附件1

2021年高台县中小学教育信息化与网络安全工作评价指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评价内容** | | | **分值** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** |
| 一、组织领导  (12分） | 1.领导组织 | 有成立信息化工作领导小组正式文件，实施教育首席信息官（CIO）制定，有明确的分工与职责，召开信息化工作领导小组专题会议2次以上。无文件扣1分，专题会议少1次扣1分。 | 3 |
| 2.规划计划 | 学校制定了符合实际、具有可操作性的教育信息化中长期发展规划按照规划完成了今年的工作任务；制定了2021年工作计划，完成了年度计划工作任务。没有中长期规划和年度计划本项得0分，有规划、有计划但不符合学校实际、当前形势与学校发展的扣2分，无操作性扣1分，有规划计划，但未完成工作扣1分。 | 4 |
| 3.电教管理员 | 有专兼职管理人员（含教学点），明确工作职责与管理办法，严格核定工作量，完成各项工作任务。电教管理员工作量城区不得低于5课时，农村不得低于3课时，每低1课时扣2.5分。 | 5 |
| 二、深化应用  （28分） | 4.典型案例 | 按照《2021年高台县中小学教育信息化应用典型案例评价指标》进行考核。 | 20 |
| 5.教研与课题 | 本年度安排信息技术应用专题教研活动或相关教研活动，相关信息技术应用的课题和教研活动不低于学校已立项课题总数和教研活动数的15%。每项缺5个百分点扣1分。 | 3 |
| 6.环境应用 | 学校已建设的信息化环境或功能室均有深化应用实施方案，并与绩效和年终考核挂钩。无管理与应用办法的扣2分，未与绩效和年终考核挂钩的扣3分。 | 5 |
| 三、师生素养  （20分） | 7.教师培训 | 每学期开展不少于32学时的信息化校本培训，且覆盖率不低于95%的教师，至少有4次培训成绩，并计入教师信息化能力个人考核成绩。根据培训计划或内容抽查授课教师或授训教师。 | 5 |
| 8.教师考核 | 有科学、严格、详细的考核方案与考核指标，并根据考核指标严肃考核每位教师信息化应用能力，教师培训成绩、信息化单项考核成绩、学期个人综合成绩三项数据一致。 | 5 |
| 9.创客编程 | 趣味编程课年开出40课时以上，每低2课时扣1分；学生100%完成账号注册和激活，每低5个百分点扣1分；每学期学生在线提交编程作品10件以上，每低2件作品扣1分；机器人社团和创客社团活动记录记载详实，活动记录记载不完整的视活动记录根据情况扣1-3分。 | 5 |
| 10.竞赛活动 | 信息技术应用能力竞赛活动和全国中小学电脑制作活动两项活动参与人次达专任教师数75%以上；各类信息化应用竞赛活动参与人次达专任教师数100%以上。每低3个百分点扣1分。 | 5 |
| 四、网络安全  （15分） | 11.网络安全 | 因校园网络安全策略配置不当或结构不合理、管理不到位等造成网络安全事件，一级指标“网络安全”得分一标否决，即扣15分。 | 3 |
| 12.上网行为监测 | 所有师生上网终端都进行了实名认证或行为记录，落实师生上网行为周监测和月报告制定，每月的“零”报告都有主要负责人签字，如发生异常要有相应处理办法。 | 3 |
| 13.网络舆情监测 | 重要时间节点和敏感时期有详细的网络舆情监测记录，按上级要求落实了“零”报告制度。 | 3 |
| 14.媒体群组管理 | 每季度最后一个月28日前上报学校现有宣传媒体、工作群组等统计报表，因新媒体与群组管理不善，引发相关事件，一级指标“网络安全”得分一标否决，即扣15分。 | 3 |
| 15.网评工作 | 成立网评员队伍人员数量不得低于学校总人数的15%，并及时完成所有网评指令或网评任务。 | 3 |
| 五、管理服务  （25分） | 16.专递课堂建设 | 每学期城乡对口开展16课时以上专递课堂，城区学校有方案、有课表、有记录；农村学校有记录、有安排、有课后反思、有总结。建有专递课堂环境的农村中心校，根据实际需求，每学期常态化或半常态化开展专递课堂，根据专递课堂开展情况得相应分值。 | 5 |
| 17.图书管理 | 张掖市智慧教育云平台图书管理系统图书录入率达100%；利用平台每生每年借阅图书达8册以上。图书录入率每低5个百分点扣1分，每生每年借阅图书每少2册扣1分。 | 3 |
| 18.实验室管理 | 及时补充更新实验仪器和药品，确保95%以上的演示实验和分组实验正常开出，实验开出率每低2.5个百分点扣1分；实验仪器药品借用记录和实验室开出记录记载详实，学生实验报告册填写完整，对记录记载不详实或报告册填写不完整的视情况扣除一定分值。 | 3 |
| 19.功能室管理 | 实地查看各功能室授课情况，能够结合学校实际充分利用功能室授课，各功能室计划总结不完善的扣4分，各功能室活动记录不完整的根据情况扣2-6分。 | 7 |
| 20.材料上报 | 日常要求报送的材料、报表不能按时完成报送的，每迟1次扣0.5分，漏报1次扣1分。 | 5 |
| 21.MIS系统更新 | 安排专人负责MIS系统的填报工作，每季度月底填报1次，每迟报1次扣1分，填报数据出现明显错误或重大偏差的每出现1次扣除1分。 | 2 |
| 六、加分项  （15分） | 22.标杆校建设 | 省级智慧教育标杆校加5分，市级智慧教育标杆校加3分，县级智慧教育标杆校加1分。 | 5 |
| 23.荣誉奖励 | 学校获得信息化方面的活动、案例评选等集体荣誉奖励的，省级荣誉奖励加5分，市级荣誉奖励加3分，县级荣誉奖励加1分。 | 10 |
| 七、扣分项  （10分） | 24.项目建设 | 严格按照比例和时间节点完成教育局配套设备资金上缴工作，不按时间上缴配套资金的每低一个百分点扣2分，扣完为止。 | 10 |