3）效益指标

经济效益：通过专业结算审核，核减工程造价780.4679万元，远超≥700万元的目标，有效节约财政资金、降低项目建设成本，资金使用效益显著。

社会效益：规范项目工程造价管理，保障财政资金使用安全高效，为南华污水处理厂平稳运行、规范管理提供有力支撑，提升公共基础设施项目管理水平。

生态效益：助力污水处理设施规范建设与高效运行，促进污水达标处理、节约能源，生态环境保护效果明显。

（4）满意度指标

服务对象对结算审核服务、资金节约成效、项目管理水平等方面满意度≥95%，群众认可度高、评价优。

22.市级基层立法联系点建设经费项目，主要用于活动阵地打造、立法调研、意见征集、普法宣传、人员培训等支出。

（1）成本指标：项目预算资金3万元，全年资金执行率100%，总成本控制在预算内。

（2）产出指标

数量指标：打造高标准基层立法联系点1个，完成阵地建设目标；组织开展立法意见建议征集活动7次，达到≥7次要求；参与征集立法信息采集员50人以上，足额完成人员组织任务。

质量指标：群众及信息采集员参与率≥90%，达到质量标准；意见征集、座谈调研、普法宣传等活动程序合法规范，符合工作要求。

时效指标：各项立法意见征集、调研、宣传、培训活动均按时开展、按期完成，无延误。

（3）效益指标

社会效益：基层立法联系点功能全面发挥，有效畅通民意表达渠道，高质量完成立法建议征集、研判、反馈工作，充分发挥

立法“前哨站”、民主“助推器”作用，为市级地方立法工作提供坚实基层支撑，基层民主法治建设成效显著。

可持续影响指标：建立健全“征集、研判、交办、反馈”长效工作机制，基层立法联系点规范化、常态化运行基础更加牢固，持续为民主立法、科学立法提供保障。

（4）满意度指标

受益群众、人大代表、立法信息采集员对联系点建设、意见征集、法治宣传等工作满意度≥90%，整体评价优。

23.月牙湖出口道路流转费项目，全部用于支付信号村、南岔村、三清渠水管所涉及农户土地流转费用，无挤占、挪用、截留、超支等违规情况，经费使用合规高效。

（1）成本指标：项目预算总金额22.62万元，资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标：发放土地流转费涉及139户农户，足额完成目标；发放流转费土地面积323.113亩，全面覆盖规划区域。

质量指标：土地流转费发放执行率100%，发放程序规范、数据准确无误。

时效指标：土地流转费足额及时发放，发放及时率100%，无拖欠、无延误。

（3）效益指标

社会效益:有效保障农户土地流转收益,维护群众切身利益,促进农业规模化经营与道路沿线环境整治，社会效果显著。

生态效益:保障月牙湖景区出口道路两侧绿化带正常建设与管护，实现道路绿化美化，提升镇区入口形象，生态环境明显改善。

可持续影响:建立稳定长效的土地流转与费用支付机制，为道路绿化长期管护、景区环境提升提供坚实保障。

（4）满意度指标

涉及农户对流转费发放标准、发放时效、服务保障等方面满意度达到95%以上，群众认可度高、评价优。

24.镇人大代表活动经费项目，主要用于镇级人代会召开、代表活动阵地建设、视察调研、履职培训、学习资料订阅、办公耗材等支出，人大会议召开、代表培训、视察调研、阵地建设等各项工作全面完成。

（1）成本指标:项目预算资金2.85万元，全年资金执行率100%。

（2）产出指标

数量指标:召开镇级人民代表大会2次，完成既定目标;出席人代会代表人数≥100人，参会规模达标;组织代表集中培训4场次、视察活动4次、执法检查2次，全部按计划完成。

质量指标:人大代表出席率≥90%，参会率达标;人民代表

大会召开程序合法规范，符合法定要求；代表培训、视察调研、执法检查质量达标，履职成效明显。

时效指标：镇人民代表大会、代表培训、视察调研等活动均按时开展、按期完成，无延误。

（3）效益指标

社会效益：人大代表履职能力全面提升，监督实效显著增强，有效推动全镇经济社会高质量发展，促进社会公平正义，基层民主法治建设水平持续提高。

可持续影响：完善人大代表活动阵地与工作机制，代表履职保障更加有力，为长期发挥人大监督职能、服务全镇发展奠定坚实基础。

（4）满意度指标

人大代表、村“两委”及群众对人大工作开展、代表履职服务、经费保障等方面满意度≥95%，整体评价优。

25.高台县南苑小区1#2#住宅楼建设项目，全部用于清偿南苑小区住宅楼工程历史欠款，无挤占、挪用、截留、超支等违规情况，经费使用合规高效。

（1）成本指标：项目预算总金额24万元，资金执行率100%。产出指标完成情况

（2）产出指标

数量指标：完成工程欠款清偿1笔，足额完成化债任务，数

量指标全面达标。

质量指标：债务清偿比例 100%，全部欠款清偿到位，无遗留问题，质量指标全部完成。

时效指标：债务清偿工作及时推进、按时办结，化债及时率 100%，未出现拖延情况，时效指标全部达标。

（3）效益指标

经济效益：彻底清偿南苑小区住宅楼工程欠款，有效化解政府存量债务，减轻财政支付压力，维护财政资金安全，经济效益显著。

社会效益：妥善解决工程欠款历史遗留问题，保障施工单位、材料供应商合法权益，维护社会公平正义与市场秩序，提升政府公信力，社会稳定效果明显。

可持续影响：彻底化解项目债务风险，完善小区后续管理基础，为南苑小区住房保障功能长效发挥、群众安居乐业提供稳定保障。

（4）满意度指标：施工单位、债权人及相关方对债务清偿工作满意度达到 95%以上，评价优。

**（三）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**

未偏离绩效目标

**五、综合评价结论**

根据绩效目标完成情况、预算执行情况、管理规范性、经济

效益社会效益等，对本年度绩效情况作出总体评价。

综合评分：93.29分，评价等级：优秀

## 六、主要绩效及工作成效

**（一）产业优势稳步提升，经济活力明显增强。一是粮食安全有效保障。**坚决扛牢粮食安全政治责任，落实粮食播种面积5.3万亩，完成小麦种植任务4820亩。高标准建成礼号村千亩小麦“粮+菜”两茬复种示范点1个，建成墩仁村小麦高产攻关田320亩，开展小麦种植试验示范项目8项，为全县小麦稳产高产提供了可复制、可推广的实践经验。**二是特色产业势头强劲。**大力发展“辣椒、制种、瓜菜”等特色产业，建成精品蔬菜、优质辣椒、瓜菜制种万亩种植基地3个，培育精品蜜瓜、制种苜蓿等特色产业基地9个，试种生姜、糖丸瓜、朝天椒、工业用椒等新品种81个。引进安徽亳州保银集团、天泽农业等龙头企业，创新推出“企业直营、辣椒贷、托底保收益”经营模式,不断延伸辣椒产业链，建成高台县西部辣椒产业园，推动全镇辣椒产业有序发展。**三是畜牧产业提质增效。**全面落实《高台县进一步稳定牛羊产业发展的政策措施》等畜牧产业惠农政策，累计发放粮改饲、肉牛增量提质等项目资金220.56万元。着力推动养殖模式优化升级，新（改）建标准化养殖场3个，新增规模养殖户65户，畜禽饲养总量达37.7万头（只）。扎实开展畜禽检疫防疫工作，应免畜禽免疫密度达100%。

**（二）乡村建设纵深推进，村居风貌持续改善。一是“双千”工程攻坚破局。**全面落实全县乡村建设“双千”目标任务，抢抓生态及地质灾害避险搬迁、乡村建设五年行动政策机遇，广泛开展“拆旧建新”工作。新建住宅35户，建成南岔村三社集中安置点1处，改建住房66户，拆除旧房107户，累计完成农村住宅“新、改、拆”208户。新建厕所110座，全镇累计完成户厕改造2041座，常住户改厕率达91%。**二是清洁村庄常态长效。**深入学习运用“千万工程”经验，不断健全完善环境卫生整治工作机制,全年开展集中整治65次，常态化整治高速、高铁沿线和村庄干线周边环境卫生。扎实推进河长制工作，6个村级污水处理站正常运行，水生态安全持续改善。坚决落实禁烧责任制，大气污染防治取得实效。加强日常管理维护,集镇面貌进一步提升。**三是造林绿化扩面提质。**以南岔、成号等村乡村建设示范点和高台县千亩蜜瓜产业园、三清渠先锋段等为重点，完成春季造林43.5亩，修复农田林网2.7公里，栽植白榆、杨树等各类苗木5200余株。完善镇、村两级“林长制”组织体系，加强日常管护，林草资源得到有效保护。

**（三）项目建设支撑有力，发展基础不断夯实。一是节水控水取得突破。**落实“四水四定”和打造新时代全国节水型社会建设新标杆政策要求，推行水资源预算管理，扩大低耗水和耐旱作物种植比例。全镇农业灌溉用水总量5437.7万立方米，较上年

同期减少1042.27万立方米，其中地下水减少692.06万立方米，地下水超采治理工作取得预期成效。**二是项目建设成果丰硕。**引进安徽亳州保银集团、天泽农业等经营主体5家，完成招商引资3.53亿元，建成高台县蜜瓜产业园、高台西部辣椒产业园、高台县祁连葡萄庄园等项目，特色产业集聚效应逐步显现。建成明水滩74万立方米、成号村9.9万立方米等调蓄水池4座，建成“港湾式泵池”5座、简易泵池27座，开工建设高标准农田项目蓄水池3座，在礼号村实施以工代赈渠道建设项目16.7公里，农业灌溉条件有力改善。实施成号、南岔、永进等村人居环境提升项目7个，架设路灯57盏，硬化道路1.5公里，配套建设自来水和污水管网、渗水砖、路沿石等设施，农村公共基础设施面貌进一步提升。**三是土地流转平稳有序。**积极推进土地流转工作，全年有序流转耕地3.3万亩，占确权耕地总面积的48.7%。制定《南华镇土地流转星级管理办法》，强化星级评定结果运用，土地流转市场进一步规范。稳步推进二轮土地承包到期后再延长30年试点工作，对全镇4068户、4.38万亩承包地进行精准核实，已完成各村成员身份界定和合同签订工作。**四是集体经济活力迸发。**成立镇级公司，带动各村实现集体经济收入545万元。成号、胜利等5个村试行“联村带农、互助共赢”模式，联合投资建设钢架大棚1900座，租赁于农民专业合作社经营，增加村集体经济收入17.5万元。智号、义和等12个村通过土地流转服务增加

村集体经济收入99.8万元。开展农业社会化服务项目，墩仁、信号等4个村集体公司平均收入7万元以上。明水村将农户闲散土地集中经营，村集体经济实现大幅增长。

**（四）民生福祉持续增进，幸福指数节节攀升。一是社会保障温暖有力。**紧盯低保、特困供养、事实无人抚养儿童、孤儿、经济困难老年人等重点群体，发放救助资金695.72万元。发放生育补贴404人130.66万元，发放计生两户补助资金50.84万元。发放退役军人优抚金176人105.17万元。深入推进“结对帮扶·爱心高台”工程，结对关爱对象148户159人。城乡居民养老保险续保率和医疗保险参保率均达到98%以上。永进、大庄、小海子3个村级卫生室完成标准化、规范化建设。**二是脱贫攻坚成果持续巩固。**深入宣传推广甘肃“一键申报”系统，坚持月监测和集中排查相结合，以“两不愁三保障”和饮水安全为重点，及时发现和消除返贫致贫风险。全年核实处理省市县及农户自主申报预警信息565人次。上年度国家和省级考核评估反馈以及省市县历次检查反馈的问题，均已整改销号。代表全县顺利完成省级蹲点包抓检查和省级年度考核评估工作。**三是群众身边不正之风和腐败问题集中整治扎实推进。**积极回应群众关切，聚焦惠民政策落地落实，对照国家和省市县重点整治项目及16件全国上下贯通系统推进的民生实事，精准发力、靶向施治。共整改问题154个，查办问题线索6件，处理人员6人，警示震慑作用进一

步强化，群众满意度持续提升。

**（五）基层治理扎实有效，社会大局和谐稳定。一是文明实践深入人心。**创建新时代文明实践示范点 2 个，举办乔迁新居“百家宴”、爱心托管、走访慰问等实践活动 110 余场次。南岔村被评为全国文明村镇。开展文化科技卫生“三下乡”系列活动 17 场次，组织参加全县新春社火汇演、大湖湾文化旅游嘉年华龙舟赛等活动 5 场次。圆满承办高台县第八届农民丰收节，组织开展文艺展演、农韵 T 台秀、农民运动会等特色活动，群众精神文化生活品质进一步提升。**二是矛盾化解稳妥有效。**坚持和发展新时代“枫桥经验”，推进基层综治中心规范化建设和信访工作法治化，结合“四级七天”矛盾纠纷调解工作法、“一庭三所+”联动调处机制和“民情快递”工程，加大矛盾纠纷调处力度。全年调处矛盾纠纷 262 件。涉毒涉邪、社区矫正对象等特殊群体管控有效，未发生脱管漏管现象。**三是安全形势总体平稳。**严格落实安全生产主体责任和一岗双责，深入推进安全生产治本攻坚三年行动，持续加强道路交通、消防、燃气、食品、工程建设、电动车飞线充电等重点领域风险隐患排查整治。配合相关部门完成国道 312 线南华段升级改造工程和成号村生命防护工程建设。持续推进基层应急体系和能力建设，为各村配备相关物资，全镇应急管理和防灾减灾能力持续提升。

**（六）政府建设不断加强，履职能力有效提升。一是政治担**

**当持续强化。**扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。严守政治纪律和政治规矩，切实增强政治定力，坚定理想信念，坚决贯彻落实中央和省市县决策部署，确保各项工作在南华落实落细。**二是法治建设全面深化。**全面加强法治政府建设，纵深推进“八五”普法，提高运用法治思维、法治方式解决问题的能力。坚持民主集中制和依法决策原则，依法行政水平不断提高。自觉接受人大法律监督、政协民主监督、纪检监督、审计监督、社会监督和舆论监督。认真办理人大代表意见建议，按期办结率100%。**三是作风建设常抓不懈。**严格落实中央八项规定及其实施细则精神，加强对重大工程、重点领域、关键岗位的监督，严格控制“三公”经费和一般性支出，营造风清气正、实干担当的干事创业氛围。班子成员认真履行“一岗双责”，强化斗争意识，加强国家安全、意识形态等领域风险防范，以严实作风为各项工作保驾护航。**四是政务服务便民高效。**制定公布履职事项清单，其中基本履职事项85项，配合履职事项75项，政府履职事项更清晰，行为更规范。深入推进“放管服”改革，推进政务服务标准化建设，全面落实“不来即享”“代办制”服务，公开政府文件信息和惠农动态信息12批次。积极回应群众关切，办理12345热线事项81件，办理网办事项1400余件。

## 七、存在问题及原因分析

### （一）存在问题:

1.绩效目标管理方面

一是绩效目标设定不够精准，部分绩效目标与部门核心职能、实际工作需求结合不够紧密，存在目标过于笼统、量化程度不足的问题，难以精准衡量工作成效；二是绩效目标动态调整不够及时，面对政策变化、工作任务调整等情况，未及时对绩效目标进行优化完善，导致部分目标与实际工作脱节。

2.预算执行方面

一是部分项目预算执行进度不均衡，存在“前松后紧”现象，部分项目前期推进缓慢，导致年末集中支出，影响资金使用效益；二是预算执行的刚性约束不足，个别项目存在超预算支出苗头，资金统筹调配的灵活性不够，应对突发情况的资金保障能力有待提升。

3.项目管理方面

一是项目前期论证不够充分，推进过程中易出现流程卡顿、需求变更等问题；二是项目实施过程管控不够严格，对项目进度、建设质量、资金使用的全程跟踪监管不够到位，个别项目存在进度滞后情况。

4.绩效管理方面

一是绩效管理意识有待提升，部分工作人员对绩效管理工作

的重视程度不够，认为绩效管理只是财务部门的工作，主动参与绩效管理的积极性不高；二是绩效评价体系不够完善，评价指标设置不够科学，对工作成效、社会效益、可持续影响等方面的评价不够全面，评价结果的客观性、公正性有待提升。

5.其他方面

一是部门内部协同配合不够紧密，各站所之间在工作推进、信息共享等方面存在衔接不畅的问题，影响工作效率；二是信息化建设水平有待提升，绩效管理、预算管理等相关信息化系统不够完善，数据统计、分析能力不足，难以满足精细化管理需求。

**（一）原因分析：**

1.体制机制方面

一是绩效管理相关体制机制不够健全，尚未形成“目标设定—过程管控—评价反馈—结果运用”的闭环管理机制，对绩效目标管理、绩效评价结果运用等环节的规定不够具体，缺乏刚性约束；二是预算管理体制不够完善，预算编制、执行、监督的联动机制不够顺畅，对预算执行的动态监控、考核问责机制不够健全，导致预算执行刚性不足。

2.管理能力方面

一是部门整体管理水平有待提升，对绩效目标管理、预算执行、项目管理等工作的统筹规划能力不足，缺乏系统性、前瞻性思维，难以有效应对工作中的各类问题；二是精细化管理能力不

足，在预算编制、项目推进、绩效评价等环节，缺乏科学的方法和手段，数据统计、分析不够精准，导致管理工作不够细致、高效。

3.人员力量方面

一是专业人员配备不足，从事预算管理、绩效管理、项目管理等工作的专业人员数量不足，部分工作人员身兼数职，精力有限，难以兼顾各项工作的质量和效率；二是人员专业能力有待提升，部分工作人员缺乏系统的专业培训，对财经政策、绩效管理、项目管理等相关知识掌握不够扎实，业务能力和操作水平难以满足工作需求；三是工作积极性和主动性不足，部分工作人员责任意识不强，存在敷衍了事、被动应付的情况，主动思考、主动解决问题的能力不足。

4.政策变化方面

近年来，上级部门关于预算管理、绩效管理、项目管理等方面的政策调整较为频繁，部分政策出台后，部门未能及时组织工作人员深入学习解读，导致工作人员对政策理解不透彻、执行不到位；同时，政策调整后，相关的管理制度、工作流程未能及时优化完善，与现行政策要求脱节，导致工作推进过程中出现诸多问题，影响工作成效。

5.客观条件方面

一是部分项目受外部环境影响较大，如极端天气、市场变化

等客观因素，导致项目推进进度滞后，影响预算执行和绩效目标完成；二是信息化建设投入不足，相关信息化系统建设滞后，数据共享不畅，难以实现对预算执行、项目管理、绩效管理等工作的精准管控；三是部分工作任务繁重，人员工作量过大，加上部分工作涉及多个部门协调，沟通成本高、推进难度大，客观上影响了工作质量和效率。

## 八、下一步改进措施及工作计划

（一）强化绩效目标管理，提升目标精准度

1.精准设定绩效目标，结合单位核心职能、年度工作任务及实际工作需求，细化绩效目标内容，增强目标的量化性和可衡量性，避免目标笼统、模糊，确保目标与工作实际高度契合；2.建立绩效目标动态调整机制，密切关注政策变化、工作任务调整等情况，及时优化完善绩效目标，确保目标与实际工作同步；3.细化目标分解落实，将整体绩效目标层层分解至各站所，明确责任分工、推进时限和工作标准，确保各项目标落地到人、责任到人。

（二）规范预算执行管理，提高资金使用效益

1.优化预算执行节奏，建立预算执行动态监控机制，定期排查预算执行进度，对进度滞后的项目及时预警、督促整改，杜绝“前松后紧”现象，确保预算执行均衡推进；2.强化预算刚性约束，严格按照预算安排使用资金，严控超预算支出，提升资金统

筹调配能力，建立突发情况资金保障机制，确保资金使用合规、高效。

（三）完善项目管理流程，强化过程管控

1.加强项目前期论证，严格执行项目立项调研论证制度，充分征求各方面意见，完善项目实施方案，明确项目推进流程、质量标准和资金使用要求，从源头规避项目推进风险；2.强化项目过程管控，建立项目进度、质量、资金“三位一体”监管机制，定期开展项目检查，及时发现并解决项目推进中的问题，确保项目按计划、按质量推进。

（四）健全绩效管理体系，强化结果运用

1.提升绩效管理意识，加强绩效管理政策宣传和培训，引导各科室及全体工作人员提高思想认识，明确绩效管理的重要意义，主动参与绩效管理工作；2.完善绩效评价体系，优化评价指标设置，增加对工作成效、社会效益、可持续影响等方面的评价权重，丰富评价方式，确保评价结果客观、公正、全面；3.强化绩效评价结果运用，建立评价结果与评优评先等挂钩机制，充分发挥绩效管理的导向作用，倒逼各项工作提质增效。

（五）补齐其他工作短板，提升整体工作效能

1.加强内部协同，建立健全各站所之间的沟通协作机制，明确协同责任，加强信息共享，打破工作壁垒，提升工作推进效率；2.推进信息化建设，加大信息化投入，完善预算管理、绩效管理

等相关信息化系统，提升数据统计、分析和管控能力，实现精细化管理；3.加强政策宣传解读，定期组织工作人员学习财经政策、绩效管理制度等相关内容，通过专题培训、线上宣传等方式，确保工作人员精准把握政策要求，提升政策执行能力。

**九、其他需要说明的事项**

无

附件：

1.2025年度部门绩效自评汇总表

2.2025年部门（单位）整体支出绩效自评表（系统导出）

3.2025年项目支出绩效自评表（系统导出）

南华镇人民政府

2026年3月25日